



УКРАЇНА

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 15.04.2016

м.Івано-Франківськ

№ 235

**Про затвердження Положення
про колегію обласної
державної адміністрації**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 02.10.2003 року № 1569 "Про затвердження Типового положення про колегію міністерства, іншого центрального органу виконавчої влади і місцевої державної адміністрації" (із змінами):

1. Затвердити Положення про колегію обласної державної адміністрації (далі - Положення), що додається.

2. Надіслати Положення структурним підрозділам обласної державної адміністрації, територіальним органам міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, районним державним адміністраціям, виконкомам міських рад міст обласного значення для використання в роботі.

3. Першому заступнику, заступникам голови, керівнику апарату обласної державної адміністрації забезпечити дотримання затвердженого Положення.

4. Вважати таким, що втратило чинність, розпорядження обласної державної адміністрації від 05.12.2011 року № 813 "Про затвердження Положення про колегію обласної державної адміністрації".

**Голова обласної
державної адміністрації**

Олег Гончарук

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження обласної
державної адміністрації
від 15.04.2016 № 235

ПОЛОЖЕННЯ
про колегію обласної державної адміністрації

1. Це Положення визначає загальні засади утворення та діяльності колегії облдержадміністрації.

2. Колегія облдержадміністрації є консультативно-дорадчим органом і утворюється для підготовки рекомендацій щодо виконання облдержадміністрацією своїх завдань, погодженого вирішення питань, що належать до її компетенції, та для колективного і вільного обговорення найважливіших напрямів діяльності.

3. У своїй роботі колегія облдержадміністрації керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, дорученнями Президента України, Прем'єр-міністра України, розпорядженнями та дорученнями голови облдержадміністрації.

4. Рішення про утворення або ліквідацію колегії облдержадміністрації приймається головою облдержадміністрації.

Функції колегії

5. Колегія облдержадміністрації:

1) обговорює та приймає рішення щодо перспектив і найважливіших напрямів діяльності облдержадміністрації;

2) розглядає пропозиції щодо:

вдосконалення законодавства;

забезпечення співпраці з центральними органами виконавчої влади, райдержадміністраціями, органами місцевого самоврядування під час виконання покладених на них завдань;

формування та реалізації державної політики, розширення міжнародного співробітництва на території області;

3) обговорює прогнози і програми соціально-економічного та культурного розвитку області, інші державні та обласні програми, а також визначає шляхи їх реалізації;

4) розглядає питання про стан дотримання фінансової, бюджетної дисципліни, збереження та використання державного і комунального майна, здійснення внутрішнього фінансового контролю та усунення виявлених недоліків;

5) вносить пропозиції щодо вдосконалення діяльності облдержадміністрації, її структурних підрозділів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери їх управління;

заслуховує інформацію про роботу територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери їх управління;

подає в установленому порядку на розгляд Кабінету Міністрів України, а також міністерств, інших центральних органів виконавчої влади за результатами такого заслуховування пропозиції щодо вдосконалення діяльності територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також щодо взаємодії цих органів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери їх управління, з облдержадміністрацією;

розглядає питання про відповідність займаній посаді керівників, заступників керівників територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також керівників підприємств, установ та організацій, що належать до сфери їх управління, та приймає рішення щодо порушення в установленому порядку перед міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади питання про відповідність займаній посаді відповідних посадових осіб;

6) аналізує стан роботи облдержадміністрації, райдержадміністрацій, виконкомів міських рад міст обласного значення з питань забезпечення прав та свобод людини і громадянина;

7) розглядає результати роботи облдержадміністрації, її структурних підрозділів, райдержадміністрацій, виконкомів міських рад міст обласного значення, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери їх управління, а також інших підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування (в межах компетенції);

8) обговорює стан дотримання законодавства з питань державної служби, організаційно-кадрової роботи та виконавської дисципліни;

9) розглядає інші питання, пов'язані з реалізацією завдань, покладених на облдержадміністрацію.

Склад колегії

6. До складу колегії облдержадміністрації входять: голова облдержадміністрації (голова колегії), перший заступник (заступник голови колегії) та заступники голови облдержадміністрації (за посадою), керівник апарату облдержадміністрації, керівники структурних підрозділів облдержадміністрації.

7. У разі потреби до складу колегії облдержадміністрації можуть входити керівники територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, голови райдержадміністрацій, посадові особи органів місцевого самоврядування (за згодою).

До складу колегії облдержадміністрації можуть бути включені представники громадських організацій, творчих спілок, підприємств, наукових установ та інших організацій.

8. Кількісний та персональний склад колегії облдержадміністрації визначається головою облдержадміністрації.

9. Склад колегії облдержадміністрації затверджується розпорядженням облдержадміністрації.

Організація роботи колегії

10. Організаційною формою роботи колегії є її засідання. Засідання колегії проводяться, як правило, один раз на місяць, позапланові – у міру потреби. Голова колегії може визначити іншу періодичність проведення засідань колегії.

У разі потреби можуть проводитися розширені та виїзні засідання колегії, а також спільні засідання з колегіями інших органів виконавчої влади та президією обласної ради (за згодою), президією ради профспілок області (за згодою) та іншими недержавними інституціями.

11. Робота колегії проводиться відповідно до затверджених планів роботи облдержадміністрації на квартал (рік), в яких зазначаються питання, що виносяться на розгляд, особи, відповідальні за підготовку та подання матеріалів на засідання колегії, орієнтовні дати проведення засідань колегії.

12. Плани роботи облдержадміністрації розсилаються членам колегії, структурним підрозділам облдержадміністрації, територіальним органам міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, райдержадміністраціям, виконкомам міських рад міст обласного значення, підприємствам, установам та організаціям, що належать до сфери управління облдержадміністрації.

13. Додаткові питання можуть бути включені до порядку денного засідання колегії за рішенням її голови.

14. Дата, час, місце проведення, порядок денний засідання колегії та доповідачі визначаються головою колегії.

15. Підготовка проекту порядку денного засідання колегії згідно з планом роботи облдержадміністрації та з урахуванням внесених пропозицій здійснюється загальним відділом управління документообігу та контролю апарату облдержадміністрації, який не пізніше ніж за десять днів до засідання подає його керівнику апарату облдержадміністрації для погодження з головою колегії облдержадміністрації.

16. На розгляд колегії подаються:

- 1) проект порядку денного засідання колегії з визначенням відповідальних за підготовку і доповідача з кожного питання;
- 2) довідки з питань порядку денного засідання колегії з викладенням обґрунтованих висновків і пропозицій;
- 3) завізовані проекти рішень колегії;
- 4) список членів колегії;

5) списки осіб, запрошених для участі в обговоренні питань порядку денного засідання колегії облдержадміністрації із зазначенням їх прізвищ, імен та по батькові, місця роботи та займаних посад;

6) довідкові матеріали (розрахунки, статистичні матеріали, звіти, діаграми, таблиці тощо), які безпосередньо стосуються порядку денного.

17. Членам колегії матеріали надаються не пізніше ніж за три дні до засідання, а у разі проведення позачергового засідання – не пізніше ніж за один день до засідання. Тиражування матеріалів і надання їх членам колегії здійснює загальний відділ управління документообігу та контролю апарату облдержадміністрації (далі – загальний відділ).

18. Відповідальні за підготовку та подання матеріалів на засідання колегії особи подають матеріали загальному відділу для перевірки правильності їх оформлення не пізніше ніж за сім днів до чергового засідання.

19. Керівники структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, відповідальні за підготовку питань, що розглядаються на засіданні колегії, узгоджують та координують роботу інших структурних підрозділів та органів виконавчої влади, залучених до підготовки матеріалів.

Порядок проведення засідання колегії

20. Засідання колегії веде її голова, а у разі його відсутності – особа, на яку покладено виконання обов'язків голови облдержадміністрації.

21. Засідання колегії є правомочним, якщо у ньому беруть участь не менше ніж дві третини загальної кількості членів колегії.

22. Члени колегії беруть участь у засіданнях колегії особисто.

Якщо член колегії не може бути присутнім на засіданні, він має право попередньо подати голові колегії відповідні пропозиції у письмовій формі.

23. Порядок денний засідання і рішення колегії затверджуються членами колегії шляхом голосування.

24. Члени колегії, які беруть участь у її засіданні, реєструються працівниками загального відділу.

Особи, запрошені на засідання колегії для розгляду окремих питань, можуть бути присутніми під час розгляду інших питань лише з дозволу голови колегії.

25. Члени колегії і особи, запрошені для участі у розгляді окремих питань, беруть участь в їх обговоренні, вносять пропозиції, дають необхідні пояснення в установленому порядку.

26. Головуючий на засіданні колегії може прийняти рішення про закритий розгляд питань порядку денного.

Під час закритих засідань колегії (закритого обговорення окремих питань) підготовка матеріалів, оформлення рішень, що приймаються, здійснюється відповідно до законодавства.

27. Рішення колегії приймаються з кожного питання порядку денного відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів колегії. У разі рівного розподілу голосів під час відкритого голосування голос головуючого є вирішальним.

За рішенням головуючого може застосовуватися процедура таємного голосування.

Думка відсутнього члена колегії з питань порядку денного засідання, подана у письмовій формі, розглядається на засіданні колегії та враховується під час голосування.

28. У разі проведення спільних засідань колегій двох і більше органів виконавчої влади, президії обласної ради (за згодою), президії ради профспілок області (за згодою) та інших недержавних інституцій приймається спільне рішення.

Голова колегії приймає рішення щодо присутності в залі під час засідання колегії представників засобів масової інформації та проведення кіно-, відео-, фотозйомки і звукозапису.

29. Після засідання колегії структурний підрозділ (окремий працівник), відповідальний за підготовку питання, доопрацьовує протягом десяти днів (якщо головою колегії не встановлено інший строк) проект рішення колегії з урахуванням зауважень і пропозицій, висловлених під час обговорення питання, погоджує із керівниками заінтересованих структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, членами колегії, іншими особами і через загальний відділ подає на розгляд голови колегії.

30. Рішення колегії реалізуються шляхом видання розпоряджень облдержадміністрації.

Рішення колегії з процедурних питань вносяться до протоколу засідання (без наступного видання розпорядження облдержадміністрації).

31. Рішення колегії оформляються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні та працівником, який вів протокол.

Рішення спільних засідань колегій оформляються протоколами, які підписуються головами відповідних колегіальних органів та працівником, який вів протокол.

32. Рішення колегії доводяться до відома членів колегії, структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій розпорядженнями облдержадміністрації, виданими за підсумками рішень колегії.

33. Технічний запис засідань колегії облдержадміністрації забезпечують господарське управління облдержадміністрації та відділ інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату облдержадміністрації.

34. Матеріали засідань колегії зберігаються в установленому порядку в загальному відділі.

35. Матеріально-технічне забезпечення засідань колегії здійснюється господарським управлінням облдержадміністрації.

Контроль за виконанням рішень колегії

36. Контроль за виконанням рішень колегії здійснює відділ контролю управління документообігу та контролю апарату облдержадміністрації.

37. Колегія розглядає на своїх засіданнях стан виконання розпоряджень облдержадміністрації, виданих за підсумками рішень колегії.

**Керівник апарату
облдержадміністрації**

Валерій Крецул