



УКРАЇНА

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 19.12.2017

м. Івано-Франківськ

№ 785

**Про затвердження положення
про юридичний департамент
Івано-Франківської
обласної державної адміністрації**

Відповідно до Загального положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.11.2008 року № 1040, та Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 року № 887, затвердити Положення про юридичний департамент Івано-Франківської обласної державної адміністрації згідно з додатком.

**Голова обласної
державної адміністрації**

Олег Гончарук

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
облдержадміністрації
від 19.12.2017 № 785

ПОЛОЖЕННЯ
про юридичний департамент
Івано-Франківської обласної державної адміністрації

I. Загальні положення

Юридичний департамент Івано-Франківської обласної державної адміністрації (далі – департамент) утворюється головою обласної державної адміністрації, входить до її складу та підпорядковується безпосередньо голові обласної державної адміністрації.

У своїй діяльності департамент керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, а також іншими нормативно-правовими актами та Положенням про юридичний департамент Івано-Франківської обласної державної адміністрації (далі – Положення).

Найменування департаменту:

Повне найменування департаменту: юридичний департамент Івано-Франківської обласної державної адміністрації.

Скорочене найменування департаменту: юридичний департамент облдержадміністрації.

Структурними підрозділами департаменту є:

- управління загального правового забезпечення;
- управління земельно-правових відносин.

Місцезнаходження департаменту: 76004, м. Івано-Франківськ, вул. Грушевського, 21.

II. Основні завдання департаменту:

Основними завданнями департаменту є:

організація правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативних актів обласною державною адміністрацією, її керівниками та працівниками під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов'язків;

представлення інтересів обласної державної адміністрації в судах;
взаємодія з правоохоронними органами;

організаційно-правове забезпечення здійснення обласною державною адміністрацією повноважень у сфері земельних відносин, віднесених Конституцією та Законами України до її компетенції.

III. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

організовує та бере участь у забезпеченні реалізації державної правової політики, правильного застосування законодавства в обласній державній адміністрації;

організовує претензійну та позовну роботу, здійснює контроль за її проведенням;

забезпечує в установленному порядку представлення інтересів обласної державної адміністрації в судах та інших органах;

розробляє та бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції обласної державної адміністрації;

розглядає проекти нормативно-правових актів та інших документів, які надійшли для погодження, з питань, що належать до компетенції обласної державної адміністрації, та готує пропозиції до них;

перевіряє відповідність чинному законодавству і міжнародним договорам України проектів розпоряджень та інших актів, що подаються на підпис голові обласної державної адміністрації, погоджує (візує) їх за наявності віз керівників заінтересованих структурних підрозділів;

проводить юридичну експертизу проектів нормативно-правових актів, підготовлених структурними підрозділами обласної державної адміністрації, за результатами якої готує висновки за формою, що затверджується Мін'юстом, погоджує (візує) їх за наявності віз керівників заінтересованих структурних підрозділів;

переглядає разом із структурними підрозділами обласної державної адміністрації нормативно-правові акти та інші документи з питань, що належать до компетенції обласної державної адміністрації, з метою приведення їх у відповідність із законодавством;

інформує голову обласної державної адміністрації про необхідність вжиття заходів для внесення змін до нормативно-правових актів та інших документів, визнання їх такими, що втратили чинність, або скасування, в тому числі за підсумками розгляду пропозицій структурних підрозділів обласної державної адміністрації;

вносить голові обласної державної адміністрації пропозиції щодо подання нормативно-правового акта на державну реєстрацію в порядку, визначеному Мін'юстом;

разом із заінтересованими структурними підрозділами обласної державної адміністрації узагальнює практику застосування законодавства у відповідній сфері, готує пропозиції щодо його вдосконалення, подає їх на розгляд голови обласної державної адміністрації для вирішення питання щодо підготовки проектів нормативно-правових актів та інших документів,

внесення їх в установленому порядку до державного органу, уповноваженого приймати такі акти;

організовує роботу, пов'язану з укладенням договорів, стороною в яких є обласна державна адміністрація, бере участь у їх підготовці та здійсненні заходів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань, забезпеченні захисту майнових прав і законних інтересів обласної державної адміністрації, а також погоджує (візує) проекти договорів за наявності погодження (візи) керівників заінтересованих структурних підрозділів;

аналізує матеріали, що надійшли від правоохоронних і контролюючих органів, результати позовної роботи, що характеризують стан дотримання законності органами виконавчої влади, готує правові висновки за фактами виявлених правопорушень та бере участь в організації роботи з відшкодування збитків;

здійснює методичне керівництво правовою роботою в обласній державній адміністрації, перевіряє стан правової роботи та подає пропозиції на розгляд голови обласної державної адміністрації щодо її поліпшення, усунення недоліків у правовому забезпеченні діяльності обласної державної адміністрації, вживає заходів до впровадження новітніх форм і методів діяльності юридичної служби, виконання актів Мін'юсту та його територіальних органів;

організовує і проводить роботу, пов'язану з підвищенням кваліфікації працівників департаменту, роз'яснює застосування законодавства, надає правові консультації з питань, що належать до компетенції обласної державної адміністрації;

здійснює заходи, спрямовані на підвищення рівня правових знань працівників обласної державної адміністрації;

спрямовує, координує правову роботу, здійснює методичне керівництво, перевіряє її проведення у районних держадміністраціях;

веде облік актів законодавства і міжнародних договорів України, забезпечує підтримання їх у контрольному стані та зберігання;

погоджує кандидатуру претендента на посаду керівника юридичної служби територіального органу міністерства, іншого центрального органу виконавчої влади і підприємств, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації;

за дорученням голови облдержадміністрації розглядає звернення фізичних і юридичних осіб, звернення та запити народних депутатів України, депутатів місцевих рад, інші звернення та запити;

координує та організовує взаємодію обласної державної адміністрації з правоохоронними та контролюючими органами з питань боротьби зі злочинністю, захисту прав, свобод і законних інтересів громадян, охорони громадського порядку;

готує разом з іншими органами державної виконавчої влади, відповідними правоохоронними органами та вносить на розгляд керівництва облдержадміністрації пропозиції щодо проектів регіональних

програм, спрямованих на забезпечення правопорядку і безпеки громадян на території області, створення належних умов для боротьби зі злочинністю та профілактики правопорушень;

узагальнює подану правоохоронними органами інформацію про стан виконання заходів регіональних програм забезпечення правопорядку і безпеки громадян;

забезпечує підготовку проектів розпоряджень обласної державної адміністрації із земельних питань;

здійснює аналіз наявної інформації про стан дотримання земельного законодавства;

розглядає заяви, скарги та інші звернення юридичних та фізичних осіб в сфері земельних правовідносин та готує відповіді на них;

виконує інші функції, що випливають з покладених на нього завдань.

Видання нормативно-правового акта, а також подання проекту такого акта для його прийняття чи погодження без попереднього розгляду та погодження з департаментом не допускається.

Пропозиції департаменту щодо приведення нормативно-правових актів та інших документів обласної державної адміністрації у відповідність із законодавством є обов'язковими для розгляду керівництвом обласної державної адміністрації.

У разі неврахування пропозицій департаменту або часткового їх врахування департамент подає голові обласної державній адміністрації письмовий висновок до проекту акта.

IV. Департамент має право:

перевіряти дотримання законності структурними підрозділами обласної державної адміністрації;

в межах своїх повноважень на основі та на виконання Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів видавати накази, організовувати і контролювати їх виконання;

одержувати в установленому порядку для виконання покладених на нього завдань необхідні документи, інформацію, довідки, розрахунки, інші матеріали від структурних підрозділів обласної державної адміністрації, посадових осіб територіальних органів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій. З метою забезпечення своєчасного виконання завдань, які потребують оперативного вжиття відповідних заходів, посадові особи обласної державної адміністрації зобов'язані невідкладно подавати необхідні матеріали на вимогу департаменту;

залучати за згодою керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації спеціалістів з метою підготовки проектів нормативно-правових актів та інших документів, а також здійснення

заходів, які проводяться департаментом відповідно до покладених на нього завдань;

інформувати голову обласної державної адміністрації про покладення на департамент обов'язків, що виходять за межі його компетенції, а також про випадки неподання або несвоечасного подання на вимогу департаменту необхідних матеріалів структурними підрозділами обласної державної адміністрації, посадовими особами територіальних органів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій.

V. Взаємодія з іншими органами влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян

Департамент в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян.

VI. Управління департаментом

Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації відповідно до законодавства про державну службу і законодавства про працю.

Директор департаменту має заступника директора департаменту – начальника управління загального правового забезпечення та заступника директора департаменту – начальника управління земельно-правових відносин, які призначаються на посади і звільняються з посад головою обласної державної адміністрації відповідно до законодавства про державну службу та законодавства про працю.

У разі відсутності директора департаменту його обов'язки виконує заступник директора департаменту – начальник управління загального правового забезпечення, за відсутності останнього – заступник директора департаменту – начальник управління земельно-правових відносин.

Керівники структурних підрозділів департаменту, відповідно до визначених директором департаменту обов'язків, координують діяльність відповідних управлінь, відділів і несуть персональну відповідальність за стан справ у дорученій сфері.

VII. Директор департаменту:

Забезпечує виконання завдань, покладених на департамент.

Здійснює керівництво діяльністю департаменту, несе персональну відповідальність за виконання покладених на департамент завдань,

законність прийнятих ним рішень, визначає функції та ступінь відповідальності керівників структурних підрозділів департаменту.

Розробляє та подає на затвердження голові обласної державної адміністрації структуру департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.

Подає на затвердження голові обласної державної адміністрації кошторис і штатний розпис департаменту.

Затверджує положення про структурні підрозділи департаменту, посадові обов'язки його працівників.

Видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

Звітує перед головою облдержадміністрації про виконання покладених на департамент завдань та затверджених планів роботи.

Відповідає за виконання покладених на департамент завдань з реалізації державної правової політики.

Розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису департаменту і здійснює контроль за їх використанням.

Планує роботу департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації.

Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи департаменту.

Може входити до складу колегії облдержадміністрації.

Може брати участь у засіданнях (сесіях) обласної ради.

Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії облдержадміністрації питань, що належать до компетенції департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.

Призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, працівників департаменту, видає накази про присвоєння їм рангів державних службовців, про їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

Здійснює добір кадрів департаменту.

Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців департаменту.

Забезпечує дотримання працівниками правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.

Забезпечує в межах своєї компетенції збереження в департаменті інформації з обмеженим доступом.

Представляє інтереси департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, їх територіальними підрозділами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями з питань, що належать до його компетенції.

Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень департаменту.

Несе відповідальність за стан фінансового та бухгалтерського обліку в департаменті.

Здійснює інші повноваження.

VIII. Фінансово-господарська діяльність департаменту

Департамент утримується за рахунок коштів Державного бюджету України.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників департаменту та видатки на його утримання, в межах виділених асигнувань, затверджує голова обласної державної адміністрації.

Кошторис і штатний розпис департаменту затверджує голова обласної державної адміністрації після проведення їх експертизи департаментом фінансів облдержадміністрації.

Доходи (прибутки) департаменту використовуються виключно для фінансування видатків на утримання департаменту, реалізації мети (цілей та завдань) та напрямків діяльності, визначених його установчими документами.

Використання доходів департаменту здійснюється згідно з кошторисними призначеннями відповідно до Бюджетного кодексу України.

Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в установах банків та Державній казначейській службі України, печатку із зображенням Державного Герба України, власним найменуванням та ідентифікаційним кодом.

Припинення діяльності департаменту здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації – за рішенням засновника, а у випадках, передбачених законодавством України – за рішенням суду.

У разі реорганізації департаменту вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

Ліквідація департаменту здійснюється ліквідаційною комісією, до якої з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами департаменту.

У разі ліквідації департаменту його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

**Керівник апарату
обласної державної адміністрації**

Роман Маланій