



УКРАЇНА

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

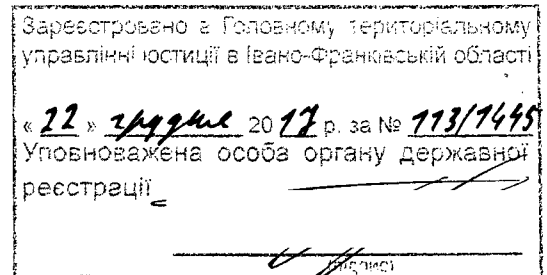
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 20.12.2017

м.Івано-Франківськ

№ 803

Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених в обласному бюджеті для виплати жителям області одноразової грошової допомоги на лікування і вирішення невідкладних соціально-побутових питань, виплати матеріальної допомоги сім'ям, у яких народилося одночасно троє і більше дітей, та виплати матеріальної допомоги громадянам, яким виповнилося 100 і більше років



Відповідно до пункту 1 частини 1 статті 23, частин 1, 6 статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», рішення обласної ради від 23.12.2016 року № 402-12/2016 «Про затвердження обласної комплексної Програми соціального захисту населення Івано-Франківської області на 2017-2021 роки», з метою цільового спрямування та ефективного використання коштів обласного бюджету:

1. Затвердити Порядок використання коштів, передбачених в обласному бюджеті для виплати жителям області одноразової грошової допомоги на лікування і вирішення невідкладних соціально-побутових питань, виплати матеріальної допомоги сім'ям, у яких народилося одночасно троє і більше дітей, та виплати матеріальної допомоги громадянам, яким виповнилося 100 і більше років (додається).

2. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця - департамент соціальної політики облдержадміністрації (В. Яворський).

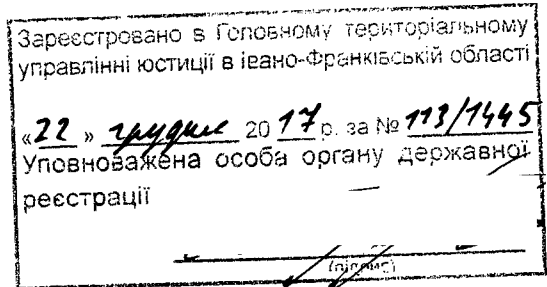
3. Розпорядження набирає чинності після державної реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції в Івано-Франківській області, з дня його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації Б. Кобилянського.

**Голова обласної
державної адміністрації**

Олег Гончарук

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
облдержадміністрації
від 20.12.2017 № 803



ПОРЯДОК

використання коштів, передбачених в обласному бюджеті для виплати жителям області одноразової грошової допомоги на лікування і вирішення невідкладних соціально-побутових питань, виплати матеріальної допомоги сім'ям, у яких народилося одночасно троє і більше дітей, та виплати матеріальної допомоги громадянам, яким виповнилося 100 і більше років

I. Загальні положення

1. Порядок використання коштів, передбачених в обласному бюджеті для виплати жителям області одноразової грошової допомоги на лікування і вирішення невідкладних соціально-побутових питань, виплати матеріальної допомоги сім'ям, у яких народилося одночасно троє і більше дітей, та виплати матеріальної допомоги громадянам, яким виповнилося 100 і більше років (далі – Порядок) визначає механізм:

виплати жителям області одноразової грошової допомоги на лікування і вирішення невідкладних соціально-побутових питань (далі – грошова допомога);

виплати матеріальної допомоги сім'ям, у яких народилося одночасно троє і більше дітей (далі – грошова допомога);

виплати матеріальної допомоги громадянам, яким виповнилося 100 і більше років (далі – грошова допомога).

2. Грошова допомога надається громадянам, які зареєстровані та фактично проживають на території області, в межах асигнувань, передбачених в обласному бюджеті на виконання обласної комплексної Програми соціального захисту населення Івано-Франківської області на 2017-2021 роки, затвердженої рішенням обласної ради від 23.12.2016 року № 402-12/2016.

3. Розпорядником коштів, що надаються згідно з цим Порядком, є департамент соціальної політики обласної державної адміністрації.

II. Умови надання грошової допомоги

1. Для отримання грошової допомоги житель області особисто звертається до департаменту соціальної політики обласної державної адміністрації або до обласної державної адміністрації із відповідною заявою.

Для цілей цього Порядку враховуються також звернення жителів області до обласної ради, народних депутатів України, депутатів обласної ради Івано-Франківської області, які надійшли до департаменту соціальної політики обласної державної адміністрації.

Для отримання грошової допомоги особами, які визнані недієздатними, або з обмеженими фізичними можливостями заява подається особою, яка здійснює догляд чи опікунство за нею, разом з підтверджуючим документом.

На підставі поданої заяви питання щодо виплати грошової допомоги розглядається робочою комісією з розгляду заяв громадян щодо надання одноразових грошових допомог, яка утворюється розпорядженням облдержадміністрації (далі – Робоча комісія).

Збір інформації та обробка персональних даних здійснюються відповідно до Закону України „Про захист персональних даних”.

2. До заяви щодо виплати одноразової грошової допомоги на лікування і вирішення невідкладних соціально-побутових питань обов'язково заявником додаються:

1) у зв'язку з лікуванням:

копія паспорта (іншого документа, що посвідчує особу громадянина України) заявника;

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків. Фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, подають копію паспорта з відповідною відміткою;

акт обстеження матеріально-побутових умов сім'ї заявника;

медична довідка (виписка із стаціонару), інші документи, що свідчать про стан здоров'я з рекомендаціями щодо лікування, дата видачі яких повинна бути не пізніше шести місяців до дати надходження заяви, у випадку важких та хронічних захворювань термін видачі медичної довідки (виписки із стаціонару), інших документів, що свідчать про стан здоров'я з рекомендаціями щодо лікування, може перевищувати вказаний термін;

банківські (поштові) реквізити одержувача допомоги.

2) на вирішення невідкладних соціально-побутових питань:
оригінал довідки про склад сім'ї;

копія паспорта (іншого документа, що посвідчує особу громадянина України) заявника;

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків. Фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, подають копію паспорта з відповідною відміткою;

акт обстеження матеріально-побутових умов сім'ї заявника;

документи, що підтверджують складні життєві обставини та необхідність надання допомоги;

банківські (поштові) реквізити одержувача допомоги.

3. До заяви одного із батьків щодо виплати матеріальної допомоги сім'ям, у яких народилося одночасно троє і більше дітей, обов'язково заявником додаються:

довідка з пологового будинку, що підтверджує народження одночасно трьох і більше дітей;

оригінал довідки про склад сім'ї;

копії свідоцтв про народження дітей;

копія паспорта (іншого документа, що посвідчує особу громадянина України) заявника;

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків. Фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, подають копію паспорта з відповідною відміткою;

акт обстеження матеріально-побутових умов сім'ї заявника;

банківські (поштові) реквізити одержувача допомоги;

письмова згода, у довільній формі, про виплату допомоги одному із батьків від іншого члена подружжя.

4. До заяви щодо виплати матеріальної допомоги громадянам, яким виповнилося 100 і більше років, додаються:

оригінал довідки про склад сім'ї;

копія паспорта (іншого документа, що посвідчує особу громадянина України) заявника;

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків. Фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, подають копію паспорта з відповідною відміткою;

акт обстеження матеріально-побутових умов сім'ї заявника;

банківські (поштові) реквізити одержувача допомоги.

5. Виплата грошової допомоги здійснюється на особистий рахунок заявника, відкритий в установі банку, а в разі його відсутності – поштовим переказом за місцем реєстрації заявника:

на лікування і вирішення невідкладних соціально-побутових питань – не частіше одного разу на календарний рік в сумі до 10 розмірів прожиткового мінімуму на особу, встановленого на момент прийняття рішення про виділення грошової допомоги;

громадянам, яким виповнилося 100 і більше років – щорічно один раз на календарний рік, у розмірі 3,0 тис. грн.;

сім'ям, у яких народилося одночасно троє і більше дітей – одноразово з розрахунку 5 тисяч гривень на кожну дитину, але не пізніше 12 місяців з дня народження дітей.

6. У разі неподання заявником повного переліку документів, вказаних у пунктах 2-4 цього розділу Порядку, департаментом соціальної політики обласної державної адміністрації надсилається лист заявнику з роз'ясненнями щодо переліку необхідних документів для розгляду його питання щодо виплати йому грошової допомоги. Заява відповідної особи розглядається після надання нею необхідного пакету документів.

III. Порядок виплати грошової допомоги

1. Рекомендації щодо виплати грошової допомоги та її розмір (або відмови у наданні) приймаються Робочою комісією з урахуванням прожиткового мінімуму, встановленого чинним законодавством.

Склад Робочої комісії та положення про неї затверджуються розпорядженням обласної державної адміністрації.

На підставі рекомендацій Робочої комісії департамент соціальної політики облдержадміністрації приймає рішення про виплату грошової допомоги.

2. Грошова допомога не виплачується заявникам, які перебувають на повному державному утриманні.

IV. Фінансування видатків на виплату грошової допомоги

1. Фінансування видатків на виплату грошової допомоги жителям області здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету за КПКВКМБ 1513400 "Інші видатки на соціальний захист населення".

2. Департамент фінансів облдержадміністрації відповідно до поданої заявки на фінансування видатків та зареєстрованих фінансових зобов'язань у межах помісячного розпису асигнувань загального фонду обласного бюджету на відповідний рік фінансує департамент соціальної політики облдержадміністрації для виплати грошової допомоги жителям області для

подальшого перерахування на особистий банківський рахунок одержувачів допомоги або через поштове відділення зв'язку.

3. Складання та подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим витрачанням здійснюється в установленому законодавством порядку.

**В.о. директора департаменту соціальної
політики облдержадміністрації**

~~Віталій Яворський~~