



УКРАЇНА

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

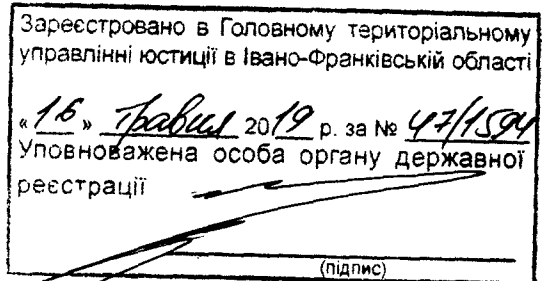
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 06.05.2019

м.Івано-Франківськ

№ 202

Про затвердження Порядку використання коштів обласного бюджету для надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства соціального спрямування на реалізацію програм (проектів, заходів)



Відповідно до статей 6, 23 та 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 23 Закону України «Про громадські об'єднання», постанов Кабінету Міністрів України від 12.10.2011 р. № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка», від 14.02.2018 р. № 156 «Деякі питання надання фінансової підтримки громадським об'єднанням ветеранів», на виконання пункту 5 розділу I Переліку заходів, обсягів та джерел фінансування обласної комплексної Програми соціального захисту населення Івано-Франківської області на 2017-2021 роки, затвердженої рішенням обласної ради від 23.12.2016 р. № 402-12/2016 (зі змінами), з метою відбору інститутів громадянського суспільства соціального спрямування, яким надаватиметься підтримка:

1. Затвердити Порядок використання коштів обласного бюджету для надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства соціального спрямування на реалізацію програм (проектів, заходів) (далі – Порядок), що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження обласної державної адміністрації від 29.09.2017 р. № 584 «Про затвердження Порядку отримання та використання коштів обласного бюджету для

надання фінансової підтримки громадським об'єднанням», зареєстроване в Головному територіальному управлінні юстиції в Івано-Франківській області 04.10.2017 р. за № 80/1412.

3. Розпорядження набирає чинності після державної реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції в Івано-Франківській області з дня його офіційного опублікування.

4. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця – департамент соціальної політики обласної державної адміністрації (В. Корженьовський).

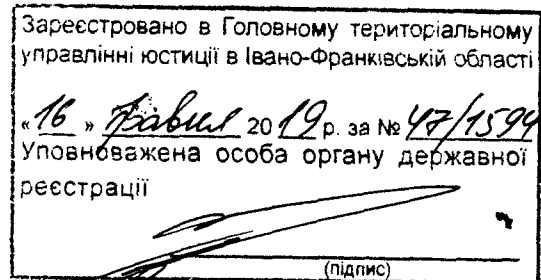
5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації Б. Кобилянського.

**Перший заступник голови
обласної державної адміністрації**



Марія Савка

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
облдержадміністрації
від 06.05.2019 № 202



ПОРЯДОК

використання коштів обласного бюджету для надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства соціального спрямування на реалізацію програм (проектів, заходів)

1. Цей порядок визначає механізм використання коштів обласного бюджету, передбачених на реалізацію обласної комплексної Програми соціального захисту населення Івано-Франківської області на 2017-2021 роки, затвердженої рішенням обласної ради від 23.12.2016 р. № 402-12/2016 (зі змінами) (далі – бюджетні кошти), для надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства соціального спрямування на реалізацію програм (проектів, заходів) у Івано-Франківській області.

2. Бюджетні кошти на фінансову підтримку інститутам громадянського суспільства соціального спрямування надаються виключно на конкурсній основі.

3. Процедура організації та проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства соціального спрямування, для реалізації яких надається фінансова підтримка за рахунок бюджетних коштів (далі – конкурс), визначається постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2011 р. № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка» (зі змінами).

4. Одержувачами бюджетних коштів є інститути громадянського суспільства соціального спрямування, у тому числі громадські об'єднання (громадські організації та громадські спілки):

- осіб з інвалідністю (крім всеукраїнських громадських організацій осіб з інвалідністю та їх спілок, підприємств та організацій невиробничої сфери УТОГу та УТОСу, а також підприємств та об'єднань зазначених товариств, що спрямовують бюджетні кошти на утримання власних соціально-культурних підрозділів);

- ветеранів війни; учасників антитерористичної операції та Операції Об'єднаних Сил; сімей, осіб які загинули під час проведення антитерористичної операції та Операції Об'єднаних Сил; учасників бойових дій на території інших держав;

- громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

- громадян, які спрямовують свою діяльність на здійснення заходів щодо соціального захисту вразливих верств населення.

Відповідно до цього Порядку фінансова підтримка за рахунок коштів обласного бюджету надається для виконання (реалізації) програм (проектів, заходів) обласного адміністративно-територіального рівня інститутам громадянського суспільства соціального спрямування, які є юридичними особами, що зареєстровані на території області та проводять проектну діяльність на території більш як половини районів області та міст обласного значення та/або забезпечують участь у такій діяльності осіб з більш як половини районів області (міст обласного значення) (далі - ІГС).

5. Головним розпорядником бюджетних коштів та організатором конкурсу є департамент соціальної політики Івано-Франківської обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

6. Метою проведення конкурсу є розвиток партнерства з ІГС та залучення їх до розв'язання соціальних проблем цільових груп населення Івано-Франківської області відповідно до визначених пріоритетних напрямків.

7. Департамент щорічно визначає пріоритетні напрямки, на вирішення яких повинні спрямовуватись проекти, розроблені ІГС, та погоджує їх з профільним заступником голови обласної державної адміністрації.

До пріоритетних напрямків можуть бути віднесені цілі та завдання:

- визначені як пріоритетні у нормативних актах, якими керується Департамент;

- визначені Департаментом на основі соціологічних та статистичних досліджень, експертних та аналітичних матеріалів, соціального моніторингу середовища цільової аудиторії;

- визначені на основі збору пропозицій громадськості та представників цільової аудиторії;

- які не були розв'язані або розв'язані неефективно за попередній період та залишаються актуальними;

які потенційно можуть бути розв'язані або вже розв'язуються за участю ІГС.

8. Цільова група населення та види діяльності визначаються відповідно до цілей та пріоритетних напрямків.

9. Граничний обсяг фінансування за рахунок бюджетних коштів однієї програми (проекту, заходу), що подається для участі у конкурсі, визначається Департаментом відповідно до пріоритетних напрямків у межах коштів, передбачених в обласному бюджеті на фінансову підтримку громадських об'єднань на відповідний рік, та погоджується з профільним заступником голови обласної державної адміністрації.

Після погодження пріоритетних напрямків та граничного обсягу фінансування видається наказ Департаменту про проведення конкурсу.

10. Бюджетні кошти, надані ІГС, спрямовуються на:

1) реалізацію програм (проектів, заходів) ІГС за результатами конкурсу, а саме:

відзначення святкових, пам'ятних та історичних дат, пов'язаних з вшануванням та увічненням пам'яті ветеранів війни, жертв нацистських переслідувань та політичних репресій, формуванням соборності та державності, проголошенням Незалежності України, захистом незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України;

проведення заходів з реалізації положень Конвенції про права осіб з інвалідністю з нагоди Міжнародного дня людей з інвалідністю, Дня пам'яті Чорнобильської трагедії та Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;

проведення заходів з пошуку, ексгумації та перепоховання останків загиблих;

проведення спортивно-реабілітаційних та фізкультурно-оздоровчих заходів за умови участі в них переважної кількості представників цільової групи населення;

проведення тренінгів, курсів, навчальних семінарів та інших інформаційно-просвітницьких заходів відповідно до тематики програми (проекту, заходу);

проведення заходів з військово-патріотичного виховання;

розроблення та виготовлення періодичних, довідкових, інформаційних, аналітичних та методичних видань з питань соціального захисту, реабілітації, соціалізації, адаптації, працевлаштування цільової групи населення без права їх подальшого використання в комерційних цілях.

Програми (проекти, заходи) можуть включати вищевказані види діяльності, але не обмежуватись їх переліком.

2) адміністративні витрати ІГС під час виконання (реалізації) програм (проектів, заходів), а саме:

оренду нежитлових приміщень у разі відсутності власних приміщень громадських об'єднань;

оплату комунальних послуг у межах середніх норм споживання;

матеріальне заохочення для не більше трьох штатних працівників, безпосередньо задіяних в реалізації програми (проекту, заходу);

придбання канцелярських товарів;

послуги зв'язку та обслуговування оргтехніки;

послуги з придбання та використання програм бухгалтерського обліку.

11. За рахунок бюджетних коштів, що спрямовуються за напрямками, передбаченими підпунктом 1 пункту 10 цього Порядку, можуть здійснюватися:

видатки на оплату послуг залучених спеціалістів (плата за договором про надання послуг), які залучаються до підготовки, реалізації програми (проекту, заходу) на підставі цивільно-правових договорів.

Видатки на оплату послуг залучених спеціалістів не повинні перевищувати 20 відсотків загального обсягу бюджетних коштів фінансової підтримки, які призначаються для реалізації програми (проекту, заходу);

оренда приміщень, території, споруди;

художнє та технічне оформлення місць реалізації програми (проекту, заходу);

оплата транспортних послуг (у тому числі оренда транспортних засобів);

оренда обладнання, оргтехніки;

оплата поштових витрат та послуг зв'язку;

оплата поліграфічних та інформаційних послуг;

придбання канцелярських та господарських товарів, необхідних для реалізації програм (проектів, заходів);

відшкодування особам, які залучені до проведення або участі у програмі (проекті, заході), та штатним працівникам ІГС, які залучені до виконання програми (проекту, заходу), витрат на проїзд, харчування та оплату вартості проживання в межах норм, установлених постановою Кабінету Міністрів України від 02.02.2011 р. № 98 «Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів»;

одноразове навчання працівника ІГС, відповідального за підготовку та проведення тендера (торгів), у разі здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг за тендерною процедурою;

витрати, що обумовлені специфікою реалізації програми (проекту, заходу), за умови, що такі витрати були зазначені у конкурсній пропозиції, яку визначено переможцем конкурсу.

12. Забороняється спрямування бюджетних коштів на:
- виконання (реалізацію) програм (проектів, заходів) за статтями витрат, які здійснюються за рахунок видатків бюджетів інших рівнів, застосування подвійного фінансування одного і того ж напряму з різних джерел;
 - виконання (реалізацію) програм (проектів, заходів), які фінансуються за іншими бюджетними програмами;
 - оплату посередницьких послуг;
 - придбання основних засобів: меблів, оргтехніки, комп'ютерів, транспортних засобів тощо;
 - виконання (реалізацію) програм (проектів, заходів), метою яких є отримання прибутку;
 - надання (виплату) цільовим групам населення призів (якщо їх вартість перевищує 10 відсотків мінімальної заробітної плати, встановленої на 1 січня відповідного року), матеріальних допомог, грантів, тощо;
 - оплату фуршетів та банкетів;
 - здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

13. Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів здійснюється в установленому законом порядку.

14. Відкриття рахунків, реєстрація, облік зобов'язань та проведення операцій, пов'язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюються в органах Державної казначейської служби України в установленому законодавством порядку.

15. Департамент забезпечує прозорість та відкритість проведення конкурсного відбору. Інформація про оголошення конкурсу, вимоги до конкурсних пропозицій, склад конкурсної комісії та інша інформація щодо проведення конкурсу висвітлюються на сайті облдержадміністрації.

16. Після укладення договору про реалізацію проекту (заходу) з ІГС, яких визнано переможцями конкурсу, Департамент впродовж трьох днів направляє до облдержадміністрації список ІГС, з якими укладено договір про реалізацію проекту (заходу), для його розміщення на сайті облдержадміністрації.

17. ІГС, які отримали фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, не пізніше п'ятнадцятого числа місяця, наступного за тим, в якому відбувався захід, подають Департаменту звіт про реалізацію програми (проекту, заходу) та обсяг використаних бюджетних коштів.

18. Департамент проводить постійний моніторинг реалізації всіх програм (проектів, заходів) ІГС, які отримують фінансову підтримку за

рахунок бюджетних коштів, шляхом відвідування представниками Департаменту програм (проектів, заходів), аналізу звітів ІГС тощо.

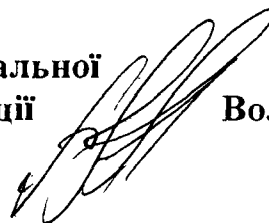
Порядок проведення моніторингу реалізації програм (проектів, заходів), які отримують фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, та залучення до нього представників ІГС затверджується Департаментом.

Результати моніторингу оприлюднюються на сайті облдержадміністрації.

19. Складання та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним використанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

20. Інститути громадянського суспільства подають бюджетну звітність в органи казначейства щомісячно до 05 числа місяця, наступного за звітним, за формою № 7м «Звіт про заборгованість за бюджетними коштами», та щоквартально до 10 числа місяця, наступного за звітним – за формами № 2м «Звіт про надходження та використання коштів загального фонду» та № 7м «Звіт про заборгованість за бюджетними коштами».

**Директор департаменту соціальної
політики облдержадміністрації**



Володимир Корженьовський