



УКРАЇНА

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 11.08.2017

м. Івано-Франківськ

№ 473

**Про затвердження Порядку
отримання та використання
коштів обласного бюджету для
надання фінансової підтримки
громадським організаціям**

Зареєстровано в Головному територіальному управлінні юстиції в Івано-Франківській області
« 16 » <u>серпня</u> 2017 р. за № <u>21/1403</u>
Уповноважена особа органу державної реєстрації
 (підпис)

Відповідно до статей 23 ~~Закону~~ Закону України «Про громадські об'єднання», 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», 91 Бюджетного кодексу України, для забезпечення виконання пункту 1.5 Переліку заходів, обсягів та джерел фінансування обласної комплексної Програми соціального захисту населення Івано-Франківської області на 2017-2021 роки, затвердженої рішенням обласної ради від 23.12.2016 року № 402-12/2016 (зі змінами), з метою цільового спрямування та ефективного використання коштів обласного бюджету:

1. Затвердити Порядок отримання та використання коштів обласного бюджету для надання фінансової підтримки громадським організаціям, що додається.

2. Розпорядження набирає чинності після державної реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції в Івано-Франківській області з дня його офіційного опублікування.

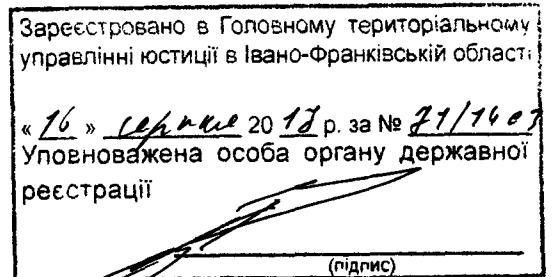
3. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця — департамент соціальної політики облдержадміністрації (В. Яворський).

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови облдержадміністрації Б. Кобилянського.

**Перший заступник
голови обласної
державної адміністрації**

Марія Савка

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
облдержадміністрації
від 11.08.2017 № 473



Порядок
отримання та використання коштів обласного бюджету для надання
фінансової підтримки громадським організаціям

1. Порядок отримання та використання коштів обласного бюджету для надання фінансової підтримки громадським організаціям (далі – Порядок) визначає механізм отримання та використання коштів, передбачених в обласному бюджеті для надання фінансової підтримки обласним громадським організаціям на виконання пункту 1.5 Переліку заходів, обсягів та джерел фінансування обласної комплексної Програми соціального захисту населення Івано-Франківської області на 2017-2021 роки, затвердженої рішенням обласної ради від 23.12.2016 року № 402-12/2016 (зі змінами).

2. Департамент соціальної політики облдержадміністрації є головним розпорядником бюджетних коштів і здійснює фінансування громадських організацій відповідно до цього Порядку.

3. Одержувачами бюджетних коштів є обласні громадські організації інвалідів, ветеранів, чорнобильців, громадські організації невиробничої сфери УТОГу та УТОСу, інші громадські організації, які спрямовують свою діяльність на здійснення заходів щодо соціального захисту вразливих верств населення (далі – громадські організації), які надали головному розпоряднику коштів пакет необхідних документів, зазначених у п. 4 цього Порядку.

4. Для отримання коштів обласного бюджету громадська організація подає департаменту соціальної політики облдержадміністрації до 01 жовтня року, що передує періоду, в якому надається фінансова підтримка, заяву (Додаток 1), до якої додаються документи:

- 1) копія статуту (положення) громадської організації;

- 2) документи, що підтверджують реєстрацію громадської організації;
- 3) копії документів про легалізацію осередків громадської організації;
- 4) копія довідки про взяття громадської організації на облік платника податків;
- 5) копія протоколу засідання вищого статутного органу громадської організації про склад керівництва;
- 6) копія звіту про діяльність громадської організації за формою державного статистичного спостереження № 1 – громадське об'єднання (річна) «Звіт про діяльність громадського об'єднання»;
- 7) звіт про використання коштів обласного бюджету на фінансову підтримку громадської організації, отриманих у попередньому році та за 9 місяців поточного року (у разі їх отримання) (Додаток 2);
- 8) розрахунки та обґрунтування планового використання бюджетних коштів за напрямками, визначеними пунктом 10 цього Порядку, на рік, в якому надається фінансова підтримка (Додаток 3);
- 9) календарний план заходів, запланованих громадською організацією на рік, на який надається фінансова підтримка (Додаток 4);
- 10) інформація про обсяги коштів громадської організації, які надійшли впродовж попереднього року та за 9 місяців поточного року з інших джерел, та напрями їх використання.

У 2017 році документи подаються громадською організацією впродовж місяця після набрання чинності Порядку.

Зазначені у цьому пункті документи засвідчуються підписом керівника.

5. Головний розпорядник коштів опрацьовує подані згідно з пунктом 4 цього Порядку документи та подає для розгляду робочій групі з питань організації надання фінансової підтримки громадським організаціям (далі – робоча група).

6. Робоча група утворюється розпорядженням облдержадміністрації. До складу робочої групи входять голова, заступник голови, секретар та члени робочої групи (представники структурних підрозділів облдержадміністрації, депутати обласної ради (за згодою), представник управління Західного офісу Державної аудиторської служби в області (за згодою), інші представники громадськості (за згодою)).

7. Робоча група розглядає подані пакети документів громадських організацій після 01 жовтня, що передуює періоду, в якому надається фінансова підтримка за рахунок коштів обласного бюджету, впродовж одного місяця.

Засідання робочої групи є правомочним за присутності більше половини від загального складу.

Рішення робочої групи приймається більшістю голосів присутніх на засіданні її членів та оформляється протоколом, який підписує голова (у разі його відсутності – заступник голови) та секретар.

8. Робоча група, в межах призначень, передбачених в обласному бюджеті на відповідний рік, визначає обсяг бюджетних коштів, що надаються громадській організації, з урахуванням:

відповідності запланованих заходів громадської організації пріоритетам державної політики у сфері соціального захисту та соціального обслуговування інвалідів, ветеранів, чорнобильців, інших категорій населення, а також очікуваним результатам;

актуальності, соціальної спрямованості та інноваційності заходів (програм) для відповідної категорії громадян, які здійснює громадська організація;

результатів діяльності громадської організації у минулому році та досвіду його роботи;

раціональності та економності використання громадськими організаціями бюджетних коштів, обґрунтованості запропонованої вартості витрат, залучення інших джерел фінансування;

наявності детальних розрахунків та обґрунтувань за кожним напрямом використання бюджетних коштів і у разі надання фінансової підтримки у минулих роках – результатів аналізу ефективності їх використання;

рівня кадрового, матеріально-технічного та методичного забезпечення, необхідного для здійснення заходів (виконання програм);

рівня поширення позитивного досвіду в процесі здійснення заходів (виконання програм).

За результатами розгляду документів робочою групою приймається рішення щодо доцільності надання (або відмови у наданні) фінансової підтримки громадським організаціям та її розміру, що оформляється протоколом, який передається керівництву департаменту соціальної політики облдержадміністрації.

9. З урахуванням пропозицій робочої групи приймається наказ департаменту соціальної політики облдержадміністрації про надання фінансової підтримки громадським організаціям.

10. Кошти обласного бюджету надані громадським організаціям можуть спрямовуватись на:

1) здійснення заходів органами громадської організації, передбачених її статутом (положенням) (засідання ради, президії, правління, конференції, загальні збори);

2) здійснення заходів з реалізації завдань, визначених статутом (положенням) громадської організації, положеннями Конвенції про права інвалідів, з нагоди Міжнародного дня інвалідів, Дня ветеранів, фізкультурно-оздоровчих заходів, проведення зборів, форумів, тренінгів, курсів, навчальних семінарів, фестивалів, виставок, концертів, вечорів відпочинку, засідань за круглим столом (крім оплати фуршетів та банкетів), забезпечення участі представників громадської організації у відповідних міжнародних заходах;

3) навчання голови та членів комітету з конкурсних торгів (не більш як шість осіб) громадської організації, що здійснює закупівлю товарів, робіт і послуг в установленому законодавством порядку;

4) випуск згідно з договорами, укладеними з вітчизняними суб'єктами господарювання, книг, брошур, довідників, інформаційних листівок, зокрема тих, що надруковані шрифтом Брайля та озвучені, а також газет і журналів з питань соціального захисту і реабілітації інвалідів та ветеранів, патріотичного виховання молоді, доходи від реалізації яких використовуються лише за напрямками, визначеними цим пунктом;

5) оплату (в сумі не більш як 35 відсотків від загального обсягу бюджетних коштів, наданих громадській організації):

оренди приміщень, обладнання та інвентарю;

комунальних послуг у межах середніх норм споживання;

послуг з поштового зв'язку та електрозв'язку;

послуг з поточного ремонту інвентарю, обладнання та приміщень;

послуг з придбання, встановлення, користування та обслуговування довідково-інформаційних, системних програм і програм бухгалтерського обліку та веб-сторінки громадської організації;

послуг із забезпечення доступу до електронної пошти та Інтернету;

нотаріальних послуг з оформлення установчих документів громадської організації, що надаються державними нотаріальними конторами;

канцелярських виробів і витратних матеріалів;

періодичних, довідкових, інформаційних, аналітичних та методичних видань з питань соціального захисту і реабілітації інвалідів та ветеранів, діяльності громадських організацій та бухгалтерського обліку;

6) матеріальне заохочення (винагороди) працівників громадської організації, які забезпечують роботу організації, в обсязі, що не перевищує разом з нарахуваннями 20 відсотків загального обсягу бюджетних коштів, наданих громадській організації;

7) оплату відряджень працівників громадської організації та відшкодування учасникам заходів витрат на проїзд, харчування та оплату вартості проживання в межах норм, установлених чинним законодавством для відповідних організацій.

Використання наданих коштів на інші цілі забороняється.

11. Контроль за цільовим використанням коштів здійснюється в установленому законодавством порядку.

**В.о. директора департаменту
соціальної політики обласної
державної адміністрації**

 **Віталій Яворський**

**Додаток 1
до Порядку отримання та
використання коштів обласного
бюджету для надання фінансової
підтримки громадським організаціям
(пункт 4)**

**Заява щодо надання фінансової підтримки за рахунок коштів
обласного бюджету на _____ рік**

(назва громадської організації)

Прошу виділити з обласного бюджету кошти у сумі _____ гривень
для фінансової підтримки громадської організації.

Пакет необхідних документів додається, а саме:
(у переліку позначити наявні документи)

- 1) копія статуту (положення) громадської організації;
- 2) документи, що підтверджують реєстрацію громадської організації;
- 3) копії документів про легалізацію осередків громадської організації;
- 4) копія довідки про взяття громадської організації на облік платника податків;
- 5) копія протоколу засідання вищого статутного органу громадської організації про склад керівництва;
- 6) копія звіту про діяльність громадської організації за формою державного статистичного спостереження № 1 – громадське об'єднання (річна) «Звіт про діяльність громадського об'єднання»;
- 7) звіт про використання коштів обласного бюджету на фінансову підтримку громадської організації, отриманих у попередньому році та за 9 місяців поточного року (у разі їх отримання);
- 8) розрахунки та обґрунтування планового використання бюджетних коштів за напрямками, визначеними пунктом 10 цього Порядку, на рік, в якому надається фінансова підтримка;
- 9) календарний план заходів, запланованих громадськими організаціями на рік, у якому надається фінансова підтримка;
- 10) інформація про обсяги коштів громадської організації, які надійшли впродовж попереднього року та за 9 місяців поточного року з інших джерел, та напрями їх використання.

Керівник організації _____
(підпис)

(Прізвище та ініціали)

М.П. «_____» _____ 20__ р.

Додаток 2
до Порядку отримання та
використання коштів обласного
бюджету для надання фінансової
підтримки громадським
організаціям (пункт 4, підпункт 7)

Звіт про використання коштів обласного бюджету на фінансову
підтримку громадської організації, отриманих у _____ році
та за 9 місяців _____ року

(назва громадської організації)

№ з/п	Напрями використання коштів	Обсяг використаних коштів, грн.	Досягнуті результати
1.	Здійснення заходів статутними органами громадської організації	засідання ради	
		засідання президії, правління	
		конференції	
		загальні збори	
2.	Здійснення заходів з реалізації завдань, визначених статутом, положенням и Конвенції про права інвалідів тощо	фізкультурно-оздоровчі заходи	
		проведення зборів, форумів	
		тренінги	
		курси	
		навчальні семінари	
		фестивалі	
		виставки	
		концерти	
		вечори відпочинку	
3.	Навчання голови та членів комітету з конкурсних торгів		
4.	Виготовлення інформаційної продукції	виготовлення книг	
		брошур	
		довідників	
		інформаційних листівок	
		випуск газет	
5.	Оплата (не більш як 35 відсотків від загального	оренди приміщень	
		оренди обладнання	
		оренди інвентарю	
		комунальних послуг	

	обсягу бюджетних коштів)	послуг з поштового зв'язку та електрозв'язку		
		послуг з поточного ремонту інвентарю, обладнання та приміщень		
		послуг з придбання, встановлення, користування та обслуговування довідково-інформаційних, системних програм		
		програм бухгалтерського обліку		
		веб-сторінки		
		доступ до електронної пошти та Інтернету		
		нотаріальні послуги		
		канцелярські вироби і витратні матеріали		
		придбання періодичних, довідкових, інформаційних, аналітичних, методичних видань		
6.	Матеріальне заохочення (винагорода) (в обсязі, що не перевищує разом з нарахуваннями 20 відсотків загального обсягу бюджетних коштів)			
7.	Оплата відрядження	витрати на проїзд		
		харчування		
		проживання		

Керівник організації _____
(підпис)

_____ (Прізвище та ініціали)

М.П. « ____ » _____ 20 ____ р.

Додаток 3 до Порядку отримання та використання коштів обласного бюджету для надання фінансової підтримки громадським організаціям (пункт 4, підпункт 8)

**Розрахунки та обґрунтування
планового використання бюджетних коштів за напрямками
на _____ рік**

(назва громадської організації)

№ з/п	Напрями використання коштів	Розрахунки та обґрунтування необхідності використання коштів	Обсяг потреби в коштах, грн.
1.	Здійснення заходів статутними органами громадської організації	засідання ради	
		засідання президії, правління	
		конференції	
		загальні збори	
2.	Здійснення заходів з реалізації завдань, визначених статутом, положеннями Конвенції про права інвалідів тощо	фізкультурно-оздоровчі заходи	
		проведення зборів, форумів	
		тренінги	
		курси	
		навчальні семінари	
		фестивалі	
		виставки	
		концерти	
		вечори відпочинку	
		круглі столи	
3.	Навчання голови та членів комітету з конкурсних торгів		
4.	Виготовлення інформаційної продукції	виготовлення книг	
		брошур	
		довідників	
		інформаційних листівок	
		випуск газет	
		випуск журналів	
5.	Оплата (не більш як 35	оренди приміщень	
		оренди обладнання	

	відсотків від загального обсягу бюджетних коштів)	оренди інвентарю		
		комунальних послуг		
		послуг з поштового зв'язку та електрозв'язку		
		послуг з поточного ремонту інвентарю, обладнання та приміщень		
		послуг з придбання, встановлення, користування та обслуговування довідково-інформаційних, системних програм		
		програм бухгалтерського обліку		
		веб-сторінки		
		доступ до електронної пошти та Інтернету		
		нотаріальні послуги		
		канцелярські вироби і витратні матеріали		
		придбання періодичних, довідкових, інформаційних, аналітичних, методичних видань		
6.	Матеріальне заохочення (винагорода) (в обсязі, що не перевищує разом з нарахуваннями 20 відсотків загального обсягу бюджетних коштів)			
7.	Оплата відрядження	витрати на проїзд		
		харчування		
		проживання		

Керівник організації _____
(підпис)

_____ (Прізвище та ініціали)

М.П. «___» _____ 20___ р.

Додаток 4 до Порядку отримання
та використання коштів
обласного бюджету для надання
фінансової підтримки
громадським організаціям
(пункт 4, підпункт 9)

Календарний план заходів, запланованих громадською організацією
на _____ рік

(назва громадської організації)

№ з/п	Назва заходу	Строки проведення заходу (дата початку та закінчення)	Тривалість проведення заходу (кількість днів та годин)	Місце проведення заходу (адреса)	Організа тори заходу	Учасни ки заходу	Загальна кількість учасників заходу	Планові витрати на організацію і проведення заходу з обласного бюджету (сума коштів), грн.	Залучення позабюдже тних коштів на проведенн я заходу, грн.

Керівник організації _____
(підпис) (Прізвище та ініціали)

М.П. «___» _____ 20___ р.