



УКРАЇНА

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від 01.07.2016

м.Івано-Франківськ

№ 447

**Про затвердження Положення  
та структури управління спорту  
Івано-Франківської обласної  
державної адміністрації**

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 р. № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» та розпорядження обласної державної адміністрації від 22.01.2016 р. № 20 «Про зміни у структурі обласної державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення та структуру управління спорту Івано-Франківської обласної державної адміністрації, що додаються.
2. Доручити Оклієвичу Оресту Євгенійовичу (реєстраційний номер облікової картки платника податків \_\_\_\_\_) подати необхідні документи в орган, що здійснює державну реєстрацію, і здійснити заходи з державної реєстрації управління спорту Івано-Франківської обласної державної адміністрації як юридичної особи публічного права.
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації І. Пасічняка

**Голова обласної  
державної адміністрації**

**Олег Гончарук**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**розпорядження**  
**облдержадміністрації**  
від 01.07.2016 № 447

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про управління спорту**  
**Івано-Франківської обласної**  
**державної адміністрації**

**1. Загальні положення**

1.1. Управління спорту Івано-Франківської обласної державної адміністрації (далі –Управління) є структурним підрозділом Івано-Франківської обласної державної адміністрації, утворюється головою обласної державної адміністрації та в межах області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

1.2. Управління підпорядковане голові обласної державної адміністрації, а також підзвітне та підконтрольне Міністерству молоді та спорту України.

1.3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Міністерства молоді та спорту України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями і розпорядженнями обласної ради, Регламентом обласної державної адміністрації, розпорядженнями обласної державної адміністрації, наказами Управління, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням та забезпечує їх виконання в межах своєї компетенції.

1.4. Управління є юридичною особою публічного права, утримується за рахунок коштів державного бюджету.

1.5. Управління має відокремлене майно, самостійний баланс, реєстраційні рахунки в установах банків та Державній казначейській службі України, печатку із зображенням Державного Герба України, своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом, штампи, бланки, інші атрибути.

1.6. Найменування Управління:

Повне найменування: Управління спорту Івано-Франківської обласної державної адміністрації.

Скорочене найменування: Управління спорту облдержадміністрації.

1.7. Місцезнаходження Управління: 76004, Україна, м. Івано-Франківськ, вул. М.Грушевського, 21.

## 2. Основні завдання

Основними завданнями управління є:

- забезпечення реалізації державної політики з питань фізичної культури та спорту в області;
- координація заходів, здійснюваних місцевими органами виконавчої влади з питань, що належать до компетенції Управління;
- розроблення проектів прогнозних і програмних документів з питань, що належать до компетенції Управління;
- формування і реалізація державної регіональної політики разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації;
- сприяння розвитку різних видів спорту в області.

## 3. Функції

Управління, відповідно до покладених на нього завдань, виконує такі функції:

- бере участь у формуванні та реалізації державної політики з питань фізичної культури та спорту, визначає пріоритети та стратегічні напрями роботи в цій сфері;

- бере участь у розробленні проектів регіональних програм економічного і соціального розвитку області в частині, що стосується сфери фізичної культури і спорту в області;

- сприяє в межах повноважень діяльності громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості та інших громадських організацій, залучає їх до виконання державних та регіональних програм і заходів з питань фізичної культури та спорту, надає в установленому порядку підтримку таким організаціям;

- організовує проведення наукових і соціологічних досліджень з питань фізичної культури та спорту, готує щорічні доповіді з цих питань і подає їх голові обласної державної адміністрації і Міністерству молоді та спорту України;

- вживає разом із зацікавленими органами виконавчої влади заходів щодо розвитку мережі дитячо-юнацьких спортивних шкіл різних типів, центрів олімпійської підготовки, спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, забезпечує в межах своїх повноважень контроль за їх діяльністю;

- визначає в установленому порядку потребу у фахівцях фізкультурно-оздоровчого та спортивного профілю, координує разом з іншими органами виконавчої влади питання підготовки та перепідготовки таких фахівців, сприяє у межах своїх повноважень працевлаштуванню випускників вищих фізкультурно-спортивних навчальних закладів, що перебувають у підпорядкуванні Міністерства молоді та спорту України;

сприяє розвитку різних форм фізкультурно-оздоровчої і спортивно-масової роботи за місцем навчання, роботи, проживання та відпочинку населення, забезпечує в межах своїх повноважень діяльність центрів фізичного здоров'я населення "Спорт для всіх";

здійснює діяльність, спрямовану на розвиток фізичної культури та спорту, підготовку спортсменів до змагань з різних видів спорту, визнаних в Україні;

координує заходи з розвитку дитячо-юнацького спорту, спорту вищих досягнень, професіонального спорту, спорту інвалідів та спорту ветеранів, формування спортивного резерву, забезпечує проведення фізкультурно-оздоровчої роботи серед різних верств населення, сприяє впровадженню наукових досліджень у галузі фізичної культури та спорту;

розробляє та затверджує в установленому порядку єдиний календарний план фізкультурно-оздоровчих і спортивних заходів області, контролює його виконання;

порушує в установленому порядку клопотання щодо нагородження державними нагородами фахівців сфери фізичної культури і спорту, спортсменів, тренерів, присвоєння професійних і спортивних звань, а також про призначення державних стипендій та премій олімпійським, паралімпійським та дефлімпійським чемпіонам, видатним та перспективним спортсменам, тренерам, діячам фізичної культури і спорту;

здійснює заходи щодо розвитку видів спорту, забезпечує в межах своїх повноважень підготовку та участь спортсменів, тренерів і збірних команд області у національних змаганнях;

розглядає відповідно до законодавства питання щодо надання та позбавлення спортивних федерацій статусу обласних або відмову в наданні такого статусу, веде реєстр обласних спортивних федерацій, контролює здійснення наданих їм повноважень;

делегує, в установленому порядку, обласним спортивним федераціям та фізкультурно-спортивним товариствам повноваження щодо виконання державних програм щодо розвитку фізичної культури та спорту, організації і проведення відповідних спортивних заходів згідно з укладеними договорами;

комплектує, за поданням обласних спортивних федерацій з видів спорту, збірні команди області з числа найбільш підготовлених спортсменів і спеціалістів;

сприяє обласним федераціям з видів спорту та фізкультурно-спортивним товариствам у забезпеченні розвитку олімпійських, паралімпійських, дефлімпійських і неолімпійських видів спорту, у поліпшенні їх матеріально-технічної бази, надає в межах повноважень іншу підтримку;

затверджує положення та проводить обласні змагання (комплексні заходи, чемпіонати, кубки, першості, турніри, інші змагання, передбачені Єдиним календарним планом фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів);

здійснює контроль за технічним станом та ефективним використанням спортивних споруд, баз олімпійської підготовки, додержанням екологічних вимог під час їх використання;

сприяє в межах повноважень обласному центру з фізичної культури і спорту інвалідів "Інваспорт" у здійсненні фізкультурно-реабілітаційної та спортивної роботи, надає йому організаційну допомогу щодо розвитку фізичної культури і спорту серед інвалідів, паралімпійського та дефлімпійського руху, підготовки та участі спортсменів-інвалідів області у національних змаганнях серед осіб з обмеженими фізичними можливостями;

вживає заходів щодо поліпшення соціального захисту, в тому числі медичного і диспансерного забезпечення спортсменів, спортсменів-інвалідів, ветеранів спорту, тренерів, інших фахівців з фізичної культури та спорту, обов'язкового державного і медичного страхування спортсменів вищих категорій;

розглядає питання та рекомендує в установленому порядку, за наявності підстав, керівникам установ та організацій застосування до спортсменів, тренерів та інших фахівців сфери фізичної культури і спорту дисциплінарних стягнень;

реалізовує відповідно до своєї компетенції державну політику у сфері охорони державної таємниці, здійснює в установленому порядку контроль за станом охорони та збереження державної таємниці в Управлінні, в установах та організаціях, що належать до сфери його управління;

здійснює відповідно до законодавства функції з управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, що належать до сфери фізичної культури та спорту, забезпечує контроль щодо виконання покладених на них завдань;

забезпечує оперативне оприлюднення інформації про діяльність Управління, в тому числі через засоби масової інформації і веб-сайт обласної державної адміністрації, організовує в установленому порядку проведення семінарів, конференцій, конгресів тощо з питань, що належать до його компетенції;

здійснює в установленому порядку добір кадрів для Управління, формує їх резерв, організовує роботу з підготовки, перепідготовки та підвищення професійного рівня таких кадрів;

виконує відповідно до законодавства інші функції у сфері фізичної культури і спорту.

#### **4. Права**

Управління в процесі здійснення повноважень та виконання завдань і функцій має право:

- залучати в установленому порядку спеціалістів органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств,

установ, організацій та навчальних закладів (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

одержувати відповідно до законодавства від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

скликати в установленому порядку наради та організувати семінари, конференції, круглі столи, інші публічні заходи з питань, що належать до компетенції Управління;

вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації з питань, що належать до його компетенції;

використовувати в установленому порядку інформаційні бази, системи зв'язку і комунікації, мережі спеціального зв'язку та інші технічні засоби органів виконавчої влади та обласної державної адміністрації у встановленому законодавством порядку;

у межах компетенції взаємодіяти з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, міністерствами, центральними та територіальними органами виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених завдань та здійснення запланованих заходів у встановленому законодавством порядку;

видавати накази у межах своїх повноважень, здійснювати організацію та контроль за їх виконанням;

видавати, в разі потреби, разом з іншими місцевими органами виконавчої влади спільні акти.

Рішення Управління, прийняті в межах його компетенції, обов'язкові для виконання органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та громадянами.

## **5. Керівництво**

Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади в установленому порядку головою обласної державної адміністрації за погодженням з Міністерством молоді та спорту України.

Начальник Управління має заступника начальника Управління – начальника відділу спортивно-масової роботи, розвитку олімпійських та неолімпійських видів спорту, який призначається та звільняється з посади головою обласної державної адміністрації за поданням начальника Управління відповідно до законодавства про працю та державну службу.

В період відсутності начальника Управління його обов'язки виконує заступник начальника Управління.

## **5.1. Начальник Управління**

### **5.1.1. Завдання, обов'язки та повноваження:**

здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за результати його діяльності, законність прийнятих ним рішень, виконання покладених на Управління завдань і реалізацію державної політики з питань фізичної культури та спорту, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі, контролює роботу підлеглих;

розробляє та подає на затвердження голові обласної державної адміністрації проект положення про Управління та вносить пропозиції щодо змін до нього;

розробляє і подає на затвердження голові обласної державної адміністрації структуру Управління в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників і зміни до неї;

планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів;

вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

може входити до складу колегії обласної державної адміністрації, Міністерства молоді та спорту України;

може брати участь у засіданнях обласної ради та інших органах місцевого самоврядування;

вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

звітує перед керівництвом обласної державної адміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи;

представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації; з міністерствами, іншими центральними і територіальними органами виконавчої влади; органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями у межах компетенції;

видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції в області. Накази, які є регуляторними актами,

розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України;

організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління;

забезпечує дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Управління (крім заступника начальника управління), видає накази про присвоєння їм рангів державних службовців, про їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

вносить у встановленому законодавством порядку подання щодо відзначення державними нагородами України працівників Управління;

затверджує посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними;

розробляє положення про структурні підрозділи Управління;

за дорученням голови обласної державної адміністрації погоджує відповідно до законодавства призначення на посаду та звільнення з посади керівників відповідних структурних підрозділів райдержадміністрацій, які ведуть питання спорту;

подає на затвердження голові обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці працівників;

є головним розпорядником коштів у межах затвердженого обласною державною адміністрацією кошторису Управління, несе персональну відповідальність за їх цільове використання;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень;

здійснює інші повноваження, визначені законодавством України.

#### 5.1.2. Має право:

без доручення діяти від імені Управління, представляти в установленому порядку Управління у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями, укладати від імені Управління угоди (договори), видавати довіреності та відповідні доручення;

у встановленому порядку запитувати та отримувати від державних органів влади та органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, підприємств, установ, організацій різних форм власності, політичних партій, громадських та релігійних організацій необхідні статистичні та оперативні дані, звіти з питань, що стосуються діяльності;

вносити на розгляд керівництва пропозиції щодо вдосконалення роботи Управління, облдержадміністрації та державної служби в цілому;



залучати фахівців інших структурних підрозділів, підвідомчих підприємств та організацій, за згодою їх керівників, для розгляду питань, що належать до його компетенції.

#### 5.1.3. Повинен знати:

Конституцію України; Закон України «Про державну службу» та законодавство про запобігання і протидію корупції, нормативні документи, що стосуються державної служби та обласної державної адміністрації; укази та розпорядження Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, інші підзаконні нормативно-правові акти, що регулюють розвиток сфери (галузі) Управління, що входять до його компетенції, органів виконавчої влади вищого рівня, прийняті у межах їх повноважень, що регулюють розвиток відповідної сфери (галузі); практику застосування чинного законодавства; основи державного управління та управління персоналом; основи права, політології та ринку праці; форми та методи роботи із засобами масової інформації; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту; основні принципи роботи на комп'ютері, відповідні програмні засоби; ділову мову.

#### 5.1.4. Кваліфікаційні вимоги:

вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста;

стаж роботи не менше 2 років на керівних посадах державної служби та вільне володіння державною мовою.

### 6. Прикінцеві положення

6.1. Накази начальника Управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації, відповідним міністерством.

6.2. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції Управління, у ньому може утворюватися колегія у складі начальника Управління (голова колегії), його заступників, інших працівників. До складу колегії можуть входити керівники інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, а також територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади за згодою.

Склад колегії затверджується розпорядженням обласної державної адміністрації за поданням начальника Управління.

Періодичність проведення засідань колегії визначається головою колегії, але не рідше, ніж один раз на квартал.

Рішення колегії реалізуються шляхом видання наказів начальника Управління.

Організаційною формою роботи колегії є засідання.

6.3. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо реалізації основних напрямів діяльності та вирішення інших питань можуть утворюватися наукові ради, комісії, робочі групи тощо на громадських засадах. Їх склад та положення про них затверджує начальник Управління.

6.4. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

6.5. Штатний розпис та кошторис Управління затверджуються головою обласної державної адміністрації за пропозицією начальника Управління.

6.6. Припинення діяльності Управління здійснюється шляхом його реорганізації, ліквідації в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6.7. У разі реорганізації Управління вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступника.

6.8. Ліквідація Управління здійснюється ліквідаційною комісією, до якої з моменту призначення переходять повноваження щодо керування справами Управління.

6.9. У разі ліквідації Управління його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

**Начальник управління  
спорту Івано-Франківської  
обласної державної адміністрації**

**Орест Оклієвич**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
розпорядження  
облдержадміністрації  
від 01.07.16 № 447

**СТРУКТУРА**  
управління спорту Івано-Франківської  
обласної державної адміністрації

№ з/п	Найменування структурних підрозділів та посад	Кількість штатних одиниць
1.	Начальник управління	1
<b>Відділ спортивно-масової роботи, розвитку олімпійських та неолімпійських видів спорту</b>		
1.	Заступник начальника управління – начальник відділу спортивно-масової роботи, розвитку олімпійських та неолімпійських видів спорту	1
2.	Головний спеціаліст	1
3.	Головний спеціаліст	1
4.	Головний спеціаліст	1
5.	Спеціаліст	1
<b>Разом по відділу</b>		<b>5</b>
<b>Відділ організаційного та фінансового забезпечення, розвитку дитячо-юнацького і резервного спорту</b>		
1.	Начальник відділу	1
2.	Головний спеціаліст – юрисконсульт	1
3.	Головний спеціаліст	1
4.	Головний спеціаліст	1
5.	Провідний спеціаліст	1
<b>Разом по відділу</b>		<b>5</b>
<b>Разом по управлінню</b>		<b>11</b>

Начальник управління  
спорту Івано-Франківської  
обласної державної адміністрації

Орест Окліевич