



УКРАЇНА

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 09.04.2019

м. Івано-Франківськ

№ 137

**Про затвердження Положення
про управління з питань децентралізації
та регіонального розвитку
Івано-Франківської обласної
державної адміністрації**

Відповідно до статті 5 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26.08.2012 р. № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», розпорядження обласної державної адміністрації від 11.03.2019 р. № 81 «Про зміни у структурі обласної державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про управління з питань децентралізації та регіонального розвитку Івано-Франківської обласної державної адміністрації, що додається.

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації Б. Кобилянського.

**Голова обласної
державної адміністрації**

Олег Гончарук

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
облдержадміністрації
від 09.04.2019 № 137

ПОЛОЖЕННЯ
про управління з питань децентралізації та регіонального розвитку
Івано-Франківської обласної державної адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Управління з питань децентралізації та регіонального розвитку Івано-Франківської обласної державної адміністрації (далі – управління) є структурним підрозділом Івано-Франківської обласної державної адміністрації, підпорядкованим голові обласної державної адміністрації та Міністерству регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України.

1.2. У своїй діяльності управління керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, а також іншими нормативно-правовими актами та Положенням про управління з питань децентралізації та регіонального розвитку Івано-Франківської обласної державної адміністрації (далі – Положення).

1.3. Найменування управління:

Повне найменування: управління з питань децентралізації та регіонального розвитку Івано-Франківської обласної державної адміністрації.

Скорочене найменування: управління з питань децентралізації та регіонального розвитку облдержадміністрації.

1.4. Місцезнаходження управління: 76004, Україна, м. Івано-Франківськ, вул. М. Грушевського, 21.

2. Основні завдання

2.1. Основними завданнями управління є забезпечення реалізації на території області державної та регіональної політики у сфері децентралізації владних повноважень, реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в області.

3. Управління відповідно до покладених на нього завдань

3.1. Бере участь у реалізації державної політики з реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в області.

3.2. Координує та організовує виконання завдань центральних органів

виконавчої влади з питань з реформи місцевого самоврядування та територіальної організації влади в області.

3.3. Готує в установленому порядку проекти рішень обласної ради щодо внесення змін до перспективного плану формування територій громад області з метою завершення його розробки та актуалізації відповідно до процесу добровільного об'єднання територіальних громад.

3.4. Подає до центральних органів виконавчої влади пропозиції щодо формування адміністративно-територіального устрою базового та субрегіонального рівнів в області.

3.5. Опрацьовує подані сільськими, селищними, міськими радами проекти рішень про добровільне об'єднання територіальних громад та готує проекти розпоряджень про затвердження висновків щодо відповідності цих проектів Конституції та законам України.

3.6. Надає організаційно-методичну допомогу об'єднаним територіальним громадам під час їх утворення та подальшого функціонування.

3.7. Надає організаційно-методичну допомогу об'єднаним територіальним громадам в розробці та реалізації проектів розвитку їх інфраструктури.

3.8. Розробляє та вносить в установленому порядку пропозиції з питань розвитку об'єднаних територіальних громад.

3.9. Вивчає та аналізує в межах компетенції виконання цільових програм регіонального розвитку, бере участь у підготовці пропозицій щодо державної підтримки об'єднаних територіальних громад.

3.10. Сприяє підвищенню ефективності використання субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам для стимулювання розвитку об'єднаних територіальних громад.

3.11. Бере участь у вивченні та поширенні зарубіжного досвіду, аналізує пропозиції громадян, наукових, інших установ і організацій з питань децентралізації та територіальної організації влади.

3.12. Аналізує тенденції економічного, соціального, культурного розвитку об'єднаних територіальних громад, бере участь у проведенні моніторингу та оцінки їх соціально-економічного стану.

3.13. Бере участь у підготовці пропозицій, розробленні та виконанні програм соціально-економічного та культурного розвитку області відповідно до напрямків діяльності управління.

3.14. Бере участь у розробці коротко- і середньострокових планів та цільових програм регіонального розвитку, опрацьовує комплекс заходів, спрямованих на підвищення потенціалу районів, міст обласного значення, об'єднаних територіальних громад, розвиток їх інфраструктури.

3.15. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації.

3.16. Бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації у частині, що відноситься до компетенції управління.

3.17. Розробляє проекти розпоряджень обласної державної адміністрації, рішень обласної ради з питань, що відносяться до повноважень управління.

3.18. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими місцевими та центральними органами виконавчої влади.

3.19. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

3.20. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

3.21. Розглядає та опрацьовує в установленому законодавством порядку звернення громадян, запити на отримання публічної інформації, запити і звернення депутатів усіх рівнів з питань, що належать до компетенції управління.

3.22. Здійснює оприлюднення інформації про діяльність управління, у тому числі через веб-сайт облдержадміністрації.

3.23. Здійснює нормативно-методичне забезпечення діяльності структурних підрозділів місцевих держадміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій з питань, що належать до його компетенції.

3.24. Виконує інші функції, передбачені чинним законодавством.

4. Управління має право:

4.1. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ і організацій (за погодженням з їхніми керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою) до розгляду питань, що належать до його компетенції.

4.2. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики – статистичні дані (за погодженням з керівництвом), необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.3. Залучати, у тому числі на договірних засадах, вчених та спеціалістів для опрацьовування стратегії, цільових та комплексних програм розвитку галузей економіки, віднесених до його компетенції, інших проблемних питань.

4.4. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації у відповідній галузі.

4.5. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

4.6. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

5. Взаємодія з іншими органами влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян

5.1. Управління в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян області.

6. Керівництво управлінням

6.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації відповідно до законодавства про державну службу за погодженням з Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України в установленому законодавством порядку.

6.2. Керівник управління координує діяльність відділів управління і несе персональну відповідальність за стан справ у дорученій сфері.

6.3. У разі відсутності начальника управління його обов'язки виконує заступник начальника управління – начальник відділу державної підтримки та розвитку об'єднаних територіальних громад.

6.4. Заступник керівника управління призначається на посаду та звільняється з посади керівником управління відповідно до законодавства про державну службу.

6.5. Керівники структурних підрозділів управління, відповідно до визначених начальником управління обов'язків, координують діяльність відповідних відділів та несуть персональну відповідальність за стан справ у дорученій їм сфері.

7. Начальник управління

7.1. Забезпечує виконання завдань, покладених на управління.

7.2. Здійснює керівництво діяльністю управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань, законність прийнятих ним рішень, визначає функції та ступінь відповідальності керівників відділів управління.

7.3. Розробляє та подає на затвердження голові обласної державної адміністрації структуру управління в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.

7.4. Подає на затвердження голові обласної державної адміністрації кошторис і штатний розпис управління.

7.5. Затверджує положення про структурні підрозділи управління,

посадові обов'язки його працівників.

7.6. Видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

7.7. Звітує перед головою облдержадміністрації про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи.

7.8. Відповідає за виконання покладених на управління завдань з реалізації державної політики у сфері децентралізації, реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в області.

7.9. Розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису управління і здійснює контроль за їх використанням.

7.10. Планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації.

7.11. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління.

7.12. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії облдержадміністрації питань, що належать до компетенції управління, та розробляє проекти відповідних рішень.

7.13. Призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, працівників управління, видає накази про присвоєння їм рангів державних службовців, про їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

7.14. Видає накази про прийняття на роботу і звільнення з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників управління, які не є державними службовцями, про їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

7.15. Здійснює добір кадрів управління.

7.16. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління.

7.17. Забезпечує дотримання працівниками правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.

7.18. Забезпечує в межах своєї компетенції збереження в управлінні інформації з обмеженим доступом.

7.19. Представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, їх територіальними підрозділами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями з питань, що належать до компетенції управління.

7.20. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління.

7.21. Несе відповідальність за стан фінансового та бухгалтерського обліку в управлінні.

7.22. Здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства.

7.23. Керівник управління здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в управлінні.

8. Фінансово-господарська діяльність управління

8.1. Управління утримується за рахунок коштів державного бюджету України.

8.2. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління та видатки на його утримання в межах виділених асигнувань затверджує голова обласної державної адміністрації.

8.3. Кошторис і штатний розпис управління затверджує голова обласної державної адміністрації після проведення їх експертизи департаментом фінансів облдержадміністрації.

8.4. Доходи (прибутки) управління використовуються виключно для фінансування видатків на утримання управління, реалізації мети, цілей, завдань та напрямків діяльності, визначених його установчими документами.

8.5. Використання доходів управління здійснюється згідно з кошторисними призначеннями відповідно до Бюджетного кодексу України.

8.6. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в установах банків та Державній казначейській службі України, печатку із зображенням Державного Герба України, власним найменуванням та ідентифікаційним кодом.

8.7. Припинення діяльності управління здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації – за рішенням засновника, а у випадках, передбачених законодавством України – за рішенням суду.

8.8. У разі реорганізації управління вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

8.9. Ліквідація управління здійснюється ліквідаційною комісією, до якої з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами управління.

8.10. У разі ліквідації управління його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Керівник апарату
обласної державної адміністрації



Роман Маланий