



УКРАЇНА

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 31.08.2016

м.Івано-Франківськ

№ 260-к

**Про оголошення конкурсу на
зайняття вакантної посади
директора департаменту фінансів
Івано-Франківської обласної
державної адміністрації**

1. Відповідно до частини другої статті 23 Закону України від 10.12.2015 року № 889-VIII "Про державну службу", Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 року № 246, оголосити конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» – директора департаменту фінансів Івано-Франківської обласної державної адміністрації.

2. Затвердити Умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади директора департаменту фінансів Івано-Франківської обласної державної адміністрації.

3. Управлінню інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю обласної державної адміністрації (В. Джигіта) оприлюднити оголошення про проведення конкурсу на вакантну посаду директора департаменту фінансів Івано-Франківської обласної державної адміністрації на офіційному веб-сайті облдержадміністрації.

4. Відділу кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації (А. Мельничук) надати в електронній формі територіальному органу Національного агентства України з питань державної служби рішення про оголошення конкурсу та умови проведення конкурсу, що додаються, не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня підписання цього розпорядження.

5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Голова обласної
державної адміністрації**

Олег Гончарук

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
облдержадміністрації
від 31.08.2016 № 260-к

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
державної служби категорії «Б» – директора департаменту
фінансів Івано-Франківської обласної державної адміністрації
(76004, м. Івано-Франківськ, вул. Грушевського, 21)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Директор департаменту:</p> <ul style="list-style-type: none"> – здійснює керівництво департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у департаменті; – подає на затвердження голові обласної державної адміністрації Положення про департамент; – затверджує положення про підпорядковані йому структурні одиниці, посадові інструкції працівників департаменту та розподіляє обов'язки між ними; – планує роботу департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації; – вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи департаменту; – звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на департамент завдань та затверджених планів роботи; – може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування; – представляє інтереси департаменту у відносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями за дорученням

керівництва облдержадміністрації;

– видає у межах своїх повноважень накази, організовує здійснення контролю за їх виконанням;

– подає на затвердження голові обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

– розпоряджається коштами у межах затвердженого в установленому порядку кошторису департаменту;

– затверджує розпис доходів і видатків обласного бюджету на рік та тимчасовий розпис на відповідний період, забезпечує відповідність розпису обласного бюджету встановленим бюджетним призначенням;

– призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців (крім заступників директора департаменту), видає накази про присвоєння їм рангів державних службовців, про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

– видає накази про прийняття на роботу та звільнення з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників департаменту, які не є державними службовцями, про їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

– організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців департаменту;

– проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень департаменту;

– забезпечує дотримання працівниками департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

– здійснює інші повноваження, визначені законом.

Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 6892,00 грн., розмір надбавки за вислугу років встановлюється відповідно до статті 52 Закону України "Про державну службу", розмір надбавки до посадового окладу за ранг визначається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 6 квітня 2016 року № 292 "Деякі питання оплати праці державних службовців у 2016 році", інші надбавки, доплати та премії – відповідно до статті 52 Закону України "Про державну службу".</p> <p>Додаткові стимулюючі виплати (надбавки за інтенсивність праці та за виконання особливо важливої роботи) встановлюються згідно з Положенням про застосування стимулюючих виплат державним службовцям, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 6 квітня 2016 року № 289.</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове призначення на посаду.
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади директора департаменту фінансів обласної державної адміністрації за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має інвалідність та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування;</p> <p>3) письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони,</p>

	<p>визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону, або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки;</p> <p>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) заповнена особова картка встановленого зразка;</p> <p>6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2015 рік.</p> <p>Документи приймаються до 16:00 години 16 вересня 2016 року.</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу	Конкурс проводиться 22 вересня 2016 року о 10:00 годині за адресою: м.Івано-Франківськ, вул.Грушевського, 21 каб. 321
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Мельничук Анатолій Олександрович, (0342) 55-22-38, staff@if.gov.ua
Вимоги до професійної компетентності	
Загальні вимоги	
1.	<p>Освіта</p> <p>Вища; ступінь вищої освіти – магістр (у разі коли особа, яка претендує на зайняття посади державної служби категорії "Б", здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту) відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про вищу освіту", така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра).</p>
2.	<p>Досвід роботи</p> <p>Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування,</p>

		або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
Спеціальні вимоги		
1.	Освіта	Економічна
2.	Знання законодавства	Конституція України; Бюджетний кодекс України; Податковий кодекс України; Кодекс законів про працю України; Закон України "Про Державний бюджет України" на 2016 рік; Закон України "Про державну службу"; Закон України "Про запобігання корупції"; Закон України "Про очищення влади"; Закон України "Про місцеві державні адміністрації"; Закон України "Про доступ до публічної інформації"; Закон України "Про захист персональних даних"; Закон України "Про звернення громадян"; Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні"; постанова Кабінету Міністрів України від 20.05.2013 року № 348 "Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ з питань фінансів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної у м. Києві та Севастополі державної адміністрації".
3.	Професійні чи технічні знання	Знання нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, Мінфіну, інших нормативно-правових актів, що регулюють бюджетні відносини і фінансово-господарську діяльність бюджетних установ; знання у сфері економіки, бюджету та

		фінансів, соціально-економічного прогнозування та планування; знання загальних принципів формування місцевих бюджетів.
4.	Спеціальний досвід роботи	Досвід роботи на керівних посадах на державній службі, службі в органах місцевого самоврядування, інших сферах управління державного або приватного сектора.
5.	Знання сучасних інформаційних технологій	Володіння комп'ютером на рівні досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). Навики роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.
6.	Особистісні якості	аналітичні здібності; дисципліна і системність; інноваційність та креативність; самоорганізація та орієнтація на розвиток; дипломатичність та гнучкість; незалежність та ініціативність; орієнтація на обслуговування; вміння працювати в стресових ситуаціях.

**Заступник голови – керівник
апарату облдержадміністрації**

Валерій Крецул