



УКРАЇНА

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 06.12.2016

м.Івано-Франківськ

№ 348-к

**Про оголошення конкурсу на
зайняття вакантної посади
заступника директора департаменту
соціальної політики Івано-Франківської
обласної державної адміністрації**

1. Відповідно до частини другої статті 23 Закону України від 10.12.2015 року № 889-VIII "Про державну службу", Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 року № 246, оголосити конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» – заступника директора департаменту соціальної політики Івано-Франківської обласної державної адміністрації – начальника управління соціального захисту населення (тимчасово, на час відсутності основного працівника у зв'язку із перебуванням у відпустці для догляду за дитиною).

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади заступника директора департаменту соціальної політики Івано-Франківської обласної державної адміністрації – начальника управління соціального захисту населення.

3. Управлінню інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю обласної державної адміністрації (В. Джигіта) оприлюднити оголошення про проведення конкурсу на зайняття вакантної посади заступника директора департаменту соціальної політики Івано-Франківської обласної державної адміністрації – начальника управління соціального захисту населення (тимчасово, на час відсутності основного працівника у зв'язку із перебуванням у відпустці для догляду за дитиною) на офіційному веб-сайті облдержадміністрації.

4. Відділу кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації (А. Мельничук) надати в електронній формі міжрегіональному управлінню Національного агентства України з питань державної служби у Чернівецькій, Івано-Франківській та Тернопільській областях рішення про

оголошення конкурсу та умови проведення конкурсу, що додаються, не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня підписання цього розпорядження.

5. Контроль за виконанням розпорядження залищаю за собою.

**Голова обласної
державної адміністрації**

Олег Гончарук

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
облдержадміністрації
від 06.12.2016 № 348-к

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
державної служби категорії "Б" – заступника директора департаменту
соціальної політики Івано-Франківської обласної державної
адміністрації – начальника управління соціального захисту населення
(76004, м. Івано-Франківськ, вул. Грушевського, 21)**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Заступник директора департаменту соціальної політики обласної державної адміністрації – начальник управління соціального захисту населення:</p> <ul style="list-style-type: none">- очолює управління соціального захисту населення департаменту- контролює наповнення банку даних інвалідів;- сприяє в межах компетенції інтеграції інвалідів у суспільство, безперешкодному їх доступу до об'єктів соціальної інфраструктури;- сприяє розвитку центрів професійної реабілітації інвалідів та соціальної реабілітації дітей-інвалідів, подає пропозиції органам місцевого самоврядування щодо потреби у реабілітаційних установах;- опрацьовує і аналізує документи про видатки на функціонування реабілітаційних установ, підпорядкованих органам праці та соціального захисту населення;- вживає заходів для створення соціальних служб з надання послуг громадянам, забезпечує організацію роботи із створення у регіоні мережі установ і закладів з надання соціальних послуг.- забезпечує створення бази даних самотніх громадян, які потребують соціального обслуговування та соціальних послуг;- проводить роботу, пов'язану з розвитком, зміцненням мережі інтернатних

установ, територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг), координує та контролює їх діяльність; сприяє розвитку в інтернатних установах та стаціонарних відділеннях територіальних центрів підсобного господарства і виробництва для задоволення потреб цих установ;

- координує та контролює у межах своєї компетенції діяльність суб'єктів, що надають соціальні послуги.

- бере участь у плануванні бюджетних капітальних вкладень на будівництво установ і закладів соціального захисту та соціального обслуговування населення;

- здійснює контроль за якістю соціально-побутового медичного обслуговування підопічних інтернатів, пансіонатів, будинків-інтернатів, центрів соціальної реабілітації дітей-інвалідів, додержанням санітарно-протиепідемічного режиму та наданням спеціалізованої медичної допомоги.

- контролює та координує хід виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціального захисту сім'ї, у тому числі соціальної підтримки сімей з дітьми, малозабезпечених, багатодітних, молодих сімей та сімей, які перебувають в складних життєвих обставинах, попередження насильства в сім'ї, забезпечення рівних прав і можливостей для участі жінок та чоловіків у політичному, економічному і культурному житті, протидії торгівлі людьми; здійснення заходів, спрямованих на підвищення рівня правової обізнаності батьків і дітей, забезпечення соціального і правового захисту сімей. Координує, контролює та забезпечує виконання державних цільових програм з питань протидії торгівлі людьми, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків. Подає пропозиції щодо необхідності створення реабілітаційних центрів для осіб, які постраждали від торгівлі людьми, надає консультаційно-методичну

	<p>допомогу таким установам;</p> <ul style="list-style-type: none">- розробляє основні напрями роботи; коротко- і довгострокові прогнози; проекти цільових програм забезпечення соціального захисту окремих категорій громадян, подає пропозиції щодо вдосконалення нормативно-правової бази з цих питань;- сприяє благодійним, релігійним, громадським організаціям, окремим громадянам у наданні допомоги та соціальних послуг соціально незахищеним громадянам. У межах своєї компетенції координує роботу з надання благодійної (гуманітарної) допомоги соціально незахищеним громадянам та сім'ям з дітьми;- спрямовує і контролює в межах своїх повноважень роботу структурних підрозділів з питань соціального захисту населення районних держадміністрацій та виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення. Вивчає, узагальнює і поширює досвід та впроваджує прогресивні методи в їх роботу. Надає практичну та організаційно-методичну допомогу відповідним структурним підрозділам;- сприяє інтеграції у суспільстві бездомних громадян та осіб, звільнених з місць позбавлення волі, їх соціальній адаптації;- визначає потребу в утворенні закладів соціального захисту бездомних громадян та установ, що надають соціальну допомогу особам, звільнених з місць позбавлення-волі;- бере участь у вирішенні питань влаштування до стаціонарних закладів, що належать до сфери його управління (за умови наявності відповідних документів для поселення до будинку-інтернату), колишніх військовополонених, які повернулися на Батьківщину, та до установ тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які залишили територію держави, в якій ведуться або велися бойові дії, та перебувають в Україні на законних підставах;- забезпечує на відповідному рівні
--	---

	<p>реалізацію міжнародних проектів із соціальних питань та координує роботу в рамках таких проектів;</p> <ul style="list-style-type: none"> - організовує через засоби масової інформації роз'яснення нормативно-правових актів що належать до її компетенції.
<p>Умови оплати праці</p>	<p>Посадовий оклад – 6031,00 грн., розмір надбавки за вислугу років встановлюється відповідно до статті 52 Закону України "Про державну службу", розмір надбавки до посадового окладу за ранг визначається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 6 квітня 2016 року № 292 "Деякі питання оплати праці державних службовців у 2016 році", інші надбавки, доплати та премії – відповідно до статті 52 Закону України "Про державну службу".</p> <p>Додаткові стимулюючі виплати (надбавки за інтенсивність праці та за виконання особливо важливої роботи) встановлюються згідно з Положенням про застосування стимулюючих виплат державним службовцям, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 6 квітня 2016 року № 289</p>
<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>Призначення на посаду на час відсутності основного працівника, який перебуває у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трьохрічного віку</p>
<p>Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади заступника директора департаменту соціальної політики обласної державної адміністрації – начальника управління соціального захисту населення за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, до якої додається резюме у довільній

	<p>формі.</p> <p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має інвалідність та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування;</p> <p>3) письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону, або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки;</p> <p>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) заповнена особова картка встановленого зразка;</p> <p>6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2015 рік.</p> <p>Документи приймаються до 16:00 години 22 грудня 2016 року.</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу	Конкурс проводиться 27 грудня 2016 року о 10:00 годині за адресою: м. Івано-Франківськ, вул. Грушевського, 21, каб. 321
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Мельничук Анатолій Олександрович, (0342) 55-22-38, staff@if.gov.ua

Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1.	Освіта	Вища; ступінь вищої освіти – магістр (у разі коли особа, яка претендує на зайняття посади державної служби категорії "Б", здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту) відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про вищу освіту", така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра)
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В", або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
Спеціальні вимоги		
1.	Освіта	Вища освіта економічного, соціального спрямування
2.	Знання законодавства	Конституція України; Закон України "Про державну службу"; Закон України "Про запобігання корупції"; Закон України "Про очищення влади"; Закон України "Про Кабінет Міністрів України"; Закон України "Про місцеві державні адміністрації"; Закон України "Про доступ до публічної інформації"; Закон України "Про захист персональних даних"; Закон України "Про звернення громадян"; Закон України "Про соціальні послуги";

		Закон України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"
3.	Професійні чи технічні знання	<p>1) знання нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, Мінсоцполітики, інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини у соціальній сфері;</p> <p>2) знання у соціальній сфері;</p> <p>3) вміння визначати пріоритетні напрями розвитку соціальної сфери в межах компетенції;</p> <p>4) вміння контролювати хід виконання та вносити раціональні пропозиції проектів, програм, які стосуються департаменту соціальної політики.</p>
4.	Спеціальний досвід роботи	Досвід роботи на керівних посадах на державній службі, службі в органах місцевого самоврядування, інших сферах управління державного або приватного сектора
5.	Знання сучасних інформаційних технологій	<p>Володіння комп'ютером на рівні досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).</p> <p>Навики роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.</p>
6.	Особистісні якості	<ul style="list-style-type: none"> – аналітичні здібності; – дисципліна і системність; – інноваційність та креативність; – самоорганізація та орієнтація на розвиток; – дипломатичність та гнучкість; – незалежність та ініціативність; – орієнтація на обслуговування; – вміння працювати в стресових ситуаціях; – вміння працювати з категорією соціально незахищених громадян

**Заступник голови – керівник
апарату облдержадміністрації**

Валерій Крецул