



УКРАЇНА

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 19.09.2018

м.Івано-Франківськ

№ 536

**Про затвердження Положення
про департамент фінансів
Івано-Франківської обласної
державної адміністрації**

Відповідно до статті 5 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та постанови Кабінету Міністрів України від 20.05.2013 року № 348 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ з питань фінансів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної у м. Києві та Севастополі державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про департамент фінансів Івано-Франківської обласної державної адміністрації у новій редакції, що додається.

2. Вважати таким, що втратило чинність, Положення про департамент фінансів Івано-Франківської обласної державної адміністрації, затверджене розпорядженням обласної державної адміністрації від 11.06.2018 року № 334.

3. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця – департамент фінансів обласної державної адміністрації (І. Мацькевич).

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови обласної державної адміністрації М. Савку.

Голова обласної
державної адміністрації

Олег Гончарук

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
облдержадміністрації
від 19.09.2018 № 536

Положення
про департамент фінансів
Івано-Франківської обласної державної адміністрації
(нова редакція)

I. Загальні положення

1. Департамент фінансів Івано-Франківської обласної державної адміністрації (надалі – департамент) утворюється головою облдержадміністрації, входить до її складу, підпорядковується голові обласної державної адміністрації, а також підзвітний та підконтрольний Міністерству фінансів України.

Повне найменування: департамент фінансів Івано-Франківської обласної державної адміністрації.

Скорочене найменування: департамент фінансів облдерж - адміністрації.

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства фінансів України, розпорядженнями обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради, а також цим Положенням.

II. Основні завдання

3. Основними завданнями департаменту є:

- забезпечення реалізації державної бюджетної політики на території області;
- розроблення в установленому порядку проекту обласного бюджету;
- підготовка розрахунків до проекту обласного бюджету та прогнозу на наступні за плановим два бюджетні періоди і подання таких документів на розгляд голові обласної державної адміністрації;
- забезпечення ефективного і цільового використання коштів обласного бюджету;
- розроблення пропозицій щодо удосконалення методів фінансового і бюджетного планування та здійснення витрат;

- проведення разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації аналізу фінансово-економічного стану області, перспектив її подальшого розвитку;

- здійснення загальної організації та управління бюджетними коштами, координація в межах своєї компетенції діяльності учасників бюджетного процесу.

III. Функції

4. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

- організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства фінансів України та здійснює контроль за їх реалізацією;

- аналізує в межах повноважень стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку області та вживає заходів до усунення недоліків;

- готує пропозиції щодо фінансового забезпечення заходів соціально-економічного розвитку області;

- бере участь у:

- підготовці заходів щодо регіонального розвитку області;

- погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

- розробленні проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи обласної державної адміністрації;

- підготовці балансу фінансових ресурсів місцевих бюджетів;

- розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації;

- аналізує соціально - економічні показники розвитку області та враховує їх під час складання проекту обласного бюджету;

- забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

- розробляє і доводить до відома головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів;

- визначає порядок та строки розроблення бюджетних запитів головними розпорядниками бюджетних коштів;

- здійснює під час складання і розгляду проекту обласного бюджету аналіз бюджетного запиту, поданого головним розпорядником бюджетних коштів на предмет його відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів;

- приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозицій проекту обласного бюджету перед поданням його на розгляд обласній державній адміністрації;

- бере участь, в межах компетенції, у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

- готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання керівництву обласної державної адміністрації;

- організовує роботу з підготовки проекту обласного бюджету, визначає за дорученням керівництва обласної державної адміністрації порядок і строки подання структурними підрозділами обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями, виконавчими органами міських (міст обласного значення) рад, об'єднаних територіальних громад, матеріалів для підготовки проекту обласного бюджету і прогнозних розрахунків коштів, що передаються для відповідного розподілу між бюджетами міст обласного значення, районними бюджетами та бюджетами об'єднаних територіальних громад, або для виконання спільних проектів; складає проект обласного бюджету та прогноз на наступні за плановим два бюджетні періоди; готує пропозиції щодо коштів, що передаються для розподілу між відповідними місцевими бюджетами або для виконання спільних проектів, та подає їх на розгляд керівництву обласної державної адміністрації;

- перевіряє рішення районних, міських (міст обласного значення) рад та об'єднаних територіальних громад про затвердження бюджету та внесення змін до нього на відповідність бюджетному законодавству;

- складає і затверджує розпис обласного бюджету, вносить в установленому порядку зміни до нього, забезпечує протягом бюджетного періоду відповідність зазначеного розпису встановленим бюджетним призначенням;

- затверджує паспорти бюджетних програм;

- проводить в установленому порядку розрахунки між обласним та державним бюджетами, районними бюджетами, бюджетами міст обласного значення та бюджетами об'єднаних територіальних громад;

- перевіряє правильність складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з обласного бюджету;

- погоджує кошториси, плани асигнувань та штатні розписи структурних підрозділів обласної державної адміністрації, апаратів районних державних адміністрацій;

- здійснює за участю органів, що контролюють справляння надходжень до бюджету, прогнозування та аналіз надходжень доходів до обласного бюджету;

- організовує виконання обласного бюджету та вживає заходів щодо ефективного витрачання бюджетних коштів;

- узагальнює показники місцевих бюджетів, що входять до бюджету області, та подає їх у встановлені строки до Міністерства фінансів України;

- забезпечує захист фінансових інтересів держави;

- готує і подає обласній раді офіційні висновки щодо перевиконання (недовиконання) дохідної частини загального фонду обласного бюджету

для прийняття рішення про внесення змін до нього, а також про обсяг залишку коштів загального та спеціального (крім власних надходжень) фондів обласного бюджету;

- проводить моніторинг змін, що вносяться до обласного бюджету;

- за рішенням обласної ради розміщує тимчасово вільні кошти обласного бюджету на вкладних (депозитних) рахунках банків;

- аналізує бюджетну і фінансову звітність (інші звіти) про виконання місцевих бюджетів, інші фінансові звіти, надані головним управлінням Державної казначейської служби України в області;

- інформує керівництво обласної державної адміністрації про стан виконання обласного бюджету за кожний звітний період і подає йому на розгляд річний та квартальні звіти про виконання обласного бюджету;

- розглядає звернення щодо виділення коштів з резервного фонду обласного бюджету та готує пропозиції щодо прийняття відповідних рішень;

- організовує та проводить внутрішній аудит у порядку, визначеному законодавством;

- бере участь у розробленні та виконанні інвестиційних програм, подає пропозиції щодо удосконалення механізму економічного стимулювання суб'єктів господарювання для розвитку економічного потенціалу області;

- розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, підприємств, установ і організацій;

- опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів обласної ради;

- бере участь у розробленні пропозицій щодо удосконалення структури обласної державної адміністрації, визначення чисельності її працівників, фонду оплати праці, витрат на утримання обласної та районних державних адміністрацій та здійснює контроль за витрачанням таких коштів;

- здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства щодо місцевих бюджетів на всіх стадіях бюджетного процесу;

- застосовує попередження про неналежне виконання бюджетного законодавства з вимогою щодо усунення порушення бюджетного законодавства;

- приймає рішення про застосування до учасників бюджетного процесу заходів впливу за порушення бюджетного законодавства, визначених пунктами 2 - 5 та 7 частини першої статті 117 Бюджетного кодексу України, у межах встановлених повноважень на підставі протоколу про порушення бюджетного законодавства або акта ревізії та доданих до них матеріалів, зокрема, щодо:

- зупинення операцій з бюджетними коштами;

- призупинення бюджетних асигнувань;

- зменшення бюджетних асигнувань;

- повернення бюджетних коштів до відповідного бюджету;

- безспірне вилучення коштів з місцевих бюджетів;
- координує роботу структурних підрозділів з питань фінансів районних державних адміністрацій, виконавчих комітетів міських (міст обласного значення) рад та об'єднаних територіальних громад, готує пропозиції щодо її вдосконалення;
- забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
- постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- здійснює повноваження, делеговані обласною радою;
- контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;
- забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці та пожежної безпеки;
- організовує роботу з укомплектування, зберігання, ведення обліку та використання архівних документів у департаменті;
- забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів) у департаменті;
- забезпечує захист персональних даних;
- забезпечує створення належних виробничих і соціально-побутових умов для працівників департаменту;
- здійснює інші передбачені законом повноваження.

IV. Права департаменту

5. Департамент має право:

- одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, райдержадміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали з питань, що виникають під час складання, розгляду, затвердження і виконання обласного бюджету та звітування про його виконання;
- залучати фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції департаменту;
- вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації;
- користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку та комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

- скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції департаменту.

6. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах своїх повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також з підприємствами, установами і організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

V. Управління департаментом, права та обов'язки керівника

7. Департамент очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством фінансів України в установленому законодавством порядку.

Директор департаменту має заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади директором департаменту, відповідно до законодавства про державну службу та Закону України «Про місцеві державні адміністрації».

Директор департаменту:

- здійснює керівництво департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у департаменті;

- подає на затвердження голові обласної державної адміністрації положення про департамент;

- затверджує положення про підпорядковані йому структурні одиниці департаменту, посадові інструкції працівників департаменту і розподіляє обов'язки між ними;

- планує роботу департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

- вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи департаменту;

- звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на департамент завдань та затверджених планів роботи;

- може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

- представляє інтереси департаменту у відносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва обласної державної адміністрації;

- видає у межах своїх повноважень накази, організовує здійснення контролю за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту.

Накази директора департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України та Мінфіну, можуть бути скасовані відповідно до законодавства України.

- подає на затвердження голови обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

- розпоряджається коштами у межах затвердженого в установленому порядку кошторису департаменту;

- затверджує розпис доходів і видатків обласного бюджету на рік та тимчасовий розпис на відповідний період, забезпечує відповідність розпису обласного бюджету встановленим бюджетним призначенням;

- призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців департаменту, видає накази про присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

- приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників департаменту, які не є державними службовцями, видає накази про їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

- організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців департаменту;

- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень департаменту;

- забезпечує дотримання працівниками департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.

7. У департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, утворюється колегія у складі директора департаменту (голова колегії), заступників директора департаменту за посадою, а також інших працівників департаменту. До складу колегії можуть входити керівники інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, працівники фінансових органів області та інших установ і організацій.

Склад колегії затверджується головою обласної державної адміністрації за поданням директора департаменту.

Директор департаменту вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.

Рішення колегії можуть бути реалізовані шляхом видання відповідного наказу директором департаменту.

VI. Фінансово-господарська діяльність департаменту

8. Департамент утримується за рахунок коштів державного бюджету, якщо інше не передбачено законодавством.

Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників департаменту визначаються в межах відповідних бюджетних призначень у встановленому законодавством порядку. Штатний розпис, структура та кошторис департаменту затверджуються в установленому законодавством порядку.

9. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

10. Рішення про ліквідацію та реорганізацію департаменту, затвердження складу ліквідаційної комісії приймаються головою обласної державної адміністрації, а у випадках, передбачених законодавством України – в судовому порядку.

У разі реорганізації департаменту вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників. У разі ліквідації департаменту його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного типу або зараховані до доходів бюджету.

**Директор департаменту фінансів
обласної державної адміністрації**



Ірина Мацькевич