



УКРАЇНА

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 23.11.2018

м.Івано-Франківськ

№ 687

Про затвердження Положення та структури департаменту будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Івано-Франківської обласної державної адміністрації у новій редакції

Відповідно до статті 5 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26.08.2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26.11.2012 року № 587 «Про затвердження методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи житлово-комунального господарства та будівництва, а також містобудування та архітектури місцевих державних адміністрацій», розпорядження обласної державної адміністрації від 26.09.2018 року № 555 «Про зміни у структурі обласної державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про департамент будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Івано-Франківської обласної державної адміністрації у новій редакції, що додається.

2. Затвердити структуру департаменту будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Івано-Франківської обласної державної адміністрації у новій редакції, що додається.

3. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження обласної державної адміністрації від 17.07.2018 року № 394 «Про затвердження Положення про департамент будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Івано-Франківської обласної державної адміністрації у новій редакції» та від 26.10.2018 року № 635

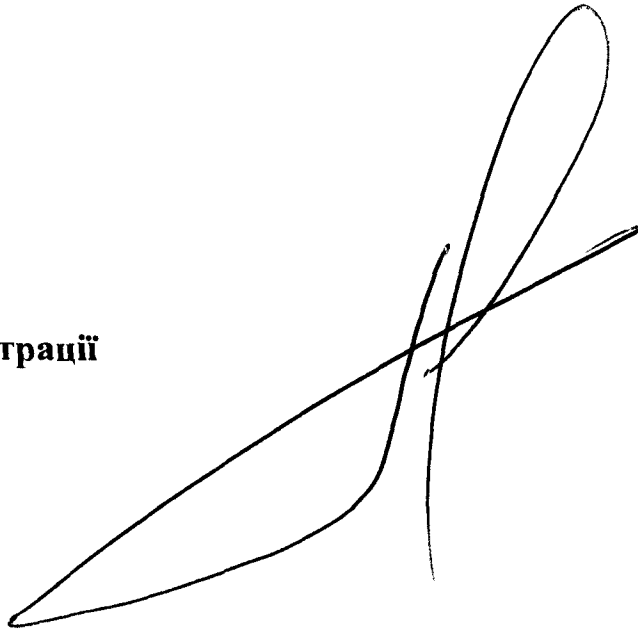
а

«Про структуру департаменту будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури обласної державної адміністрації».

4. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця – департамент будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури облдержадміністрації (В. Рачкевич).

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації Я. Паранюка.

**Голова обласної
державної адміністрації**

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the left.

Олег Гончарук

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
облдержадміністрації
від 23.11.2018 № 687

ПОЛОЖЕННЯ
про департамент будівництва, житлово-комунального господарства,
містобудування та архітектури Івано-Франківської
обласної державної адміністрації
(нова редакція)

I. Загальні положення

1.1. Департамент будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Івано-Франківської обласної державної адміністрації (далі - Департамент) є структурним підрозділом Івано-Франківської обласної державної адміністрації, підзвітним і підконтрольним її голові, Міністерству регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, Державному агентству автомобільних доріг України, у межах компетенції.

1.2. Департамент є правонаступником прав і зобов'язань головного управління регіонального розвитку та будівництва обласної державної адміністрації, управління житлово-комунального господарства обласної державної адміністрації і управління містобудування та архітектури обласної державної адміністрації.

1.3. Департамент виконує функції замовника проектування, будівництва, реконструкції, реставрації, капітального і поточного ремонту об'єктів житлово-комунального, соціально-культурного, природоохоронного призначення, адміністративних будівель, реконструкції (ремонт) вулиць, доріг, мостів, об'єктів дорожнього господарства області та інших об'єктів.

1.4. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради та Положенням про департамент будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Івано-Франківської обласної державної адміністрації (далі – Положення).

1.5. Найменування Департаменту:

Повне найменування Департаменту:

департамент будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Івано-Франківської обласної державної адміністрації.

Скорочене найменування Департаменту:

департамент будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури облдержадміністрації.

1.6. Місцезнаходження Департаменту: 76004 м. Івано-Франківськ, вул. Грушевського, 21.

II. Основні завдання Департаменту

2.1. Основними завданнями Департаменту є :

- забезпечення реалізації державної політики у галузі будівництва, будівельної індустрії, житлово-комунального господарства, у сфері регіонального розвитку, містобудування та архітектури, дорожнього господарства та управління автомобільними дорогами загального користування місцевого значення на території області;

- реалізація державної політики з реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в області;

- розроблення пропозицій щодо формування та реалізації державної політики (стратегії) у сфері дорожнього господарства та управління автомобільними дорогами загального користування місцевого значення, програм розвитку дорожнього господарства;

- організація виконання державних програм, розроблення і реалізація регіональних програм розвитку житлово-комунального господарства, житлового будівництва, дорожнього господарства, подання пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку області щодо розвитку будівельної галузі, поліпшення комунального обслуговування населення, благоустрою населених пунктів, охорони навколишнього природного середовища, енергозбереження, стану безпеки, умов праці виробничого середовища та їх реалізація;

- виконання завдань з будівництва об'єктів житла, освіти, охорони здоров'я, дорожнього господарства, комунального господарства та іншого призначення, газифікації сільських населених пунктів і ефективного використання капітальних вкладень;

- організація будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення відповідно до державних будівельних норм і стандартів та переліків об'єктів та обсягів бюджетних коштів, передбачених місцевим бюджетом;

- сприяння впровадженню у будівництво прогресивних проектних рішень, нових будівельних матеріалів, конструкцій та виробів;

- координація діяльності відповідних структурних підрозділів місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також, в межах повноважень, роботи підприємств, установ і організацій будівельної індустрії, житлово-комунального господарства, діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини, підприємств, установ та організацій, які

виконують роботи, надають послуги у сфері містобудування та архітектури, суб'єктів природних монополій області;

- проведення інвестиційної політики у процесі проектування, будівництва нових і реконструкції діючих об'єктів соціально-культурного призначення та житлово-комунального господарства, здійснення контролю за їх спорудженням;

- аналіз стану житлово-комунального господарства області та підготовки пропозицій до проектів обласного бюджету щодо фінансування регіональних програм розвитку житлово-комунального господарства і благоустрою населених пунктів;

- сприяння розробленню, проведенню експертизи та затвердженню в установленому порядку генеральних планів населених пунктів області та іншої містобудівної документації;

- забезпечення в межах своїх повноважень додержання вимог нормативно-правових актів з питань будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури;

- забезпечення дотримання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил при реалізації затвердженої містобудівної документації;

- організація та забезпечення функціонування Служби містобудівно-го кадастру області;

- здійснення моніторингу реалізації схеми планування території області з урахуванням Генеральної схеми планування території України, стану розроблення та оновлення містобудівної документації;

- озеленення смуги відведення автомобільних доріг загального користування місцевого значення;

- ведення статистичного обліку та паспортизації автомобільних доріг загального користування місцевого значення та штучних споруд на них;

- здійснення контролю за станом автомобільних доріг загального користування місцевого значення, виявлення аварійно-небезпечних місць (ділянок) та місць концентрації дорожньо-транспортних пригод і здійснення заходів щодо їх ліквідації;

- забезпечення фінансування та розвитку мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення.

III. Функції

Департамент відповідно до покладених на нього завдань виконує такі завдання та функції:

3.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України та здійснює контроль за їх реалізацією.

3.2. Розробляє проекти регіональних програм з питань будівництва, житлово-комунального господарства, регіонального розвитку, містобу-

дування та архітектури, з питань будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення та бере участь у їх реалізації.

3.3. Проводить інвестиційну політику у сфері будівництва, реконструкції та капітального ремонту об'єктів соціально-культурного призначення, житлово-комунального господарства та інженерно-транспортної інфраструктури, здійснює контроль за їх спорудженням, бере участь у розробленні проектів благоустрою територій міст і селищ міського типу.

3.4. Розробляє проекти розпоряджень облдержадміністрації, бере участь у розробленні розпоряджень облдержадміністрації, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи, а також у встановленому порядку – проектів нормативно-правових актів з питань реалізації повноважень у сфері регіонального розвитку будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури, транспортної інфраструктури в області, розробниками яких є інші органи виконавчої влади.

3.5. Від імені обласної державної адміністрації:

3.5.1. Виконує функції замовника розроблення містобудівної документації та внесення змін до неї і укладає відповідні договори.

3.5.2. Готує проекти розпоряджень обласної державної адміністрації щодо надання дозволу на розроблення та затвердження містобудівної документації.

3.5.3. Здійснює інші необхідні дії, пов'язані з розробленням містобудівної документації та внесенням змін до неї.

3.6. Бере участь у:

3.6.1. Реалізації заходів щодо енерго- та ресурсозбереження, запровадження нових нормативних вимог з енергозбереження, контрольних показників теплового захисту та енергопаспортизації будівель, впровадження екологічно безпечних технологій.

3.6.2. Розробленні та реалізації заходів із забезпечення економії паливно-енергетичних ресурсів при проектуванні, будівництві та реконструкції будинків і споруд.

3.6.3. Розробленні пропозицій щодо посилення інноваційної складової при здійсненні проектування і будівництва об'єктів соціально-культурного призначення та інженерно-транспортної інфраструктури.

3.6.4. Підготовці пропозицій щодо формування державної житлової політики та реформування і розвитку житлово-комунального господарства.

3.6.5. Розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру.

3.6.6. Підготовці заходів щодо регіонального розвитку у частині відбору та супроводу проектів, які реалізуються за кошти державного фонду регіонального розвитку.

3.6.7. Складанні переліків об'єктів, які фінансуються за рахунок коштів, передбачених у державному та місцевих бюджетах, у

встановленому порядку.

3.6.8. Вивченні та поширенні зарубіжного досвіду, пропозицій громадян, наукових, інших установ і організацій з питань регіонального розвитку та будівництва.

3.6.9. Підготовці пропозицій щодо стимулювання розвитку вітчизняного виробництва сучасних та ефективних будівельних матеріалів і виробів будівельного призначення.

3.6.10. У межах компетенції, на підставі проектних рішень містобудівної документації регіонального рівня, у підготовці пропозицій щодо удосконалення адміністративно-територіального устрою області.

3.6.11. Наданні організаційно-методичної допомоги об'єднаним територіальним громадам під час їх утворення та подальшого функціонування.

3.6.12. Наданні організаційно-методичної допомоги об'єднаним територіальним громадам в розробці та реалізації проектів розвитку їх інфраструктури.

3.6.13. Підготовці звітів голови облдержадміністрації.

3.6.14. Розробленні та реалізації заходів із забезпечення діяльності Служби містобудівного кадастру області.

3.7. Готує і подає в установленому порядку пропозиції:

- 1) до проекту обласного бюджету;
- 2) до програми соціально-економічного та культурного розвитку області та її прогнозних показників, в межах компетенції;
- 3) щодо формування програм будівництва;
- 4) щодо питань розвитку будівельного комплексу області;
- 5) щодо удосконалення розвитку житлово-комунального господарства області;
- 6) щодо розвитку підприємництва і конкуренції, демонополізації житлово-комунального господарства та формування ринку житлово-комунальних послуг;
- 7) щодо збирання, перевезення, оброблення та видалення твердих побутових відходів і запровадження передових технологій у цій сфері;
- 8) щодо вдосконалення системи обліку, звітності та державної статистики у сфері житлово-комунального господарства;
- 9) щодо питань розвитку території області, внесення змін до перспективного плану формування територій громад області;
- 10) щодо визначення умов укладення (розірвання) контрактів з керівниками житлово-комунальних підприємств, установ та організацій комунальної власності, щодо яких є уповноваженим органом управління;
- 11) щодо встановлення режиму забудови територій, визначених для містобудівних потреб, у разі відсутності адміністративного району;
- 12) щодо розроблення, коригування показників і затвердження схеми планування території області.

3.8. Забезпечує:

3.8.1. Ефективне і цільове використання бюджетних коштів.

3.8.2. Контроль за дотриманням бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, їх реєстрації в органах Державної казначейської служби та здійсненням платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань.

3.8.3. Своєчасне та в повному обсязі використання коштів, передбачених на проектно-вишукувальні роботи і будівництво об'єктів, щодо яких виступає замовником, відповідно до укладених угод.

3.8.4. У межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

3.8.5. У межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

3.8.6. У межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, контроль за її збереженням у Департаменті.

3.8.7. Здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

3.8.8. Здійснення технічного та авторського нагляду за будівництвом у порядку, встановленому законодавством.

3.8.9. Реалізацію повноважень обласної державної адміністрації щодо здійснення моніторингу тарифів на житлово-комунальні послуги і стану розрахунків за них.

3.8.10. Реалізацію повноважень обласної державної адміністрації щодо ліцензування господарської діяльності на виробництво теплової енергії, транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами та постачання теплової енергії, крім виробництва, транспортування та постачання теплової енергії за нерегульованим тарифом, централізоване водопостачання та водовідведення, крім централізованого водопостачання та водовідведення за нерегульованим тарифом.

3.8.11. Здійснення функцій замовника при будівництві інженерних споруд.

3.8.12. Контроль за виконанням рішень центральних органів виконавчої влади і облдержадміністрації з питань житлово-комунального господарства, будівництва, містобудування та архітектури і регіонального розвитку.

3.8.13. Додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил при реалізації затвердженої містобудівної документації.

3.8.14. Контроль в установленому порядку за діяльністю виконавчих органів сільських, селищних, міських рад з питань делегованих повноважень, передбачених підпунктом "б" частини першої статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

3.8.15. Виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку і використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів.

3.8.16. Ведення містобудівного кадастру на обласному та районному

рівнях, рівні обласного центру і міст обласного значення.

3.8.17. Організацію будівництва, ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення.

3.8.18. Фінансування робіт з будівництва, реконструкції, ремонту та утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення, мостів та інших штучних споруд згідно із законодавством, в тому числі на умовах співфінансування з місцевих бюджетів всіх рівнів та інших джерел, не заборонених законодавством.

3.8.19. Цільове та ефективне використання бюджетних коштів, що надходять на розвиток мережі і утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, з урахуванням положень Бюджетного кодексу та інших нормативно-правових актів.

3.8.20. Приймання та контроль якості виконаних робіт з будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, мостів та інших штучних споруд згідно з встановленими нормативами.

3.8.21. Належне маршрутне орієнтування користувачів автомобільних доріг загального користування місцевого значення.

3.8.22. Стале функціонування автомобільних доріг загального користування місцевого значення.

3.8.23. Взаємодію з органами місцевого самоврядування у вирішенні питань, пов'язаних з функціонуванням та розвитком автомобільних доріг у регіоні.

3.8.24. Доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

3.8.25. Захист персональних даних.

3.9. Здійснює:

3.9.1. Банківські та казначейські операції.

3.9.2. Розрахунки за виконані роботи на підставі документів про обсяги виконаних робіт та їх вартість (форма КБ-2а, КБ-3).

3.9.3. Аналіз виконання цільових програм регіонального розвитку.

3.9.4. Аналіз на регіональному рівні інформації про стан автомобільних доріг загального користування місцевого значення та безпеки дорожнього руху, організацію проведення діагностики і оцінки транспортно-експлуатаційної якості зазначених доріг, відповідних інженерних мереж і споруд, розробку і реалізацію заходів щодо поліпшення їх якості.

3.9.5. Моніторинг проектування та будівництва об'єктів у рамках реалізації проектів державного значення.

3.9.6. Моніторинг використання фінансових ресурсів, що виділяються на будівництво об'єктів.

3.9.7. Моніторинг введених в експлуатацію соціально значущих та незавершених будівництвом об'єктів.

3.9.8. Інвентаризацію об'єктів незавершеного будівництва.

3.9.9. У межах своїх повноважень моніторинг та оцінку стану реалізації місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування державної регіональної політики і політики у сфері

будівництва.

3.9.10. Моніторинг реалізації схеми планування території області, стану розроблення, оновлення містобудівної документації на регіональному і місцевому рівнях, забудови та іншого використання територій.

3.9.11. Контроль за спорудженням об'єктів комунального, соціально-культурного призначення з метою прискорення їх будівництва, своєчасного введення в експлуатацію у встановленому законодавством порядку, координує діяльність будівельних організацій на спорудженні пускових та інших важливих об'єктів.

3.9.12. Облік на регіональному рівні автомобільних доріг загального користування місцевого значення, інженерних комунікацій і споруд.

3.9.13. Підготовку рішень щодо планування території на регіональному рівні.

3.9.14. Співпрацю з органами державного архітектурно-будівельного контролю з питань самочинно збудованих об'єктів містобудування.

3.9.15. Визначення державних інтересів та їх врахування під час розроблення містобудівної документації на регіональному і місцевому рівнях.

3.10. Готує висновки щодо проектів місцевих містобудівних програм відповідних адміністративно-територіальних одиниць, що затверджуються сільськими, селищними, міськими радами.

3.11. Готує проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень (бере участь у підготовці).

3.12. Організовує:

3.12.1. Виконання завдань центральних органів виконавчої влади щодо впровадження реформування місцевого самоврядування, децентралізації влади на території області.

3.12.2. Контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи житлово-комунального господарства області в осінньо-зимовий період, а також об'єктів галузі в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, проводить моніторинг підготовки житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період.

3.12.3. Підготовку комплексних висновків щодо інвестиційних містобудівних програм.

3.12.4. Проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів.

3.13. Проводить підготовку замовлення на інженерно-вишукувальні проектно-кошторисні роботи, готує угоди з проектними і розвідувальними організаціями на розробку проектно-кошторисної документації.

3.14. Здійснює в установленому порядку закупівлю товарів, робіт і послуг, необхідних для виконання своїх завдань.

3.15. Укладає договори підряду на проведення робіт з нового

будівництва, реконструкції будівель і споруд, а також комплексів і видів робіт, пов'язаних із капітальним ремонтом об'єктів.

3.16. Передає проектній організації завдання на проектування, вихідні дані, необхідні для розроблення проектної документації.

3.17. Складає план фінансування будівництва.

3.18. Передає будівельній організації в погоджені нею терміни документи про дозвіл відповідних органів на:

1) виконання будівельно-монтажних робіт;
2) відведення земельної ділянки під будівництво;
3) проведення робіт у зоні повітряних ліній електропередач та ліній зв'язку, що експлуатуються, або в смузі відчуження, а також на розкриття дорожніх покриттів;

4) проведення робіт у місцях, де проходять підземні комунікації, з передачею будівельним організаціям схем таких комунікацій (кабельних, газових, водопровідних, каналізаційних та інших), розміщених на території будівельного майданчика;

5) перенесення з будівельного майданчика магістральних ліній електропередач, мереж водопроводу, каналізації, газо- і нафтопродуктів, ліній зв'язку та інших споруд, що перешкоджають будівництву на відведеному майданчику, в терміни, передбачені в особливих умовах договору;

б) дозвільну та іншу договірну документацію відповідно до договору підряду.

3.19. Приймає у встановленому порядку від підрядника згідно з актом законсервовані або припинені будівництвом об'єкти та вживає заходів для їх збереження, вносить інвесторам пропозиції щодо подальшого використання об'єктів незавершеного будівництва.

3.20. Передає у встановленому порядку завершені будівництвом та введені в дію об'єкти підприємствам і організаціям, на які покладено їх експлуатацію.

3.21. Взаємодіє з органами місцевого самоврядування з питань надання житлово-комунальних послуг та регулювання тарифів у межах своїх повноважень.

3.22. Розглядає пропозиції органів місцевого самоврядування стосовно встановлення і зміни меж населених пунктів області, здійснює підготовку висновків щодо їх затвердження в установленому законодавством порядку.

3.23. Сприяє в межах компетенції:

1) розвитку сфери житлово-комунального господарства у сільській місцевості;

2) розробленню і удосконаленню проектів благоустрою населених пунктів;

3) розробленню, проведенню експертизи містобудівної документації для територій та населених пунктів області;

4) узгодженню інтересів територіальних громад у разі виникнення

розбіжностей при вирішенні питань планування територій на відповідному рівні;

5) створенню та функціонуванню державної системи страхового фонду документації;

6) створенню та оновленню картографічної основи території області;

7) діяльності місцевих організацій творчих спілок у сфері містобудування і архітектури.

3.24. Інформує населення:

1) про здійснення заходів з благоустрою населених пунктів;

2) про стан здійснення визначених законом повноважень;

3) про плани розміщення найважливіших містобудівних, промислових, енергетичних і транспортних комплексів;

4) про стан утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення.

3.25. Надає адміністративні послуги відповідно до законодавства.

3.26. Розглядає в установленому законодавством порядку та в межах своєї компетенції звернення громадян, опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад.

3.27. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

IV. Права Департаменту

4.1. Департамент має право:

4.1.1. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики – статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.1.2. Залучати до виконання окремих робіт, у тому числі на договірних засадах, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

4.1.3. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

4.1.4. Розпоряджатися коштами на виконання основних завдань і функцій замовника у межах затверджених в установленому порядку кошторисів.

4.1.5. Представляти обласну державну адміністрацію за дорученням її керівництва у розгляді питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.1.6. Створювати структурні госпрозрахункові підрозділи і підприємства на правах юридичної особи, формувати інші підрозділи для виконання функцій, покладених на Департамент.

4.1.7. Подавати відповідним органам виконавчої влади пропозиції щодо зупинення топографо-геодезичних та інженерно-геологічних робіт,

які виконуються з порушенням державних стандартів, норм і правил.

4.1.8. Виступати замовником науково-дослідницьких робіт у сфері будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури, а також проектування, будівництва, реконструкції та капітального ремонту об'єктів соціально-культурного і житлово-комунального призначення.

4.1.9. Виступати розпорядником коштів, які спрямовуються з бюджетів всіх рівнів, на будівництво, капітальний ремонт та реконструкцію об'єктів соціально-культурного і житлово-комунального призначення, утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення.

4.1.10. Вносити Міністерству регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, Державному агентству автомобільних доріг України пропозиції з питань удосконалення законодавства з проблематики, що належить до його компетенції.

4.1.11. За дорученням голови облдержадміністрації утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних програм і проектів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах).

4.1.12. Користуватись у встановленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами; організувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру.

4.1.13. Організувати і проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради тощо з питань, що належать до його компетенції.

4.2. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян і окремими громадянами.

V. Управління Департаментом, права та обов'язки керівника

5.1. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України в установленому законодавством порядку.

5.2. Директор Департаменту здійснює повноваження керівника державної служби, визначені Законом України «Про державну службу», та організацію роботи інших працівників Департаменту.

5.3. Директор Департаменту:

5.3.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну

відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті.

5.3.2. Подає на затвердження голові обласної державної адміністрації Положення про Департамент.

5.3.3. Затверджує положення про підпорядковані йому структурні одиниці Департаменту, посадові інструкції працівників Департаменту і розподіляє обов'язки між ними.

5.3.4. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації.

5.3.5. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

5.3.6. Звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи.

5.3.7. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

5.3.8. Представляє інтереси Департаменту без доручення (довіреності) у відносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями з питань, що належать до його компетенції.

5.3.9. Видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Міністерства юстиції України.

Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації.

5.3.10. Розробляє і подає на затвердження структуру Департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.

5.3.11. Подає на затвердження проекти кошторису і штатного розпису Департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати працівників.

5.3.12. Розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису Департаменту.

5.3.13. Призначає на посади і звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців, видає накази про присвоєння їм рангів державних службовців, про їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

5.3.14. Видає накази про прийняття на роботу і звільнення з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Департаменту, які не є державними службовцями, про їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

5.3.15. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компе-

тентності державних службовців Департаменту.

5.3.16. Забезпечує дотримання працівниками правил внутрішнього трудового і службового розпорядку та виконавської дисципліни.

5.3.17. Забезпечує в межах своєї компетенції збереження в Департаменті інформації з обмеженим доступом.

5.3.18. Бере участь у засіданнях колегії облдержадміністрації, сесії обласної ради.

5.3.19. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії облдержадміністрації питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.

5.3.20. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

5.3.21. Несе відповідальність за стан фінансового та бухгалтерського обліку в Департаменті.

5.3.22. Здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

5.4. Директор Департаменту може мати заступників, яких він призначає на посаду та звільняє з посади відповідно до законодавства про державну службу.

5.5. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту, утворюється колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників за посадою та інших працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити також керівники інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, керівники підприємств та організацій (за згодою).

Склад колегії затверджується головою облдержадміністрації за поданням директора Департаменту.

Рішення колегії впроваджуються наказами Директора департаменту.

VI. Фінансово-господарська діяльність Департаменту

6.1. Департамент утримується за рахунок коштів загального та спеціального фондів Державного бюджету України.

6.2. Граничну чисельність працівників Департаменту затверджує голова облдержадміністрації.

6.3. Кошторис і штатний розпис Департаменту затверджує голова облдержадміністрації після проведення їх експертизи департаментом фінансів облдержадміністрації.

6.4. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в Державній казначейській службі України та установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України, власним найменуванням та ідентифікаційним кодом.

6.5. Рішення про утворення, ліквідацію, реорганізацію Департаменту приймаються головою обласної державної адміністрації, а у випадках, передбачених законодавством України – в судовому порядку.

6.6. У разі реорганізації Департаменту вся сукупність його прав та обов'язків переходить до правонаступників.

6.7. Ліквідація Департаменту здійснюється ліквідаційною комісією, до якої з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Департаменту.

6.8. У разі ліквідації Департаменту його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходів бюджету.

**Директор департаменту
будівництва, житлово-
комунального господарства,
містобудування та архітектури
обласної державної адміністрації**



Володимир Рачкевич

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
облдержадміністрації
від 23.11.2018 № 687

СТРУКТУРА

**департаменту будівництва, житлово-комунального господарства,
містобудування та архітектури Івано-Франківської
обласної державної адміністрації**

№ з/п	Назва структурних підрозділів та посад	Кількість штатних одиниць
1	2	3
1.	Директор департаменту	1
2.	Заступник директора департаменту	1
3.	Секретар керівника*	1
	Сектор юридичного забезпечення	2
4.	Завідувач сектору	1
5.	Головний спеціаліст-юрисконсульт	1
	Відділ управління персоналом	4
6.	Начальник відділу	1
7.	Головний спеціаліст	1
8.	Провідний спеціаліст*	2
	Відділ інвестиційної діяльності та планово-економічного забезпечення *	5
9.	Начальник відділу	1
10.	Головний спеціаліст	4
	Управління з питань децентралізації та регіонального розвитку	9
11.	Заступник директора департаменту – начальник управління	1
	Відділ з питань децентралізації та розвитку місцевого самоврядування	4
12.	Начальник відділу	1
13.	Головний спеціаліст	1
14.	Головний спеціаліст*	2
	Відділ державної підтримки регіонального розвитку	4
15.	Начальник відділу	1
16.	Головний спеціаліст*	2

17.	Провідний консультант*	1
	Управління фінансового контролю та забезпечення діяльності департаменту	11
18.	Начальник управління – головний бухгалтер	1
	Відділ фінансової діяльності та контролю	6
19.	Заступник начальника управління – начальник відділу	1
20.	Головний спеціаліст-бухгалтер	2
21.	Головний спеціаліст-бухгалтер*	3
	Відділ забезпечення діяльності департаменту*	4
22.	Начальник відділу	1
23.	Провідний консультант	1
24.	Водій легкового автомобіля	1
25.	Прибиральник службових приміщень	1
	Управління капітального будівництва*	15
26.	Заступник директора департаменту – начальник управління	1
	Відділ реалізації державної політики у будівельній галузі та здійснення технічного нагляду	6
27.	Заступник начальника управління – начальник відділу	1
28.	Заступник начальника відділу	1
29.	Головний спеціаліст	3
30.	Провідний інженер	1
	Відділ проектно-кошторисного забезпечення	4
31.	Начальник відділу	1
32.	Головний спеціаліст	2
33.	Провідний консультант	1
	Відділ реєстраційно-договірної роботи	4
34.	Начальник відділу	1
35.	Головний спеціаліст	2
36.	Провідний інженер	1
	Управління житлово-комунального господарства	18
37.	Начальник управління	1
38.	Водій легкового автомобіля*	1
	Відділ реформування та економічного аналізу	6
39.	Заступник начальника управління – начальник відділу	1
40.	Головний спеціаліст	3
41.	Головний спеціаліст*	1
42.	Інспектор*	1

	Відділ інженерного забезпечення та перспективного розвитку	5
43.	Заступник начальника управління – начальник відділу	1
44.	Головний спеціаліст	3
45.	Головний спеціаліст*	1
	Відділ житлового господарства та комунальної теплоенергетики	5
46.	Начальник відділу	1
47.	Головний спеціаліст	3
48.	Головний спеціаліст*	1
	Управління містобудування та архітектури	10
49.	Начальник управління – головний архітектор області	1
	Відділ планування території та координації проектної діяльності	4
50.	Заступник начальника управління – начальник відділу	1
51.	Головний спеціаліст	3
	Служба містобудівного кадастру	5
52.	Начальник служби	1
53.	Головний спеціаліст	3
54.	Спеціаліст*	1
	Управління інфраструктури, розвитку та утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення	21
55.	Начальник управління	1
56.	Водій легкового автомобіля*	1
	Відділ якості та технічного контролю	6
57.	Заступник начальника управління – начальник відділу	1
58.	Головний спеціаліст	4
59.	Провідний консультант*	1
	Відділ експлуатаційного утримання та безпеки дорожнього руху	5
60.	Начальник відділу	1
61.	Головний спеціаліст	3
62.	Провідний консультант*	1
	Сектор штучних споруд	2
63.	Завідувач сектору	1
64.	Головний спеціаліст	1
	Сектор нормативно-кошторисного забезпечення	3
65.	Завідувач сектору	1

66.	Головний спеціаліст	2
	Сектор лабораторного контролю*	3
67.	Завідувач сектору	1
68.	Провідний інженер	2
	Всього в департаменті	98

*Примітка: * 47 штатних одиниць департаменту будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури обласної державної адміністрації утримуються за кошти, передбачені у вартості будівництва (спеціальний фонд державного бюджету).*

**Директор департаменту будівництва,
житлово-комунального господарства,
містобудування та архітектури обласної
державної адміністрації**



Володимир Рачкевич