



УКРАЇНА

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 01.03.2018

м. Івано-Франківськ

№ 114

Про затвердження нової редакції положення про управління культури, національностей та релігій облдержадміністрації

Відповідно до статей 5, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 р. № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», наказу Міністерства культури України від 20.12.2012 р. № 1560 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення Положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації у сфері культури»:

1. Затвердити нову редакцію положення про управління культури, національностей та релігій обласної державної адміністрації (далі – Положення), що додається.

2. Вважати таким, що втратило чинність, розпорядження обласної державної адміністрації від 28.05.2015 р. № 353 «Про затвердження нової редакції положення про управління культури, національностей та релігій облдержадміністрації».

3. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця – управління культури, національностей та релігій обласної державної адміністрації (В. Федорак).

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації І. Пасічняка.

**Голова обласної
державної адміністрації**

Олег Гончарук

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
облдержадміністрації
від 01.03.2018 № 114

ПОЛОЖЕННЯ
про управління культури, національностей та релігій
обласної державної адміністрації
(нова редакція)

1. Управління культури, національностей та релігій обласної державної адміністрації (далі – управління) утворюється головою обласної державної адміністрації і є її структурним підрозділом. Управління підзвітне і підконтрольне голові обласної державної адміністрації та Міністерству культури України.

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, розпорядженнями обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради, спільними розпорядженнями обласної державної адміністрації і обласної ради, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями управління є:

3.1. Забезпечення реалізації в області державної політики у сфері культури, кінематографії, з питань охорони культурної спадщини, національної музейної політики, у сфері міжнаціональних відносин, сприяння консолідації та розвитку української нації, забезпечення прав національних меншин та права на свободу світогляду і віросповідання.

3.2. Здійснення відповідно до законодавства державного управління і контролю у сфері культури і мистецтва, музейної та бібліотечної справи, охорони культурної спадщини, щодо прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідання.

3.3. Забезпечення реалізації прав громадян на свободу літературної і художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів,

забезпечення доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина.

3.4. Розроблення та здійснення заходів щодо забезпечення умов для відродження і розвитку культури української нації, культурної самобутності національних меншин, які проживають в області.

3.5. Сприяння захисту прав і законних інтересів вітчизняних творчих працівників та їх спілок, а також закладів, підприємств та організацій культурно-мистецької сфери, що діють в області.

3.6. Забезпечення гармонізації міжнаціональних відносин, збереження і розвитку етнічної самобутності національних меншин, а також задоволення національно-культурних потреб українців, які проживають за межами України, зміцнення їх зв'язків з Україною.

3.7. Сприяння розвитку соціальної інфраструктури у сфері культури, організації її матеріально-технічного забезпечення.

4. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

4.1. Створює умови для розвитку професійного і аматорського музичного, театрального, хореографічного, циркового, образотворчого, декоративно-ужиткового мистецтв, фотомистецтва, кінематографії, народної художньої творчості, змістовного культурного дозвілля населення, сприяє формуванню репертуару театрів, концертних організацій і мистецьких колективів, комплектуванню та поновленню фондів музеїв, картинних галерей, бібліотек, виставок.

4.2. Готує пропозиції до проектів програм соціально-економічного розвитку області та проектів обласного бюджету.

4.3. Сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-культурного розвитку області.

4.4. Готує пропозиції щодо заохочення благодійництва в культурно-мистецькій сфері і подає їх на розгляд обласної державної адміністрації.

4.5. Здійснює керівництво та надає організаційно-методичну допомогу підприємствам, установам і організаціям культури, що знаходяться в його підпорядкуванні.

4.6. Забезпечує проведення конкурсів на заміщення посад керівників підпорядкованих підприємств, установ і організацій сфери культури відповідно до чинного законодавства.

4.7. Розробляє та подає на затвердження обласній раді проекти статутів підпорядкованих підприємств, установ і організацій сфери культури та зміни до них, здійснює попередній розгляд поданих на реєстрацію статутів (положень) релігійних громад, а також змін та доповнень до них, перевіряє їх на відповідність законодавству та подає голові облдержадміністрації для прийняття рішень про реєстрацію.

4.8. Забезпечує організацію та проведення фестивалів, свят, конкурсів, оглядів професійного мистецтва і аматорської народної творчості, вітчизняних і міжнародних виставок творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва, конференцій та інших заходів у сфері

культури, охорони культурної спадщини, а також міжконфесійних і міжетнічних стосунків та мовної політики.

4.9. Подає пропозиції Міністерству культури України щодо:

включення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та внесення змін до нього;

надання творчим колективам статусу академічного;

занесення об'єктів матеріальної та духовної культури виняткової історичної, художньої, наукової чи іншої культурної цінності, що мають важливе значення для формування національної самосвідомості українського народу і визначають його вклад у всесвітню культурну спадщину, до Державного реєстру національного культурного надбання;

занесення відповідної території до Списку історичних населених місць України.

4.10. Сприяє збереженню та відтворенню історичного середовища міст і сіл, відродженню осередків традиційної народної творчості, художніх промислів і ремесел.

4.11. Створює сприятливі умови для утвердження української мови в суспільному житті, збереження і розвитку етнічної, мовної і культурної самобутності національних меншин, що проживають в області.

4.12. Веде облік, забезпечує захист об'єктів культурної спадщини та регулює питання їх використання і популяризації.

4.13. Забезпечує доступ юридичних і фізичних осіб до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а також надання інформації щодо програм та проектів змін у зонах охорони пам'яток культурної спадщини та історичних ареалах населених місць.

4.14. Веде облік (реєстр) релігійних організацій, що діють в регіоні, та культових будівель і приміщень, пристосованих під молитовні, що належать релігійним організаціям та/або використовуються ними.

4.15. Здійснює контроль за збереженням і переміщенням культурних цінностей, включених до Державного реєстру національного культурного надбання, Музейного фонду і Національного архівного фонду.

4.16. Організовує підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації працівників галузі.

4.17. Сприяє розвитку базової мережі та зміцненню матеріально-технічної бази підпорядкованих закладів культури, вищих навчальних закладів сфери культури, що належать до комунальної власності області, початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів в області.

4.18. Забезпечує проведення атестації педагогічних працівників вищих навчальних закладів сфери культури, що підпорядковані управлінню, педагогічних працівників початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів у порядку, визначеному чинним законодавством.

4.19. Вживає заходів для зміцнення міжнародних та міжрегіональних культурних зв'язків відповідно до чинного законодавства.

4.20. Здійснює контроль за дотриманням фінансової дисципліни на підприємствах, в установах і організаціях культури, що підпорядковані управлінню.

4.21. Сприяє дотриманню правил охорони праці, пожежної безпеки, технологічних та екологічних вимог на підприємствах, в закладах та організаціях культури, підпорядкованих управлінню.

4.22. Заохочує благодійну діяльність установ, підприємств і організацій, громадських об'єднань, релігійних організацій та окремих громадян.

4.23. Забезпечує впровадження науково обґрунтованих, суспільно необхідних нормативів культурного обслуговування населення, подає Міністерству культури України пропозиції щодо удосконалення нормативно-правової бази в сфері культури.

4.24. Здійснює інформаційно-методичне забезпечення, поширення нових організаційно-творчих підходів, вдосконалення господарського механізму у діяльності закладів культури, впроваджує нові моделі організації культурно-дозвілєвої роботи.

4.25. Подає у встановленому порядку пропозиції щодо нагородження працівників галузі державними нагородами, президентськими відзнаками та присвоєння почесних звань України, застосовує згідно з чинним законодавством України інші форми морального і матеріального заохочення працівників за досягнення у творчій, педагогічній, культурно-освітній та виробничій діяльності.

4.26. Сприяє забезпеченню соціального захисту працівників культури.

4.27. Вивчає та аналізує тенденції етнонаціонального та етнокультурного розвитку регіону, розробляє поточні та довгострокові прогнози розвитку міжнаціональних та міжконфесійних відносин.

4.28. Координує взаємодію органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань міжнаціональних та міжконфесійних відносин.

4.29. Контролює дотримання законодавства щодо прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідання та про релігійні організації, узагальнює практику його застосування.

4.30. Вивчає релігійну ситуацію та процеси, що відбуваються у релігійному середовищі, готує і подає відповідні інформаційні матеріали на розгляд голови обласної державної адміністрації та Міністерства культури України.

4.31. Вживає у межах своєї компетенції заходів до запобігання проявам розпалювання міжетнічної, расової та релігійної ворожнечі у регіоні.

4.32. Надає адміністративні послуги в сфері охорони культурної спадщини.

4.33. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.

4.46. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

4.47. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно інформації з обмеженим доступом, забезпечує захист персональних даних.

4.48. Виконує інші функції, що випливають з покладених на нього завдань.

5. Управління має право:

5.1. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

5.2. Одержувати у встановленому порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, місцевих державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5.3. Подавати у встановленому порядку пропозиції щодо скасування прийнятих місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, їх посадовими особами рішень з питань міжнаціональних відносин, забезпечення прав національних меншин та права громадян на свободу світогляду і віросповідання, що суперечать законодавству.

5.4. Скликати у встановленому порядку наради та проводити семінари і конференції з питань, що належать до його компетенції.

5.5. Вносити у встановленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації за напрямками роботи, що належать до сфери повноважень управління.

5.6. Користуватись у встановленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6. Управління при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також з підприємствами, установами і організаціями, громадянами та їх об'єднаннями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

7. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із

законодавством про державну службу та законодавством про працю України.

7.1. Начальник має заступника начальника управління – начальника відділу культури і мистецтв, заступника начальника управління – начальника відділу у справах національностей і релігій, які призначаються на посаду і звільняються з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу та законодавством про працю України.

На час відсутності начальника управління його обов'язки виконує заступник начальника управління – начальник відділу культури і мистецтв, а за відсутності останнього – заступник начальника управління – начальник відділу у справах національностей та релігій.

8. Начальник управління:

8.1. Здійснює керівництво діяльністю управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань і здійснення ним своїх функцій, встановлює ступінь відповідальності заступника начальника управління – начальника відділу культури і мистецтв, заступника начальника управління – начальника відділу у справах релігій та національностей, керівників структурних підрозділів управління, сприяє створенню належних умов праці в управлінні.

8.2. Видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи, законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у територіальних органах Міністерства юстиції України.

8.3. Подає на затвердження голові обласної державної адміністрації положення про управління та його структуру, затверджує положення про структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників управління.

8.4. Затверджує посадові інструкції працівників управління та розподіляє обов'язки між ними.

8.5. Планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації.

8.6. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління.

8.7. Звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи.

8.8. Може входити до складу колегії обласної державної адміністрації.

Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції управління, та розробляє проекти відповідних рішень.

8.9. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

8.10. Представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва обласної державної адміністрації.

8.11. Подає на затвердження голові обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

8.12. Розпоряджається коштами в межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису витрат на утримання управління.

8.13. Призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців управління, видає накази про присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

8.14. Призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників управління, які не є державними службовцями, видає накази про їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

8.15. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління.

8.16. За результатами конкурсів подає пропозиції обласній раді щодо призначення на посади керівників підпорядкованих підприємств, установ і організацій культури, зазначених у переліках об'єктів, будівель і приміщень спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, а також їх звільнення. Укладає контракти з керівниками підпорядкованих підприємств, установ і організацій культури, зазначених у переліках об'єктів, будівель і приміщень спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області. Погоджує призначення та звільнення заступників керівників підпорядкованих підприємств, установ і організацій. Призначає та звільняє з посади керівників інших підпорядкованих установ і організацій на умовах контракту.

8.17. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління.

8.18. Забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

8.19. Виконує інші повноваження, визначені законодавством.

9. Заступник начальника управління – начальник відділу культури і мистецтв:

9.1. Здійснює керівництво діяльністю управління у межах, делегованих йому начальником управління.

9.2. Організовує розробку проектів законодавчих і нормативних актів, програм в межах наданих йому повноважень.

9.3. Координує виконання нормативних актів Міністерства культури України, інших центральних органів виконавчої влади в межах делегованих йому повноважень і компетенції.

9.4. Бере участь в розробці стратегічних програм та цільових комплексних програм розвитку культури області.

9.5. Здійснює аналіз стану та тенденцій розвитку відповідної соціальної та ринкової інфраструктури, ходу виконання програм та приймає відповідні рішення з питань, що стосуються його компетенції.

9.6. Бере участь в організації проведення фестивалів, конкурсів, оглядів професійного мистецтва і самодіяльної народної творчості, виставок творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва.

9.7. Сприяє розвитку мережі та зміцненню матеріально-технічної бази закладів культури.

9.8. Здійснює пошук, використання і поширення нових організаційно-творчих підходів у діяльності закладів культури, вдосконалення господарського механізму в їх діяльності, інформаційно-методичне забезпечення.

9.9. Організовує роботу з розгляду працівниками управління звернень громадян, громадських об'єднань, державних, недержавних підприємств, установ та організацій, органів місцевого самоврядування та приймає необхідні рішення відповідно до чинного законодавства і наданих йому повноважень.

9.10. У межах наданих повноважень планує, регулює та контролює ефективну взаємодію управління з іншими зацікавленими підрозділами органів державної влади, громадськими об'єднаннями та науковими організаціями при розв'язанні питань, що стосуються діяльності управління.

9.11. Виконує доручення керівника, готує доповідні записки, проекти наказів та розпоряджень з питань, що стосуються його компетенції.

9.12. Вживає необхідних заходів щодо підвищення кваліфікації працівників закладів культури області.

10. Заступник начальника управління – начальник відділу у справах національностей та релігій:

10.1. Здійснює керівництво діяльністю управління у межах, делегованих йому начальником управління. Межі делегованих повноважень визначаються його посадовою інструкцією.

10.2. Здійснює керівництво відділом у справах національностей і релігій.

10.3. Забезпечує ефективне виконання закріплених за ним напрямів роботи відділу, роботи управління в межах делегованих йому начальником управління повноважень.

10.4. Організовує розробку проектів законодавчих і нормативних актів, програм в межах наданих йому повноважень.

10.5. Координує виконання нормативних актів Міністерства культури України, інших центральних органів виконавчої влади, обласної державної адміністрації та обласної ради в межах делегованих йому повноважень і компетенції.

10.6. Бере участь в розробці стратегічних програм та цільових комплексних програм розвитку культури області, у сфері релігій, міжконфесійних та міжнаціональних відносин.

10.7. Здійснює аналіз стану виконання програм та приймає відповідні рішення з питань, що стосуються його компетенції.

11. Для погодження вирішення питань, що належать до компетенції управління, в управлінні утворюється колегія у складі начальника управління (голови колегії), заступника начальника управління – начальника відділу культури і мистецтв, заступника начальника управління – начальника відділу у справах національностей і релігій, інших працівників управління, керівників установ, закладів, підприємств галузі, вчених, провідних діячів культури та мистецтва, представників творчих спілок та інших громадських організацій. До складу колегії можуть входити працівники інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації.

Склад колегії та положення про неї затверджується начальником управління.

12. Управління є юридичною особою публічного права, утримується за рахунок коштів державного бюджету. Управління має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в установах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

13. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників, кошторис доходів і видатків, штатний розпис управління затверджуються головою обласної державної адміністрації.

14. Припинення діяльності управління здійснюється шляхом його реорганізації чи ліквідації за розпорядженням голови обласної державної адміністрації, а у випадках, передбачених чинним законодавством України – за рішенням суду.

15. У разі реорганізації управління вся сукупність його прав і обов'язків переходить до його правонаступників.

16. У разі ліквідації управління його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

**Начальник управління культури,
національностей та релігій
облдержадміністрації**

Володимир Федорак