



УКРАЇНА

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від 06.12.2016

м.Івано-Франківськ

№ 349-к

**Про оголошення конкурсу на  
зайняття вакантної посади  
заступника директора департаменту  
будівництва, житлово-комунального  
господарства, містобудування та  
архітектури Івано-Франківської  
обласної державної адміністрації**

1. Відповідно до частини другої статті 23 Закону України від 10.12.2015 року № 889-VIII "Про державну службу", Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 року № 246, оголосити конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії "Б" – заступника директора департаменту будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Івано-Франківської обласної державної адміністрації.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади заступника директора департаменту будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Івано-Франківської обласної державної адміністрації.

3. Управлінню інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю обласної державної адміністрації (В. Джигіта) оприлюднити оголошення про проведення конкурсу на зайняття вакантної посади заступника директора департаменту будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Івано-Франківської обласної державної адміністрації на офіційному веб-сайті облдержадміністрації.

4. Відділу кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації (А. Мельничук) надати в електронній формі міжрегіональному управлінню Національного агентства України з питань державної служби у Чернівецькій, Івано-Франківській та Тернопільській областях рішення про оголошення конкурсу та умови проведення конкурсу, що додаються, не

пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня підписання цього розпорядження.

5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Голова обласної  
державної адміністрації**

**Олег Гончарук**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
розпорядження  
облдержадміністрації  
від 06.12.2016 № 349-к

### **УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії "Б" – заступника директора департаменту будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Івано-Франківської обласної державної адміністрації (76004, м. Івано-Франківськ, вул. Грушевського, 21)**

<b>Загальні умови</b>	
<b>Посадові обов'язки</b>	<p>Заступник директора департаменту будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Івано-Франківської обласної державної адміністрації:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- організовує виконання державних програм, розроблення і реалізацію регіональних програм розвитку житлово-комунального господарства, соціально-економічного розвитку області, подання пропозицій до проектів регіональних програм соціально-економічного та культурного розвитку області щодо поліпшення комунального обслуговування населення, благоустрою населених пунктів, охорони навколишнього природного середовища, енергозбереження, стану безпеки, умов праці та виробничого середовища;</li><li>- забезпечує проведення інвестиційної політики у процесі проектування, будівництва нових і реконструкції діючих об'єктів соціально-культурного призначення та житлово-комунального господарства, здійснення контролю за їх будівництвом;</li><li>- контролює виконання нормативно-правових актів, розпоряджень (наказів) керівників міністерств, розпоряджень обласної державної адміністрації працівниками департаменту;</li><li>- координує роботу з підготовки положень</li></ul>

	<p>про структурні підрозділи та посадових інструкцій працівників департаменту;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- організовує та забезпечує контроль за трудовою дисципліною в департаменті, відповідно до встановленого порядку;</li> <li>- організовує систему діловодства та здійснення контролю за виконанням документів у департаменті;</li> <li>- організовує підготовку планів роботи департаменту, здійснює контроль їх виконанням;</li> <li>- організовує та контролює виконання наказів директора департаменту, у межах своєї компетенції;</li> <li>- виконує доручення керівництва обласної державної адміністрації, готує доповідні записки, проекти наказів та розпоряджень з питань, що стосуються його компетенції.</li> <li>- організовує роботу щодо запобігання корупції в департаменті;</li> <li>- підписує фінансові, бухгалтерські, господарські документи та платіжні документи для проведення грошових операцій;</li> <li>- підписує листи, що стосуються діяльності департаменту;</li> <li>- здійснює особистий прийом громадян, розглядає заяви, скарги та пропозиції юридичних і фізичних осіб;</li> <li>- вживає необхідних заходів щодо підвищення кваліфікації працівників департаменту;</li> <li>- у разі відсутності директора департаменту виконує його обов'язки</li> </ul>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 6031,00 грн., розмір надбавки за вислугу років встановлюється відповідно до статті 52 Закону України "Про державну службу", розмір надбавки до посадового окладу за ранг визначається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 6 квітня 2016 року № 292 "Деякі питання оплати праці державних службовців у 2016 році", інші надбавки, доплати та премії – відповідно до статті 52 Закону</p>

	<p>України "Про державну службу".</p> <p>Додаткові стимулюючі виплати (надбавки за інтенсивність праці та за виконання особливо важливої роботи) встановлюються згідно з Положенням про застосування стимулюючих виплат державним службовцям, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 6 квітня 2016 року № 289</p>
<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>Безстрокове призначення на посаду</p>
<p>Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання</p>	<p>1) копія паспорта громадянина України;</p> <p>2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади керівника апарату обласної державної адміністрації за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має інвалідність та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування;</p> <p>3) письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону, або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки;</p>

	<p>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) заповнена особова картка встановленого зразка;</p> <p>6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2015 рік.</p> <p>Документи приймаються до <b>16:00 години 22 грудня 2016 року</b></p>
Дата, час і місце проведення конкурсу	Конкурс проводиться <b>27 грудня 2016 року о 14:00 годині</b> за адресою: м. Івано-Франківськ, вул. Грушевського, 21, каб. 321
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Мельничук Анатолій Олександрович, (0342) 55-22-38, <a href="mailto:staff@if.gov.ua">staff@if.gov.ua</a>
<b>Вимоги до професійної компетентності</b>	
<b>Загальні вимоги</b>	
1. Освіта	Вища; ступінь вищої освіти – магістр (у разі коли особа, яка претендує на зайняття посади державної служби категорії "Б", здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту) відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про вищу освіту", така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра)
2. Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В", або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.

<b>Спеціальні вимоги</b>		
1.	Освіта	Вища освіта управлінського, технічного або економічного спрямування
2.	Знання законодавства	Конституція України; Цивільний кодекс України; Господарський кодекс України; Бюджетний кодекс України; Закон України "Про державну службу"; Закон України "Про запобігання корупції"; Закон України "Про очищення влади"; Закон України "Про Кабінет Міністрів України"; Закон України "Про місцеві державні адміністрації"; Закон України "Про доступ до публічної інформації"; Закон України "Про захист персональних даних"; Закон України "Про звернення громадян"; Закон України "Про публічні закупівлі"; Закон України "Про адміністративні послуги"; Закон України "Про житлово-комунальні послуги"; Закон України "Про основи містобудування"; Закон України "Про охорону праці"
3.	Професійні чи технічні знання	1) знання нормативно-правових Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини у галузі будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури; 2) знання у галузі будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури; 3) вміння визначати пріоритетні

		<p>напрями розвитку у галузі будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури в межах компетенції;</p> <p>4) вміння контролювати хід виконання та вносити раціональні пропозиції проектів, програм, які стосуються департаменту будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури обласної державної адміністрації</p>
4.	Спеціальний досвід роботи	Досвід роботи на керівних посадах на державній службі, службі в органах місцевого самоврядування, інших сферах управління державного або приватного сектора
5.	Знання сучасних інформаційних технологій	<p>Володіння комп'ютером на рівні досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).</p> <p>Навики роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет</p>
6.	Особистісні якості	<ul style="list-style-type: none"> <li>– аналітичні здібності;</li> <li>– дисципліна і системність;</li> <li>– інноваційність та креативність;</li> <li>– самоорганізація та орієнтація на розвиток;</li> <li>– дипломатичність та гнучкість;</li> <li>– незалежність та ініціативність;</li> <li>– орієнтація на обслуговування;</li> <li>– вміння працювати в стресових ситуаціях;</li> <li>– здатність запобігати виникненню конфлікту інтересів</li> </ul>

**Заступник голови – керівник  
апарату облдержадміністрації**

**Валерій Крецул**