



УКРАЇНА

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 17.10.2016

м. Івано-Франківськ

№ 703

**Про схвалення проекту регіональної
цільової програми діяльності
господарського підрозділу
господарського управління
облдержадміністрації
на 2017-2019 роки**

З метою забезпечення належного утримання службових і господарських приміщень, виробничо-господарських приміщень автогосподарства, прибудинкових територій, раціонального використання, належного збереження майна, на виконання вимог Бюджетного кодексу України:

1. Схвалити проект регіональної цільової програми діяльності господарського підрозділу господарського управління облдержадміністрації на 2017-2019 роки (далі – Програма), що додається.

2. Господарському управлінню облдержадміністрації (В. Семків):

2.1. Внести проект Програми на розгляд обласної ради.

2.2. При складанні та поданні департаменту фінансів облдержадміністрації (Л. Балагура) бюджетних запитів на 2017 рік та наступні роки враховувати потребу в коштах на реалізацію заходів Програми.

3. Департаменту фінансів облдержадміністрації (Л. Балагура) при розробці проектів обласного бюджету на 2017-2019 роки передбачати кошти на виконання заходів Програми, виходячи з можливостей дохідної частини обласного бюджету.

4. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця – господарське управління облдержадміністрації (В. Семків).

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови – керівника апарату облдержадміністрації В. Крецула.

**Голова обласної
державної адміністрації**

Олег Гончарук

СХВАЛЕНО
розпорядження
облдержадміністрації
від 17.10.2016 № 703

**Регіональна цільова програма
діяльності господарського підрозділу господарського управління
облдержадміністрації на 2017-2019 роки**

Замовник Програми:

Господарське управління
облдержадміністрації

В. Семків

Керівник Програми:

Заступник голови – керівник
апарату облдержадміністрації

В. Крецул

ПОГОДЖЕНО:

Департамент економічного
розвитку, промисловості та
інфраструктури облдержадміністрації

Ж. Табанець _

Департамент фінансів
облдержадміністрації

Л. Балагура

Юридичний відділ
облдержадміністрації

Т. Боринський

**Паспорт
регіональної цільової програми діяльності
господарського підрозділу господарського управління
облдержадміністрації на 2017-2019 роки**

1. **Ініціатор розроблення Програми (замовник):** господарське управління облдержадміністрації.
2. **Розробник Програми:** господарське управління облдержадміністрації.
3. **Термін реалізації Програми:** 2017-2019 роки.
4. **Етапи фінансування Програми:** 2017-2019 роки.
5. **Обсяги фінансування Програми (тис. грн.):** 13 100,0 тис гривень.

Роки	Орієнтовні обсяги фінансування, тис.грн.		
	Всього	в т.ч. за джерелами фінансування	
		Обласний бюджет (загальний фонд)	Обласний бюджет (спеціальний фонд)
2017-2019	13 100,0	12 800,0	300,0
в т.ч.			
2017	4 000,0	3 900,0	100,0
2018	4 400,0	4 300,0	100,0
2019	4 700,0	4 600,0	100,0

6. Очікувані результати виконання Програми:

раціональне використання і збереження майна, розвиток матеріальної бази підрозділу;

утримання майна в технічно справному стані, підтримання чистоти приміщень та прибудинкової території згідно із санітарними нормами, забезпечення дотримання правил протипожежної безпеки;

оплату поточних рахунків за спожиту електроенергію, енергоносії, поточних платежів;

капітальний та поточний ремонт адміністративних будівель комунальної власності територіальних громад області;

ефективне використання транспорту для якісного обслуговування загальнодержавних та регіонального значення заходів.

7. Термін проведення звітності: щоквартально до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом.

Замовник програми:

Господарське управління
облдержадміністрації

Віталій Семків

Керівник програми:

Заступник голови –
керівник апарату
облдержадміністрації

Валерій Крецул

**Обґрунтування
доцільності розроблення регіональної цільової програми діяльності
господарського підрозділу господарського управління
облдержадміністрації на 2017-2019 роки**

I. Загальна частина

Регіональна цільова програма діяльності господарського підрозділу господарського управління облдержадміністрації (далі – Підрозділ) на 2017-2019 роки (далі - Програма) розроблена відповідно до розпоряджень облдержадміністрації від 22.01.2016 року № 20 «Про зміни у структурі обласної державної адміністрації», від 03.02.2016 року № 30 «Про зміни у структурі обласної державної адміністрації» та наказу господарського управління облдержадміністрації від 04.02.2016 року № 9 «Про затвердження Положення про господарський підрозділ господарського управління Івано-Франківської обласної державної адміністрації» і спрямована на забезпечення ефективного використання та збереження комунального майна.

Реалізація цієї Програми можлива за умов визначення джерел фінансування.

Такими джерелами є:

- кошти, виділені з обласного бюджету;
- власні кошти, отримані від основної діяльності.

II. Мета та основні завдання Програми

Програму розроблено з метою підтримки функціонування Підрозділу для забезпечення належного утримання адміністративних будинків, споруд та прибудинкових територій; раціонального використання та збереження основних засобів, здійснення комплексу заходів щодо оновлення транспортного парку, утримання існуючого парку в належному технічному стані, ефективного його використання, забезпечення паливно-мастильними матеріалами, високотехнологічним обладнанням та устаткуванням для проведення технічного обслуговування, ремонту і діагностики транспортних засобів.

Основними завданнями Програми є:

- матеріально-технічне забезпечення та транспортне обслуговування;
- здійснення в межах своїх повноважень функцій щодо управління майном;
- внесення пропозицій з реконструкції, добудови приміщень, розміщення структурних підрозділів, укладання відповідних угод та складання кошторисів витрат на їх виконання в частині експлуатації і ремонту адміністративних будинків;
- організація роботи з проведення капітальних та поточних ремонтів;
- забезпечення відповідним меблюванням, оснащення сучасними

засобами зв'язку, оргтехнікою та іншим необхідним обладнанням службових кабінетів;

- забезпечення працівників господарськими, канцелярськими та іншими матеріально-технічними засобами, витратними матеріалами до копіювально-розмножувальної та комп'ютерної техніки, її обслуговування та ремонт;

- здійснення обслуговування та матеріально-технічного забезпечення державних заходів, а також прийомів іноземних делегацій;

- здійснення постійного контролю за ефективним використанням і збереженням майна адмінбудівлі, проведення у встановлені терміни його інвентаризації;

- здійснення заходів із забезпечення безпеки службових приміщень адмінбудівель, виробничих приміщень та іншого майна.

III. Фінансове забезпечення Програми

Фінансування Програми буде здійснюватись в межах видатків, передбачених в обласному бюджеті, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Обсяг фінансування Програми з обласного бюджету визначається щорічно, виходячи з конкретних завдань та наявних коштів, і може уточнюватися під час формування проекту обласного бюджету на відповідний рік з урахуванням можливостей дохідної частини бюджету.

Головним розпорядником коштів обласного бюджету на виконання заходів Програми є господарське управління обласної державної адміністрації.

IV. Прогноз результатів

Виконання заходів Програми забезпечить раціональне використання і збереження майна, розвиток матеріальної бази підрозділу; надання якісних послуг з утримання адміністративних будівель; оплату поточних рахунків за спожиту електроенергію, енергоносії, поточних платежів; капітальний та поточний ремонт адміністративних будівель комунальної власності територіальних громад області; ефективне використання транспорту для якісного обслуговування загальнодержавних та регіонального значення заходів.

V. Координація роботи та контроль за виконанням Програми

Організація виконання цієї Програми покладається на господарське управління облдержадміністрації, яке:

- контролює хід реалізації заходів Програми;
- вносить пропозиції щодо змін термінів виконання Програми;
- аналізує використання бюджетних коштів за призначенням.

Внесення змін до Програми здійснюється облдержадміністрацією

згідно з пропозиціями господарського управління облдержадміністрації,
погодженими з департаментом фінансів облдержадміністрації.

**Начальник господарського
управління обласної
державної адміністрації**

Віталій Семків

**Додаток до проекту регіональної
цільової програми діяльності
господарського підрозділу
господарського управління
облдержадміністрації
на 2017-2019 роки**

**Перелік заходів, джерела та обсяги фінансування регіональної цільової програми діяльності
господарського підрозділу господарського управління обласної державної адміністрації на 2017-2019 роки**

№ п /п	Найменування заходів	Виконавець	Термін виконан- ня	Орієнтовні обсяги фінансуван- ня, тис. грн.				Очікувані результати
				роки	всього	облас- ний бюджет	інші джерела	
1.	Утримання та комунальне обслуговування адмінбудівель - оплата праці працівників; - нарахування на зарплату; - оплата комунальних послуг (во- допостачання, теплопостачання, електричної енергії, вивозу сміт- тя, дезінфекції тощо); - придбання господарських това- рів.	Господарський під- розділ господарсь- кого управління облдержадміністра- ції	Постійно	2017- 2019	В межах кошто- рисних при- значень	-	-	Належний технічний та санітарний стан адмінбу- дівель

2.	Матеріально-технічне забезпечення протокольних та масових заходів Закупівля наступних товарів: - канцтоварів, друкованої продукції (вітальних папок, почесних грамот, медалей та інших нагород, поштових листівок, конвертів); - продуктів харчування (коровай, вода мінеральна); - оплата періодичних видань.	Господарський підрозділ господарського управління облдержадміністрації	Постійно	2017-2019	В межах кошторисних призначень	-	-	Забезпечення проведення протокольних та офіційних заходів
3.	Забезпечення протокольних та масових заходів квітковою продукцією - придбання кошиків з квітами; - придбання вінків штучних, свічок.	Господарський підрозділ господарського управління облдержадміністрації	Постійно	2017-2019	В межах кошторисних призначень	-	-	Забезпечення проведення протокольних та офіційних заходів
4.	Забезпечення заходів з утримання адмінбудинків, в т.ч.: - придбання гігієнічних чистячих та миючих засобів; - придбання електротоварів; - придбання сантехнічного обладнання та матеріалів; - придбання меблевої продукції; - придбання спецодягу; - придбання основних засобів.	Господарський підрозділ господарського управління облдержадміністрації	Постійно	2017-2019 р.	В межах кошторисних призначень	-	-	Належний технічний та санітарний стан адмінбудівель

5.	Забезпечення робіт з поточно-го та капітального ремонту адмінбудівель, в т.ч.: - придбання інструменту та інвентаря; - придбання будівельних та господарських матеріалів; - оплата ремонтних послуг згідно з укладеними угодами.	Господарський підрозділ господарського управління облдержадміністрації	Постійно	2017-2019	В межах кошторисних призначень	-	-	Належний технічний та санітарний стан адмінбудівель
6.	Надання автотранспортних та інших послуг і належне обслуговування автотранспорту, в т.ч.: - заробітна плата; - нарахування на заробітну плату; - придбання ПММ; - техобслуговування автомобілів; - страхування транспортних засобів та цивільне страхування водіїв; - оплата за транспортні послуги; - придбання автомобілів та мікроавтобусів.	Господарський підрозділ господарського управління облдержадміністрації	Постійно	2017-2019	В межах кошторисних призначень	-	-	Якісне обслуговування загальнодержавних заходів, заходів регіонального значення

7.	Утримання та обслуговування МЗПУ , в т.ч.: - оплата праці працівників; - нарахування на зарплату; - оплата комунальних послуг (водопостачання, теплопостачання, електричної енергії, вивозу сміття, дезінфекції тощо); - придбання господарських товарів; - придбання ПММ.	Господарський підрозділ господарського управління облдержадміністрації	Постійно	2017-2019	В межах кошторисних призначень	-	-	Належний технічний та санітарний стан
----	--	--	----------	-----------	--------------------------------	---	---	---------------------------------------

* Обсяг коштів і заходи Програми можуть уточнюватися в разі виділення додаткового фінансового ресурсу при внесенні змін до обласного бюджету за підсумками виконання планових завдань за доходами в 2017-2019 роках.

Начальник господарського управління обласної державної адміністрації

Віталій Семків