



УКРАЇНА

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

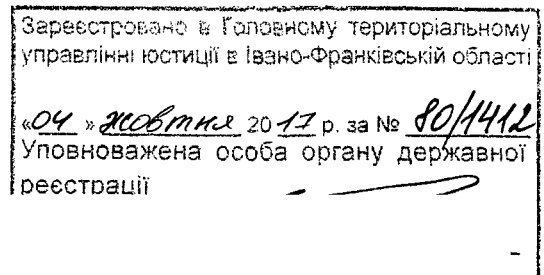
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 29.09.2017

м.Івано-Франківськ

№ 584

**Про затвердження Порядку
отримання та використання
коштів обласного бюджету для
надання фінансової підтримки
громадським об'єднанням**



Відповідно до статті 23 ¹Закону України «Про громадські об'єднання», статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 91 Бюджетного кодексу України, для забезпечення виконання пункту 1.5 Переліку заходів, обсягів та джерел фінансування обласної комплексної Програми соціального захисту населення Івано-Франківської області на 2017-2021 роки, затвердженої рішенням обласної ради від 23.12.2016 року № 402-12/2016 (зі змінами), з метою цільового спрямування та ефективного використання коштів обласного бюджету:

1. Затвердити Порядок отримання та використання коштів обласного бюджету для надання фінансової підтримки громадським об'єднанням, що додається.

2. Вважати розпорядження облдержадміністрації від 11.08.2017 року № 473 «Про затвердження Порядку отримання та використання коштів обласного бюджету для надання фінансової підтримки громадським організаціям», зареєстроване в Головному територіальному управлінні юстиції в Івано-Франківській області 16 серпня 2017 року за № 71/1403, таким, що втратило чинність.

3. Розпорядження набирає чинності після державної реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції в Івано-Франківській області з дня його офіційного опублікування.

4. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця — департамент соціальної політики облдержадміністрації (В. Яворський).

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови облдержадміністрації Б. Кобилянського.

**Голова обласної
державної адміністрації**

Олег Гончарук

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
облдержадміністрації
від 29.09.2017 № 584

Зареєстровано в Головному територіальному
управлінні юстиції в Івано-Франківській області
«04» жовтня 2017 р. за № 80/1412
Уповноважена особа органу державної

Порядок
отримання та використання коштів обласного бюджету для надання
фінансової підтримки громадським об'єднанням

1. Порядок отримання та використання коштів обласного бюджету для надання фінансової підтримки громадським об'єднанням (далі – Порядок) визначає механізм отримання та використання коштів, передбачених в обласному бюджеті для надання фінансової підтримки громадським об'єднанням на виконання пункту 1.5 Переліку заходів, обсягів та джерел фінансування обласної комплексної Програми соціального захисту населення Івано-Франківської області на 2017-2021 роки, затвердженої рішенням обласної ради від 23.12.2016 року № 402-12/2016 (зі змінами).

2. Департамент соціальної політики облдержадміністрації є головним розпорядником бюджетних коштів і здійснює фінансування громадських об'єднань відповідно до цього Порядку.

3. Одержувачами бюджетних коштів є громадські об'єднання (громадські організації та громадські спілки) інвалідів, ветеранів, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, громадські організації невиробничої сфери УТОГу та УТОСу, інші громадські об'єднання, які спрямовують свою діяльність на здійснення заходів щодо соціального захисту вразливих верств населення, є юридичними особами, що зареєстровані на території області та проводять діяльність на території декількох (не менше двох) адміністративних районів (міст обласного значення) в області (далі – громадські об'єднання), які надали головному розпоряднику коштів пакет необхідних документів,

зазначених у п. 4 цього Порядку, і щодо яких прийнято рішення про надання фінансової підтримки відповідно до цього Порядку.

4. Для отримання коштів з обласного бюджету громадське об'єднання подає департаменту соціальної політики облдержадміністрації до 15 жовтня року, що передує періоду, в якому надається фінансова підтримка, заяву (Додаток 1), до якої додаються такі документи:

- 1) копія статуту громадського об'єднання;
- 2) витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (в паперовій формі);
- 3) копія звіту про діяльність громадського об'єднання за формою державного статистичного спостереження № 1 – громадське об'єднання (річна) «Звіт про діяльність громадського об'єднання»;
- 4) звіт про використання коштів обласного бюджету на фінансову підтримку громадського об'єднання, отриманих у попередньому році та за 9 місяців поточного року (у разі їх отримання) (Додаток 2);
- 5) розрахунки та обґрунтування планового використання бюджетних коштів за напрямками, визначеними пунктом 10 цього Порядку, на рік, в якому надається фінансова підтримка (Додаток 3);
- 6) календарний план заходів, запланованих громадським об'єднанням на рік, у якому надається фінансова підтримка (Додаток 4);
- 7) інформація про обсяги коштів громадського об'єднання, які надійшли впродовж попереднього року та за 9 місяців поточного року з інших джерел, та напрями їх використання.

У 2017 році документи подаються громадським об'єднанням впродовж місяця після набрання чинності цим Порядком.

Зазначені у цьому пункті документи засвідчуються підписом керівника громадського об'єднання.

Документи, передбачені підпунктами 1, 2 цього пункту, що подавались раніше, подаються громадським об'єднанням повторно у випадку внесення до них змін.

У випадку подання пакету документів після передбаченого цим пунктом терміну подані документи не підлягають розгляду та повертаються заявнику.

5. Головний розпорядник коштів опрацьовує подані згідно з пунктом 4 цього Порядку документи та подає їх для розгляду робочій

групі з питань організації надання фінансової підтримки громадським об'єднанням (далі – робоча група).

6. Робоча група утворюється розпорядженням облдержадміністрації. До складу робочої групи входять голова, заступник голови, секретар та члени робочої групи (представники облдержадміністрації, структурних підрозділів облдержадміністрації, депутати обласної ради (за згодою), представник управління Західного офісу Державної аудиторської служби в області (за згодою), інші представники громадськості (за згодою)).

7. Робоча група розглядає подані пакети документів громадських об'єднань до 15 листопада року, в якому надається фінансова підтримка за рахунок коштів обласного бюджету, а в 2017 році – впродовж одного місяця після закінчення строку подання пакетів документів.

Засідання робочої групи є правомочним, якщо в його роботі бере участь більше половини від загального складу.

Рішення робочої групи приймається більшістю голосів присутніх на засіданні її членів та оформляється протоколом, який підписує голова (у разі його відсутності – заступник голови) та секретар.

На засідання робочої групи можуть запрошуватися представники громадських об'єднань, документи яких перебувають на розгляді робочої групи.

8. Робоча група, в межах призначень, передбачених в обласному бюджеті на відповідний рік, визначає обсяг бюджетних коштів, що надаються громадському об'єднанню, з урахуванням:

відповідності запланованих заходів громадського об'єднання пріоритетам державної політики у сфері соціального захисту та соціального обслуговування інвалідів, ветеранів, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших категорій населення, а також очікуваним результатам;

актуальності, соціальної спрямованості та інноваційності заходів (програм) для відповідної категорії громадян, які здійснює громадське об'єднання;

результатів діяльності громадського об'єднання у минулому році та досвіду його роботи;

раціональності та економності використання громадськими об'єднаннями бюджетних коштів, обґрунтованості запропонованої вартості витрат, залучення інших джерел фінансування;

наявності детальних розрахунків та обґрунтувань за кожним напрямом використання бюджетних коштів і у разі надання фінансової підтримки у минулих роках – результатів аналізу ефективності їх використання;

кількості адміністративних районів (міст обласного значення) в області, охоплених діяльністю громадського об'єднання, зокрема заходами, відображеними у календарному плані на відповідний рік;

рівня кадрового, матеріально-технічного та методичного забезпечення, необхідного для здійснення заходів (виконання програм);

рівня поширення позитивного досвіду в процесі здійснення заходів (виконання програм).

За результатами розгляду документів робочою групою приймається рішення щодо доцільності надання (або відмови у наданні) фінансової підтримки громадським об'єднанням та її розміру, що оформляється протоколом, який передається керівництву департаменту соціальної політики облдержадміністрації.

9. З урахуванням пропозицій робочої групи керівник департаменту соціальної політики облдержадміністрації видає наказ про надання фінансової підтримки громадським об'єднанням.

10. Кошти обласного бюджету, надані громадським об'єднанням, можуть спрямовуватись на:

1) здійснення заходів органами громадського об'єднання, передбачених його статутом (засідання ради, президії, правління, конференції, загальні збори);

2) здійснення заходів з реалізації завдань, визначених статутом громадського об'єднання, положеннями Конвенції про права інвалідів, з нагоди Міжнародного дня інвалідів, Дня ветеранів, фізкультурно-оздоровчих заходів, проведення зборів, форумів, тренінгів, курсів, навчальних семінарів, фестивалів, виставок, концертів, вечорів відпочинку, засідань за круглим столом (крім оплати фуршетів та банкетів), забезпечення участі представників громадського об'єднання у відповідних міжнародних заходах;

3) навчання голови та членів комітету з конкурсних торгів (не більш як шість осіб) громадського об'єднання, що здійснює закупівлю товарів, робіт і послуг в установленому законодавством порядку;

4) випуск згідно з договорами, укладеними з вітчизняними суб'єктами господарювання, книг, брошур, довідників, інформаційних листівок, зокрема тих, що надруковані шрифтом Брайля та озвучені, а також газет і журналів з питань соціального захисту і реабілітації інвалідів та ветеранів, патріотичного виховання молоді, доходи від реалізації яких використовуються лише за напрямками, визначеними цим пунктом;

5) оплату (в сумі не більш як 35 відсотків від загального обсягу бюджетних коштів, наданих громадському об'єднанню):

оренди приміщень, обладнання та інвентарю;

комунальних послуг у межах середніх норм споживання;

послуг з поштового зв'язку та електрозв'язку;

послуг з поточного ремонту інвентарю, обладнання та приміщень;
послуг з придбання, встановлення, користування та обслуговування довідково-інформаційних, системних програм і програм бухгалтерського обліку та веб-сторінки громадського об'єднання;
послуг із забезпечення доступу до електронної пошти та Інтернету;
нотаріальних послуг з оформлення установчих документів громадського об'єднання, що надаються державними нотаріальними конторами;
канцелярських виробів і витратних матеріалів;
періодичних, довідкових, інформаційних, аналітичних та методичних видань з питань соціального захисту і реабілітації інвалідів та ветеранів, діяльності громадських об'єднань та бухгалтерського обліку;

6) матеріальне заохочення (винагороди) працівників громадського об'єднання, які забезпечують роботу об'єднання, в обсязі, що не перевищує разом з нарахуваннями 20 відсотків загального обсягу бюджетних коштів, наданих громадському об'єднанню;

7) оплату відряджень працівників громадського об'єднання та відшкодування учасникам заходів витрат на проїзд, харчування та оплату вартості проживання в межах норм, установлених чинним законодавством для відповідних об'єднань.

Використання наданих коштів на інші цілі забороняється.

11. Контроль за цільовим використанням коштів здійснюється в установленому законодавством порядку.

**В.о. директора департаменту
соціальної політики обласної
державної адміністрації**

Віталій Яворський

Додаток 1
до Порядку отримання та
використання коштів обласного
бюджету для надання фінансової
підтримки громадським об'єднанням
(пункт 4)

Заява щодо надання фінансової підтримки за рахунок коштів
обласного бюджету на _____ рік

(назва громадського об'єднання)

Прошу виділити з обласного бюджету кошти у сумі _____ гривень
для фінансової підтримки громадського об'єднання.

Пакет необхідних документів додається, а саме:
(у переліку позначити наявні документи)

- 1) копія статуту громадського об'єднання;
- 2) витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (в паперовій формі);
- 3) копія звіту про діяльність громадського об'єднання за формою державного статистичного спостереження № 1 – громадське об'єднання (річна) «Звіт про діяльність громадського об'єднання»;
- 4) звіт про використання коштів обласного бюджету на фінансову підтримку громадського об'єднання, отриманих у попередньому році та за 9 місяців поточного року (у разі їх отримання);
- 5) розрахунки та обґрунтування планового використання бюджетних коштів за напрямками, визначеними пунктом 10 цього Порядку, на рік, в якому надається фінансова підтримка;
- 6) календарний план заходів, запланованих громадським об'єднанням на рік, у якому надається фінансова підтримка;
- 7) інформація про обсяги коштів громадського об'єднання, які надійшли впродовж попереднього року та за 9 місяців поточного року з інших джерел, та напрями їх використання.

Керівник громадського об'єднання _____
(підпис)
М.П. «_____» _____ 20_____ р.*(Прізвище та ініціали)*

Додаток 2
до Порядку отримання та
використання коштів обласного
бюджету для надання фінансової
підтримки громадським
об'єднанням (пункт 4, підпункт 4)

Звіт про використання коштів обласного бюджету на фінансову
підтримку громадського об'єднання, отриманих у _____ році та
за 9 місяців _____ року

(назва громадського об'єднання)

№ з/п	Напрями використання коштів	Обсяг використаних коштів, грн.	Досягнуті результати
1.	Здійснення заходів статутними органами громадського об'єднання	засідання ради	
		засідання президії, правління	
		конференції	
		загальні збори	
2.	Здійснення заходів з реалізації завдань, визначених статутом, положеннями Конвенції про права інвалідів тощо	фізкультурно-оздоровчі заходи	
		проведення зборів, форумів	
		тренінги	
		курси	
		навчальні семінари	
		фестивалі	
		виставки	
		концерти	
		вечори відпочинку	
3.	Навчання голови та членів комітету з конкурсних торгів		
4.	Виготовлення інформаційної продукції	виготовлення книг	
		брошур	
		довідників	
		інформаційних листівок	
		випуск газет	
		випуск журналів	
5.	Оплата (не більш як 35 відсотків від загального	оренди приміщень	
		оренди обладнання	
		оренди інвентарю	
		комунальних послуг	

	обсягу бюджетних коштів)	послуг з поштового зв'язку та електрозв'язку		
		послуг з поточного ремонту інвентарю, обладнання та приміщень		
		послуг з придбання, встановлення, користування та обслуговування довідково-інформаційних, системних програм		
		програм бухгалтерського обліку		
		веб-сторінки		
		доступ до електронної пошти та Інтернету		
		нотаріальні послуги		
		канцелярські вироби і витратні матеріали		
		придбання періодичних, довідкових, інформаційних, аналітичних, методичних видань		
6.	Матеріальне заохочення (винагорода) (в обсязі, що не перевищує разом з нарахуваннями 20 відсотків загального обсягу бюджетних коштів)			
7.	Оплата відрядження	витрати на проїзд		
		харчування		
		проживання		

Керівник громадського об'єднання _____
 (підпис) (Прізвище та ініціали)

М.П. «_____» _____ 20____ р.

Додаток 3
до Порядку отримання та
використання коштів обласного
бюджету для надання фінансової
підтримки громадським об'єднанням
(пункт 4, підпункт 5)

Розрахунки та обґрунтування
планового використання бюджетних коштів за напрямками
на _____ рік

(назва громадського об'єднання)

№ з/п	Напрями використання коштів	Розрахунки та обґрунтування необхідності використання коштів	Обсяг потреби в коштах, грн.
1.	Здійснення заходів статутними органами громадського об'єднання	засідання ради	
		засідання президії, правління	
		конференції	
		загальні збори	
2.	Здійснення заходів з реалізації завдань, визначених статутом, положеннями Конвенції про права інвалідів тощо	фізкультурно-оздоровчі заходи	
		проведення зборів, форумів	
		тренінги	
		курси	
		навчальні семінари	
		фестивалі	
		виставки	
		концерти	
		вечори відпочинку	
3.	Навчання голови та членів комітету з конкурсних торгів		
4.	Виготовлення інформаційної продукції	виготовлення книг	
		брошур	
		довідників	
		інформаційних листівок	
		випуск газет	
		випуск журналів	

5.	Оплата (не більш як 35 відсотків від загального обсягу бюджетних коштів)	оренди приміщень		
		оренди обладнання		
		оренди інвентарю		
		комунальних послуг		
		послуг з поштового зв'язку та електрозв'язку		
		послуг з поточного ремонту інвентарю, обладнання та приміщень		
		послуг з придбання, встановлення, користування та обслуговування довідково-інформаційних, системних програм		
		програм бухгалтерського обліку		
		веб-сторінки		
		доступ до електронної пошти та Інтернету		
		нотаріальні послуги		
		канцелярські вироби і витратні матеріали		
		придбання періодичних, довідкових, інформаційних, аналітичних, методичних видань		
6.	Матеріальне заохочення (винагорода) (в обсязі, що не перевищує разом з нарахуваннями 20 відсотків загального обсягу бюджетних коштів)			
7.	Оплата відрядження	витрати на проїзд		
		харчування		
		проживання		

Керівник громадського об'єднання _____
(підпис) (Прізвище та ініціали)

М.П. « ____ » _____ 20 ____ р.

Додаток 4
до Порядку отримання та
використання коштів обласного
бюджету для надання фінансової
підтримки громадським
об'єднанням (пункт 4, підпункт 6)

Календарний план заходів, запланованих громадським об'єднанням
на _____ рік

(назва громадського об'єднання)

№ з/п	Назва заходу	Строки проведення заходу (дата початку та закінчення)	Тривалість проведення заходу (кількість днів та годин)	Місце проведення заходу (адреса)	Організатори заходу	Учасники заходу	Загальна кількість учасників заходу	Планові витрати на організацію і проведення заходу з обласного бюджету (сума коштів), грн.	Залучення позабюджетних коштів на проведення заходу, грн.

Керівник громадського об'єднання _____
(підпис) (Прізвище та ініціали)

М.П. «___» _____ 20___ р.