



УКРАЇНА

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 26.01.2018

м. Івано-Франківськ

№ 24-к

**Про оголошення конкурсу на
зайняття вакантної посади директора
департаменту охорони здоров'я
Івано-Франківської обласної
державної адміністрації**

1. Відповідно до частини другої статті 23 Закону України від 10.12.2015 року № 889-VIII "Про державну службу", Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 року № 246, оголосити конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії "Б" – директора департаменту охорони здоров'я Івано-Франківської обласної державної адміністрації.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади директора департаменту охорони здоров'я Івано-Франківської обласної державної адміністрації.

3. Управлінню інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю обласної державної адміністрації (В. Джигіта) оприлюднити оголошення про проведення конкурсу на вакантну посаду директора департаменту охорони здоров'я Івано-Франківської обласної державної адміністрації на офіційному веб-сайті облдержадміністрації.

4. Відділу кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації (А. Мельничук) надати в електронній формі міжрегіональному управлінню Національного агентства України з питань державної служби у Чернівецькій, Івано-Франківській та Тернопільській областях рішення про оголошення конкурсу та умови проведення конкурсу, що додаються, не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня підписання цього розпорядження.

5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Голова обласної
державної адміністрації**

Олег Гончарук

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
облдержадміністрації
від 26.01.2018 № 24-к

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
державної служби категорії "Б" – директора департаменту
охорони здоров'я Івано-Франківської обласної державної адміністрації
(76004, м. Івано-Франківськ, вул. Грушевського, 21)**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Забезпечує виконання покладених на департамент завдань щодо реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я на території Івано-Франківської області;</p> <p>здійснює керівництво департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;</p> <p>подає на затвердження голові обласної державної адміністрації положення і структуру департаменту;</p> <p>затверджує положення про структурні підрозділи департаменту і функціональні обов'язки його працівників;</p> <p>затверджує посадові інструкції працівників департаменту та розподіляє обов'язки між ними;</p> <p>планує роботу департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації ;</p> <p>вживає заходів з удосконалення організації та підвищення ефективності роботи департаменту;</p> <p>звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на департамент завдань та затверджених планів роботи;</p> <p>вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії облдержадміністрації питань, що належать до компетенції департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;</p> <p>представляє інтереси департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації ,</p>

з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

розпоряджається коштами у межах затвердженого обласною державною адміністрацією кошторису департаменту;

призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців департаменту, видає накази про присвоєння їм рангів державних службовців, про їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

видає накази про прийняття на роботу та звільнення з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників департаменту, які не є державними службовцями, про їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників департаменту;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень департаменту;

забезпечує дотримання працівниками департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

погоджує проекти строкових трудових договорів або контрактів кандидатів на посади керівників відповідних закладів охорони здоров'я, що належать до сфери його управління;

звертається з поданням до місцевих рад про продовження дії строкового трудового договору або контракту на новий термін;

інформує голів місцевих рад про встановлення фактів неналежного виконання службових обов'язків, умов строкового договору чи контракту для розгляду питання щодо дисциплінарної відповідальності керівників закладів охорони здоров'я, що належать до сфери його управління;

	<p>призначає на посади та звільняє з посад керівників закладів охорони здоров'я у випадках, передбачених законодавством;</p> <p>погоджує призначення на посади та звільнення з посад заступників керівників закладів охорони здоров'я області;</p> <p>розглядає і затверджує кошториси доходів і видатків, штатні розписи та баланси підпорядкованих закладів охорони здоров'я, забезпечує своєчасне подання відповідним органам бухгалтерської і статистичної звітності;</p> <p>постійно інформує населення про стан виконання повноважень, покладених на департамент, у засобах масової інформації.</p> <p>Відповідає за виконання департаментом таких завдань:</p> <p>управління закладами охорони здоров'я, які утримуються за рахунок коштів обласного бюджету, організація їх кадрового, матеріально-технічного і методичного забезпечення в межах повноважень, визначених законодавством;</p> <p>прогнозування розвитку мережі закладів охорони здоров'я в Івано-Франківській області та нормативне забезпечення населення медико-санітарною допомогою;</p> <p>здійснення заходів, спрямованих на запобігання та ліквідацію інфекційних захворювань, епідемій;</p> <p>організація роботи органів медико-соціальної експертизи, закладів судово-медичної та судово-психіатричної експертизи;</p> <p>забезпечення виконання актів законодавства у сфері охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на збереження навколишнього природного середовища і санітарно-епідемічного благополуччя населення, нормативів професійної діяльності у сфері охорони здоров'я, вимог Державної фармакопеї, стандартів медичного обслуговування.</p> <p>Забезпечує здійснення департаментом таких функцій:</p> <p>організаційно-методичне керівництво закладами охорони здоров'я області, спрямування їх діяльності на ефективну реалізацію державної</p>
--	---

	<p>політики у сфері охорони здоров'я в Івано-Франківській області, контроль за їх діяльністю;</p> <p>вивчення стану здоров'я населення,</p> <p>здійснення заходів по запобіганню захворюваності та втраті працездатності, (а також збільшення тривалості життя людей);</p> <p>підготовка пропозицій та забезпечення організації виконання заходів щодо проведення реформування у сфері охорони здоров'я;</p> <p>організація роботи з охорони здоров'я, материнства і дитинства, контроль за станом здоров'я дітей у дошкільних та інших навчальних закладах незалежно від їх форм власності та підпорядкування;</p> <p>організація проведення систематичного медичного обстеження (диспансеризації) осіб, які брали участь у ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, евакуйованих та відселених із зон відчуження, і тих, що проживають на радіаційно-забруднених територіях;</p> <p>визначення потреби у лікарських засобах та виробів медичного призначення, медичному обладнанні, інвентарі, паливі, засобах автотранспорту;</p> <p>здійснення організаційного і методичного керівництва роботою закладів охорони здоров'я області з питань надання лікувально-профілактичної допомоги;</p> <p>моніторинг та інформаційний супровід процесів реформування системи охорони здоров'я;</p> <p>фінансування закладів охорони здоров'я, які утримуються за рахунок коштів обласного бюджету, контроль за ефективністю використання ними фінансових, матеріальних та трудових ресурсів;</p> <p>контроль за якістю та обсягом медико-санітарної допомоги, що надається закладами охорони здоров'я області;</p> <p>проведення в установленому Кабінетом Міністрів України порядку державної акредитації закладів охорони здоров'я;</p> <p>сприяння розвитку медичної науки і техніки, створення належних умов для</p>
--	--

	<p>впровадження в практику наукових досягнень, передового досвіду у сфері охорони здоров'я; координація та аналіз діяльності закладів охорони здоров'я області;</p> <p>контроль за діяльністю медичних та фармацевтичних вищих навчальних закладів I - II рівня акредитації, що належать до сфери управління;</p> <p>визначення потреби у фахівцях різних спеціальностей для галузі охорони здоров'я, формування замовлення та проведення в установленому порядку підготовки, перепідготовки та атестації працівників охорони здоров'я;</p> <p>забезпечення надання першого робочого місця випускникам вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації, які навчалися за державним замовленням;</p> <p>організація і здійснення медико-санітарного забезпечення під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;</p> <p>проведення роботи щодо медичного обслуговування біженців, а також депортованих осіб, які добровільно повертаються в регіони їх колишнього проживання;</p> <p>участь у виконанні загальнодержавних, регіональних, інших програм щодо запобігання і зменшення вживання тютюнових виробів та їх шкідливого впливу на здоров'я населення;</p> <p>систематичний контроль за додержанням актів законодавства з питань охорони здоров'я та санітарних правил керівниками підпорядкованих закладів охорони здоров'я.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 8000,00 грн., розмір надбавки за вислугу років встановлюється відповідно до статті 52 Закону України "Про державну службу", розмір надбавки до посадового окладу за ранг визначається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 року № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів", інші надбавки, доплати та премії – відповідно до статті 52 Закону України "Про державну службу".</p>

	<p>Додаткові стимулюючі виплати (надбавки за інтенсивність праці та за виконання особливо важливої роботи) встановлюються згідно з Положенням про застосування стимулюючих виплат державним службовцям, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 року № 15.</p>
<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>Безстрокове призначення на посаду</p>
<p>Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання</p>	<p>1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади директора департаменту охорони здоров'я обласної державної адміністрації за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 року № 246, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має інвалідність та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 року № 246, про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування;</p> <p>3) письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону, або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки;</p> <p>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</p>

		<p>б) заповнена особова картка встановленого зразка;</p> <p>7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік.</p> <p>Документи приймаються до 16:00 години 14 лютого 2018 року.</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу		Конкурс проводиться 20 лютого 2018 року о 10:00 годині за адресою: м. Івано-Франківськ, вул. Грушевського, 21, каб. 321
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Мельничук Анатолій Олександрович, (0342) 55-22-38, 55-20-02 staff@if.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища освіта медичного спрямування, ступінь вищої освіти – магістр (у разі коли особа, яка претендує на зайняття посади державної служби категорії "Б", здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про вищу освіту" така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра)
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В", або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій в закладах охорони здоров'я області незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання у сфері охорони здоров'я	<p>1) знання основ державного управління, системи державних органів і органів місцевого самоврядування, внутрішньої організації їх діяльності;</p> <p>2) вміння визначати пріоритетні напрями розвитку у сфері охорони здоров'я в межах компетенції;</p> <p>3) знання сучасних методів управління персоналом;</p> <p>4) вміння вносити раціональні пропозиції та контролювати хід виконання проектів, програм, які стосуються галузі охорони здоров'я;</p> <p>5) знання основ управління та організації праці і діловодства;</p> <p>6) вміння планувати роботу в державному органі;</p> <p>7) вміння вести переговори, обґрунтовувати свої позиції, знаходити компромісні рішення</p>
2.	Лідерство	<p>1) ведення ділових переговорів;</p> <p>2) вміння обґрунтовувати власну пропозицію;</p> <p>3) досягнення кінцевих результатів</p>
3.	Прийняття ефективних рішень	<p>1) вміння вирішувати комплексні завдання;</p> <p>2) ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні);</p> <p>3) вміння працювати з великими масивами інформації;</p> <p>4) вміння працювати в умовах багатозадачності;</p> <p>5) встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів</p>
4.	Комунікації та взаємодія	<p>1) вміння ефективною комунікації та публічних виступів;</p> <p>2) співпраця та налагодження партнерської взаємодії;</p> <p>3) відкритість</p>
5.	Впровадження змін	<p>1) реалізація плану змін;</p> <p>2) здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них;</p>

		3) оцінка ефективності здійснених змін
6.	Управління організацією роботи та персоналом	1) організація і контроль роботи; 2) управління якісним обслуговуванням; 3) вміння працювати в команді та керувати командою; 4) оцінка і розвиток підлеглих; 5) вміння розв'язання конфліктів
7.	Знання сучасних інформаційних технологій	Володіння комп'ютером на рівні досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). Навики роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.
8.	Особистісні якості	– аналітичні здібності; – дисципліна і системність; – самоорганізація та орієнтація на розвиток; – дипломатичність та гнучкість; – вміння працювати в стресових ситуаціях
Професійні знання		
1.	Вимога	Компоненти вимоги
2.	Знання законодавства	Конституція України; Закон України "Про державну службу"; Закон України "Про запобігання корупції"; Закон України "Про очищення влади"; Закон України "Про Кабінет Міністрів України"; Закон України "Про центральні органи виконавчої влади"; Закон України „Про місцеві державні адміністрації”; Закон України „Про місцеве самоврядування в Україні”; Закон України "Про адміністративні послуги"; Закон України "Про звернення громадян"; Закон України "Про доступ до публічної інформації"; Закон України "Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні"; Бюджетний кодекс України та Податковий кодекс України в частині, що стосується компетенції департаменту

3.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до положення про структурний підрозділ	законодавства України "Основи законодавства України про охорону здоров'я", "Про екстрену медичну допомогу", "Про психіатричну допомогу", "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення", "Про протидію поширенню хвороб, зумовлених вірусом імунодефіциту людини (ВІЛ), та правовий і соціальний захист людей, які живуть з ВІЛ", Порядок акредитації закладів охорони здоров'я, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 15.07.1997 року № 765, Положення про Міністерство охорони здоров'я України (постанова Кабінету Міністрів України від 25.03.2015 року № 267); Положення про порядок проведення атестації лікарів (наказ МОЗ України від 19.12.1997 року № 359 (у редакції наказу МОЗ України від 02.10.2015 року № 650), Положення про клініко-експертну комісію Міністерства охорони здоров'я Автономної Республіки Крим, структурних підрозділів з питань охорони здоров'я обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, (наказ Міністерства охорони здоров'я України від 05.02.2016 року № 69)
----	--	--

**Керівник апарату
обласної державної адміністрації**

Роман Маланий