



УКРАЇНА

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 23.02.2018

м. Івано-Франківськ

№ 96

**Про затвердження нової редакції
Положення про управління
екології та природних ресурсів
Івано-Франківської обласної
державної адміністрації**

Відповідно до статей 5, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 р. № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» та у зв'язку із внесенням змін до деяких законодавчих актів України:

1. Затвердити Положення про управління екології та природних ресурсів Івано-Франківської обласної державної адміністрації у новій редакції (далі – Положення), що додається.

2. Управлінню екології та природних ресурсів Івано-Франківської обласної державної адміністрації (Р. Гасимов) зареєструвати Положення відповідно до встановленого порядку.

3. Розпорядження обласної державної адміністрації від 11.07.2017 р. № 384 «Про затвердження нової редакції Положення про управління екології та природних ресурсів Івано-Франківської обласної державної адміністрації» вважати таким, що втратило чинність.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови обласної державної адміністрації ~~М. Савку~~.

**Голова обласної
державної адміністрації**

Олег Гончарук

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
облдержадміністрації
від 23.02.2018 № 96

Положення
про управління екології та природних ресурсів
Івано-Франківської обласної державної адміністрації

1. Управління екології та природних ресурсів Івано-Франківської обласної державної адміністрації (далі – управління) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, підпорядковане голові обласної державної адміністрації, а також підзвітне Міністерству екології та природних ресурсів України (далі – Мінприроди).

Управління у межах своїх повноважень забезпечує реалізацію державної політики в галузі охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, поводження з відходами (крім небезпечних відходів), забезпечення екологічної та у межах своєї компетенції радіаційної безпеки на території області.

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

3. До галузевих завдань управління належить реалізація державної політики та управління у сферах:

3.1. Охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів (поверхневих та підземних вод, атмосферного повітря, лісів, тваринного (в тому числі водних живих ресурсів, мисливських та не мисливських видів тварин) і рослинного світу та природних ресурсів територіальних вод.

3.2. Заповідної справи, формування, збереження та використання екологічної мережі, здійснення управління та регулювання у сфері охорони і використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду України на території області.

3.3. Збереження озонного шару, регулювання негативного антропогенного впливу на зміни клімату та адаптації до цих змін і виконання у межах компетенції вимог Рамкової конвенції ООН про зміну клімату.

3.4. Інформування населення через засоби масової інформації про стан навколишнього природного середовища області, оперативного

оповіщення про виникнення надзвичайних екологічних ситуацій та про хід виконання заходів щодо їх ліквідації.

4. Управління відповідно до покладених на нього завдань у межах своїх повноважень:

4.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією.

4.2. Забезпечує захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

4.3. Аналізує стан і тенденції соціально-економічного та культурного розвитку області в частині охорони навколишнього природного середовища та бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку області.

4.4. Вносить пропозиції щодо проекту обласного бюджету.

4.5. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.

4.6. Бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку.

4.7. Розробляє проекти розпоряджень обласної державної адміністрації з питань, що належать до компетенції управління.

4.8. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

4.9. Бере участь у розробленні проектів розпоряджень обласної державної адміністрації, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи облдержадміністрації.

4.10. Бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації в частині питань, що належать до компетенції управління.

4.11. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації.

4.12. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

4.13. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп.

4.14. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

4.15. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад.

4.16. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є управління.

4.17. Інформує населення про стан здійснення своїх повноважень.

4.18. Здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування.

4.19. Забезпечує виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

4.20. Забезпечує ведення діловодства та контролю за виконанням документів відповідно до вимог національних стандартів, Типової інструкції з діловодства, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 р. № 1242.

4.21. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів та веде їх реєстр.

4.22. Забезпечує реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

4.23. Забезпечує захист персональних даних.

4.24. Забезпечує підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації працівників.

4.25. Забезпечує використання бюджетних асигнувань за цільовим призначенням, складає й подає в установленому порядку фінансову звітність.

4.26. Здійснює передбачені законом галузеві повноваження.

5. Управління відповідно до передбачених законодавством галузевих повноважень:

5.1. Здійснює у межах своїх повноважень комплексне управління та регулювання у сфері охорони навколишнього природного середовища, координує діяльність місцевих органів виконавчої влади, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій у сферах, які входять до основних завдань управління.

5.2. Бере участь у розробленні та впровадженні економічного механізму природокористування, раціонального використання природних ресурсів, охорони навколишнього природного середовища, використання вторинних ресурсів.

5.3. Проводить розгляд матеріалів з оцінки впливу на довкілля та видає висновки з оцінки впливу на довкілля відповідно до вимог Закону України «Про оцінку впливу на довкілля».

5.4. Видає в установленому порядку дозволи (та приймає відповідні рішення щодо зупинення їх дії або анулювання) на:

5.4.1. Здійснення операцій у сфері поводження з відходами (крім небезпечних відходів) та здійснює реєстрацію декларацій про відходи.

5.4.2. Викиди забруднюючих речовин у атмосферне повітря стаціонарними джерелами (крім об'єктів 1 групи).

5.4.3. Спеціальне використання природних ресурсів в межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення.

5.5. Забезпечує виконання повноважень обласної державної адміністрації щодо погодження:

5.5.1. Надання у користування надр для видобування прісних підземних вод і розробки родовищ торфу.

5.5.2. В окремих випадках у водоохоронній зоні добування піску і гравію за межами земель водного фонду на сухій частині заплави, у праруслах річок.

5.5.3. Робіт, пов'язаних з будівництвом гідротехнічних, лінійних та гідрометричних споруд, поглибленням дна для судноплавства, видобуванням корисних копалин (крім піску, гальки і гравію в руслах малих та гірських річок), розчисткою русел річок, каналів і дна водойм, прокладанням кабелів, трубопроводів, інших комунікацій, а також бурових та геологорозвідувальних робіт на землях водного фонду.

5.5.4. Проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок природно-заповідного та іншого природоохоронного призначення, земельних ділянок, розташованих на території чи в межах об'єктів природно-заповідного фонду або в межах прибережної захисної смуги.

5.5.5. Документації, передбаченої ст. 186 Земельного кодексу України.

5.5.6. Виділення особливо захисних ділянок.

5.5.7. Лімітів спеціального використання природних ресурсів в межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення.

5.5.8. Переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов'язаних з веденням лісового господарства.

5.5.9. Способів і строків проведення очищення лісосік від порубкових решток.

5.5.10. Відстрочення на заготівлю деревини (із встановленням відповідного строку вивезення деревини) та на вивезення деревини.

5.5.11. Додаткової заготівлі деревини під час проведення рубок головного користування в межах невикористаного за попередні роки обсягу діючої розрахункової лісосіки (з урахуванням обсягів деревини, на які надано у встановленому порядку відстрочення).

5.5.12. Рішення про призначення насадження до лісовідновної рубки та застосування відповідних способів і технологій розробки лісосік.

5.5.13. Переліків поліпшення санітарного стану лісів в межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду області.

5.5.14. Лімітів використання мисливських тварин, віднесених до державного мисливського фонду.

5.5.15. Строків полювання та порядку його здійснення, норм добування мисливських тварин.

5.5.16. Надання у користування мисливських угідь.

5.5.17. Пропускної спроможності мисливських угідь.

5.5.18. Проектів організації та розвитку мисливських господарств.

5.6. Бере участь у проведенні регіонального моніторингу навколишнього природного середовища.

5.7. Готує проекти рішень обласної ради про затвердження переліків видів флори і фауни, що охороняються в межах області.

5.8. Бере участь у розробленні та реалізації державних та місцевих програм охорони навколишнього природного середовища.

5.9. Готує щорічно спільно з відповідними органами виконавчої влади, подає до Мінприроди, обласної ради, обласної державної адміністрації регіональну доповідь про стан навколишнього природного середовища Івано-Франківської області та оприлюднює її на веб-сайті обласної державної адміністрації.

5.10. Сприяє екологічній освіті та екологічному вихованню громадян, діяльності екологічних об'єднань громадян, рухів тощо.

5.11. Здійснює розгляд запитів і доданих документів на виділення коштів з обласного фонду охорони навколишнього природного середовища для здійснення природоохоронних заходів і аналізує запити на їх відповідність Переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.09.1996 р. № 1147.

5.12. Розглядає запити та готує екологічні висновки відповідно до вимог «Порядку планування та фінансування природоохоронних заходів», затвердженого наказом Мінприроди від 12.06.2015 р. № 194, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18.08.2015 р. за № 994/27439.

5.13. Забезпечує виконання повноважень обласної державної адміністрації у сфері використання та охорони земель, розташованих на території чи в межах об'єкта природно-заповідного фонду або в межах прибережної захисної смуги, природних ресурсів і охорони довкілля, у тому числі:

5.13.1. Бере участь у розробленні та реалізації затверджених у встановленому законом порядку програм раціонального використання земель, лісів, підвищення родючості ґрунтів, що перебувають у державній власності.

5.13.2. Забезпечує розроблення, подання на затвердження обласній раді програм охорони природного навколишнього середовища, забезпечує їх виконання та підготовку звіту про їх виконання.

5.13.3. Вносить пропозиції органам місцевого самоврядування щодо організації територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення.

5.13.4. Інформує населення про екологічно небезпечні аварії та ситуації, стан довкілля, а також про заходи, що вживаються для його поліпшення.

5.13.5. Бере участь у роботі з ліквідації наслідків екологічних аварій.

5.14. Бере участь у розробленні стандартів щодо регулювання використання природних ресурсів і охорони навколишнього природного середовища від забруднення та інших шкідливих впливів.

5.15. Визначає та встановлює величини фонових концентрацій забруднюючих речовин в атмосферному повітрі розрахунковим методом, видає довідки щодо величини фонових концентрацій забруднюючих речовин в атмосферному повітрі, визначених розрахунковим методом, у встановленому чинним законодавством порядку.

5.16. Бере участь у розробленні Національного та регіональних планів заходів щодо адаптації до зміни клімату та пом'якшення наслідків зміни клімату.

5.17. Бере участь у роботі комісій, робочих груп тощо.

5.18. Забезпечує повноваження обласної державної адміністрації щодо передачі у користування на умовах оренди водних об'єктів у комплексі із земельними ділянками, на яких вони розташовані, для цілей аквакультури та рибогосподарських потреб.

5.19. Забезпечує в межах компетенції сприяння розвитку міжнародного співробітництва в галузі охорони навколишнього природного середовища.

5.20. Може проводити науково-технічні конференції і семінари, здійснювати організацію виставок, фестивалів та інших заходів щодо пропаганди охорони довкілля, видання поліграфічної продукції з екологічної тематики, створювати бібліотеки, відеотеки, фонотеки тощо.

5.21. Здійснює підготовку проектів рішень обласної ради щодо надання ділянок надр у користування (в тому числі шляхом продажу спеціального дозволу на користування надрами на аукціоні), надання (переоформлення) гірничих відводів.

5.22. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

6. Управління для здійснення повноважень та виконання визначених завдань має право:

6.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

6.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації та районних

державних адміністрацій з питань використання та охорони земель, розташованих на території чи в межах об'єкта природно-заповідного фонду або в межах прибережної захисної смуги, природних ресурсів і охорони довкілля.

6.4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6.5. Скликати в установленому порядку колегії, наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

6.6. Вести редакційно-видавничу діяльність з питань, що належать до компетенції управління.

6.7. Подавати пропозиції про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні норм та вимог природоохоронного законодавства.

6.8. Подавати відповідно до законодавства правоохоронним та контролюючим органам інформацію про наявні правопорушення.

6.9. Брати участь у міжнародному співробітництві з питань, що входять до компетенції управління.

7. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Управління очолює начальник управління, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Мінприроди в установленому законодавством порядку.

9. Начальник управління:

9.1. Здійснює керівництво управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці.

9.2. Подає на затвердження голові обласної державної адміністрації положення про управління екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації.

9.3. Затверджує посадові інструкції працівників управління та розподіляє обов'язки між ними.

9.4. Планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації.

9.5. Вживає заходи до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління.

9.6. Звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи.

9.7. Може входити до складу колегії обласної державної адміністрації.

9.8. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії облдержадміністрації питань, що належать до компетенції управління, та розробляє проекти відповідних рішень.

9.9. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

9.10. За дорученням керівництва обласної державної адміністрації представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, міністерствами, іншими центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

9.11. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, подає на державну реєстрацію головному територіальному управлінню юстиції в області.

9.12. Подає на затвердження голові обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

9.13. Розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису доходів і видатків на утримання управління, має право розпорядження рахунками та право першого підпису платіжних, розрахункових, інших фінансових і банківських документів.

9.14. Здійснює добір кадрів.

9.15. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників управління.

9.16. Подає голові обласної державної адміністрації пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, заступника начальника управління – начальника відділу регулювання техногенних навантажень, екологічної експертизи, поводження з відходами та координації природоохоронної діяльності (далі – заступник начальника управління - начальник відділу), присвоєння йому рангу державного службовця, його заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

9.17. Призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців управління, крім тих, яких призначає на посади та звільняє з посад голова обласної державної адміністрації, присвоює їм ранги

державних службовців, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності. Призначає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників управління, які не є державними службовцями, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

9.18. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління.

9.19. Забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

9.20. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Накази начальника управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації або Мінприроди.

11. Начальник управління має заступника начальника управління – начальника відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади головою обласної державної адміністрації за поданням начальника управління в установленому законодавством порядку.

На період відсутності начальника управління його обов'язки виконує заступник начальника управління – начальник відділу. У разі відсутності начальника управління, заступника начальника управління – начальника відділу, виконання обов'язків начальника управління покладається на іншого працівника в установленому порядку.

12. Для розроблення рекомендацій і пропозицій щодо основних напрямів діяльності управління, обговорення найважливіших проблем та вирішення інших питань в управлінні можуть утворюватися ради (наукові, громадські), комісії, робочі групи тощо.

Склад рад, комісій і робочих груп, положення про них затверджує начальник управління.

13. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції управління, в ньому може утворюватися колегія у складі начальника управління (голова колегії), заступника начальника управління – начальника відділу, а також інших працівників управління, обласної і районних державних адміністрацій, їх підрозділів, інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування.

До складу колегії можуть входити посадові особи обласної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій у сфері лісового та водного господарства, земельних ресурсів, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, представники профспілкових організацій, об'єднань громадян. Склад колегії та положення про неї затверджуються розпорядженням обласної державної адміністрації за поданням начальника управління. Рішення колегії вводяться в дію наказами начальника управління.

14. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

15. Управління утримується за рахунок коштів державного бюджету України.

16. Штатний розпис, структура та кошторис управління затверджуються в установленому законодавством порядку.

17. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

18. Рішення про утворення, ліквідацію, реорганізацію управління, затвердження складу ліквідаційної комісії приймаються головою обласної державної адміністрації, а у випадках, передбачених законодавством України – в судовому порядку.

У разі ліквідації управління його активи повинні бути передані іншій одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного типу або зараховані до доходів бюджету.

**Начальник управління
екології та природних ресурсів
обласної державної адміністрації**

~~Ріфет Гаємов~~