



УКРАЇНА

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 30.01.2019

м. Івано-Франківськ

№ 32

**Деякі питання надання
адміністративних послуг
у сфері земельних відносин**

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про надання адміністративних послуг», Земельного кодексу України:

1. Юридичному департаменту облдержадміністрації (Т. Боринський) забезпечити:

- здійснення організаційно-правового забезпечення надання обласною державною адміністрацією адміністративних послуг у сфері земельних відносин;

- проведення необхідних підготовчих дій щодо можливості надання обласною державною адміністрацією адміністративних послуг у сфері земельних відносин через центр надання адміністративних послуг.

2. Затвердити Інформаційні та Технологічні картки адміністративних послуг у сфері земельних відносин, що додаються.

3. Управлінню інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації (В. Джигіта) забезпечити розміщення затверджених Інформаційних карток адміністративних послуг у сфері земельних відносин на офіційному веб-сайті облдержадміністрації та у місці здійснення прийому суб'єктів звернень.

4. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця – юридичний департамент облдержадміністрації (Т. Боринський).

5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Перший заступник голови
обласної державної адміністрації**

Марія Савка

ЗАТВЕРДЖЕНОРозпорядження обласної
державної адміністрації

« 30 » 01 2019 р. № 32

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача розпорядження про затвердження документації із землеустрою та надання земельної ділянки в оренду
(назва адміністративної послуги)

Івано-Франківська обласна державна адміністрація

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Грушевського, 21, м. Івано-Франківськ
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Режим роботи:</i> – Пн-Чт. з 09.00 год. до 17.15 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год., – Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год., вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс (0342) 55-25-84, (0342) 55-19-65 e-mail: zvern@gov.if.ua, zagall@if.gov.ua веб-сайт: www.if.gov.ua,
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Земельний кодекс України Закон України «Про землеустрій» Закон України «Про оренду землі» Закон України «Про державні місцеві адміністрації»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта господарювання або фізичної особи
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для	- Заява - Документація із землеустрою

	отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>- Позитивний висновок державної експертизи земельпорядної документації (у разі необхідності її проведення згідно із законом)</p> <p>У разі подання заяви представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через уповноваженого представника, поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адмін. послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 14 календарних днів з дня одержання заяви та документів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Розпорядження голови Івано-Франківської обласної державної адміністрації</p> <p>У разі наявності зауважень документи повертаються заявнику з викладом їх змісту</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником (уповноваженою особою заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві

ЗАТВЕРДЖЕНОРозпорядження
обласної державної адміністрації

« 30 » 01 2019 р. № 32

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Видача розпоряджень про затвердження документації із землеустрою та
надання земельної ділянки в оренду
(назва адміністративної послуги)**Івано-Франківська обласна державна адміністрація**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація заяви щодо погодження документації із землеустрою, поданої суб'єктом звернення у системі електронного документообігу	Відповідальна особа, визначена в апараті облдержадміністрації	В	В день надходження
2	Передача заяви та поданих документів керівництву	Відповідальна особа, визначена в апараті облдержадміністрації	В	В день реєстрації заяви
3	Накладання відповідної резолюції керівництвом	Керівництво облдержадміністрації	В	Не пізніше другого дня з дня реєстрації заяви
4	Передача заяви та документації із землеустрою директору юридичного департаменту облдержадміністрації	Відповідальна особа, визначена в апараті облдержадміністрації	В	Не пізніше другого дня з дня реєстрації заяви
5	Накладання відповідної резолюції	Директор юридичного департаменту облдержадміністрації	В	Не пізніше четвертого календарного дня з дня реєстрації заяви
6	Передача заяви та документації із землеустрою управлінню земельно-правових відносин юридичного департаменту	Управління земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації	В	Не пізніше четвертого календарного дня з дня реєстрації заяви
7	Опрацювання документації із землеустрою, зокрема, перевірка відповідності документації із землеустрою вимогам	Відділ загальних земельних питань управління земельно-правових відносин юридичного	В	Не пізніше сьомого календарного дня з дня реєстрації заяви

	законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів	департаменту облдержадміністрації		
8	Підготовка проекту розпорядження про затвердження документації із землеустрою та надання земельної ділянки державної власності у оренду або листа про відмову у її наданні	Відділ договірної та організаційної роботи у сфері земель управління земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації	В	Не пізніше десятого календарного дня з дня реєстрації заяви
9	Візування проекту розпорядження про затвердження документації із землеустрою та надання земельної ділянки державної власності у оренду	Посадовими особами у відповідності до Інструкції з діловодства в апараті Івано-Франківської облдержадміністрації	П	Протягом одинадцятого - дванадцятого календарних днів з дня реєстрації заяви
10	Подача проекту розпорядження про затвердження документації із землеустрою та надання земельної ділянки державної власності у оренду або листа про відмову у її наданні, заяви та документації із землеустрою керівництву облдержадміністрації	Відповідальна особа, визначена в апараті облдержадміністрації	В	Не пізніше дванадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви
11	Підписання проекту розпорядження про затвердження документації із землеустрою та надання земельної ділянки державної власності у оренду або листа про відмову у її наданні	Керівництво облдержадміністрації	З	Не пізніше тринадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви
12	Реєстрація розпорядження про затвердження документації із землеустрою та надання земельної ділянки державної власності у оренду або листа про відмову у її наданні	Відповідальна особа, визначена в апараті облдержадміністрації	В	Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви
13	Надання засвідченої копії розпорядження про затвердження документації із землеустрою та надання земельної ділянки в оренду або оригіналу листа про відмову у виданні такого розпорядження, документації із землеустрою, поданої	Відповідальна особа, визначена в апараті облдержадміністрації	В	Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви

	суб'єктом звернення (особисто суб'єкту звернення (уповноваженій ним особі) або надсилається поштою на адресу, вказану суб'єктом звернення у заяві)			
Загальна кількість днів надання послуги -				14
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				14

Примітка: відмова органу виконавчої влади у наданні земельної ділянки у користування або залишення клопотання без розгляду можуть бути оскаржені до суду.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача розпорядження про затвердження документації із землеустрою та передачу земельної ділянки в постійне користування
(назва адміністративної послуги)

Івано-Франківська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Грушевського, 21, м. Івано-Франківськ
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Режим роботи:</i> – Пн-Чт. з 09.00 год. до 17.15 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год., – Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год., вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс (0342) 55-25-84, (0342) 55-19-65 e-mail: zvern@gov.if.ua, zagall@if.gov.ua веб-сайт: www.if.gov.ua,
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Земельний кодекс України Закон України «Про землеустрій» Закон України «Про державні місцеві адміністрації»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта господарювання або фізичної особи
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- Заява - Документація із землеустрою - Позитивний висновок державної експертизи землевпорядної документації (у разі необхідності її проведення згідно із законом)

		У разі подання заяви представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через уповноваженого представника, поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адмін. послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 14 календарних днів з дня одержання заяви та документів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів
14.	Результат надання адміністративної послуги	Розпорядження голови Івано-Франківської обласної державної адміністрації У разі наявності зауважень документи повертаються заявнику з викладом їх змісту
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником (уповноваженою особою заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві

ЗАТВЕРДЖЕНОРозпорядження
обласної державної адміністрації

« 30 » 01 2019 р. № 32

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Видача розпоряджень про затвердження документації із землеустрою та
передачу земельної ділянки в постійне користування
(назва адміністративної послуги)**Івано-Франківська обласна державна адміністрація**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Приєм та реєстрація заяви щодо погодження документації із землеустрою, поданої суб'єктом звернення у системі електронного документообігу	Відповідальна особа, визначена в апараті облдержадміністрації	В	В день надходження
2	Передача заяви та поданих документів керівництву	Відповідальна особа, визначена в апараті облдержадміністрації	В	В день реєстрації заяви
3	Накладання відповідної резолюції керівництвом	Керівництво облдержадміністрації	В	Не пізніше другого дня з дня реєстрації заяви
4	Передача заяви та документації із землеустрою директору юридичного департаменту облдержадміністрації	Відповідальна особа, визначена в апараті облдержадміністрації	В	Не пізніше другого дня з дня реєстрації заяви
5	Накладання відповідної резолюції	Директор юридичного департаменту облдержадміністрації	В	Не пізніше четвертого календарного дня з дня реєстрації заяви
6	Передача заяви та документації із землеустрою управлінню земельно-правових відносин юридичного департаменту	Управління земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації	В	Не пізніше четвертого календарного дня з дня реєстрації заяви
7	Опрацювання документації із землеустрою, зокрема, перевірка відповідності документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих	Відділ загальних земельних питань управління земельно-правових відносин юридичного	В	Не пізніше сьомого календарного дня з дня реєстрації заяви

	відповідно до них нормативно-правових актів	департаменту облдержадміністрації		
8	Підготовка проекту розпорядження про затвердження документації із землеустрою та передачу земельної ділянки державної власності у постійне користування або листа про відмову у її передачі	Відділ договірної та організаційної роботи у сфері земель управління земельно- правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації	В	Не пізніше десятого календарного дня з дня реєстрації заяви
9	Візування проекту розпорядження про затвердження документації із землеустрою та передачу земельної ділянки державної власності у постійне користування	Посадовими особами у відповідності до Інструкції з діловодства в апараті Івано-Франківської облдержадміністрації	П	Протягом одинадцятого - дванадцятого календарних днів з дня реєстрації заяви
10	Подача проекту розпорядження про затвердження документації із землеустрою та передачу земельної ділянки державної власності у постійне користування або листа про відмову у її передачі, заяви та документації із землеустрою керівництву облдержадміністрації	Відповідальна особа, визначена в апараті облдержадміністрації	В	Не пізніше дванадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви
11	Підписання проекту розпорядження про затвердження документації із землеустрою та передачу земельної ділянки державної власності у постійне користування або листа про відмову у її передачі	Керівництво облдержадміністрації	3	Не пізніше тринадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви
12	Реєстрація розпорядження про затвердження документації із землеустрою та передачу земельної ділянки державної власності у постійне користування або листа про відмову у її наданні	Відповідальна особа, визначена в апараті облдержадміністрації	В	Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви
13	Надання засвідченої копії розпорядження про затвердження документації із землеустрою та передачу земельної ділянки у постійне користування або оригіналу листа про	Відповідальна особа, визначена в апараті облдержадміністрації	В	Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви

<p>відмову у виданні такого розпорядження, документації із землеустрою, поданої суб'єктом звернення (особисто суб'єкту звернення (уповноваженій ним особі) або надсилається поштою на адресу, вказану суб'єктом звернення у заяві)</p>			
<p>Загальна кількість днів надання послуги -</p>			<p>14</p>
<p>Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -</p>			<p>14</p>

Примітка: відмова органу виконавчої влади у наданні земельної ділянки у користування або залишення клопотання без розгляду можуть бути оскаржені до суду.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Рішення про продаж земельної ділянки державної власності

(назва адміністративної послуги)

Івано-Франківська обласна державна адміністрація

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Грушевського, 21, м. Івано-Франківськ
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Режим роботи:</i> – Пн-Чт. з 09.00 год. до 17.15 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год., – Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год., вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс (0342) 55-25-84, (0342) 55-19-65 e-mail: zvern@gov.if.ua, zagall@if.gov.ua веб-сайт: www.if.gov.ua,
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Земельний кодекс України Закон України «Про землеустрій» Закон України «Про проведення експертно грошової оцінки земельної ділянки» Закон України «Про державні місцеві адміністрації»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта господарювання або фізичної особи
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до	- заява; - документ, що посвідчує право користування земельною ділянкою (у разі його наявності); - документи, що посвідчують право власності

	них	<p>на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на цій земельній ділянці (у разі наявності на земельній ділянці будівель, споруд);</p> <ul style="list-style-type: none"> - копія установчих документів для юридичної особи, а для громадянина - копія документа, що посвідчує особу. <p>У разі подання заяви представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через уповноваженого представника, поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адмін. послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня одержання заяви та документів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> а) неподання документів, необхідних для прийняття рішення щодо продажу такої земельної ділянки; б) виявлення недостовірних відомостей у поданих документах; в) якщо щодо суб'єкта підприємницької діяльності порушена справа про банкрутство або припинення його діяльності; г) встановлена Земельним кодексом України заборона на передачу земельної ділянки у приватну власність; г) відмова від укладення договору про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Розпорядження про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (якщо такий проект відсутній) та/або про проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки чи листа про відмову в продажу із зазначенням обґрунтованих причин відмови
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником (уповноваженою особою заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

обласної державної адміністрації

« 30 » 01 2019 р. № 32

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИРішення про продаж земельної ділянки державної власності

(назва адміністративної послуги)

Івано-Франківська обласна державна адміністрація

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація у системі електронного документообігу заяви та документів, поданих заявником	Відповідальна особа, визначена в апараті облдержадміністрації	В	1
2	Передача заяви та поданих документів керівництву	Відповідальна особа, визначена в апараті облдержадміністрації	В	1
3	Накладання відповідної резолюції керівництвом	Керівництво облдержадміністрації	В	2
4	Передача заяви та поданих заявником документів директору юридичного департаменту облдержадміністрації	Відповідальна особа, визначена в апараті облдержадміністрації	В	1
5	Накладання відповідної резолюції	Директор юридичного департаменту облдержадміністрації	В	1
6	Передача заяви та поданих заявником документів управлінню земельно-правових відносин юридичного департаменту	Управління земельно-правових відносин юридичного департаменту	В	1
7	Опрацювання поданих документів на відповідність вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів	Відділ загальних земельних питань управління земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації	В	12
8	Підготовка проекту розпорядження про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо	Відділ договірної та організаційної роботи у сфері земель управління земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації	В	2

	відведення земельної ділянки (якщо такий проект відсутній) та/або про проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки або листа про відмову в продажу із зазначенням обґрунтованих причин відмови	департаменту облдержадміністрації		
9	Візування проекту розпорядження про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (якщо такий проект відсутній) та/або про проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки	Посадовими особами у відповідності до Інструкції з діловодства в апараті Івано-Франківської облдержадміністрації	П	4
10	Подача проекту розпорядження про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (якщо такий проект відсутній) та/або про проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки або листа про відмову в продажу, заяви та поданих заявником документів керівництву облдержадміністрації	Відповідальна особа, визначена в апараті облдержадміністрації	В	1
11	Підписання проекту розпорядження про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (якщо такий проект відсутній) та/або про проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки або листа про відмову в продажу із зазначенням обґрунтованих причин відмови	Керівництво облдержадміністрації	3	2
12	Реєстрація розпорядження про надання дозволу на розроблення проекту	Відповідальна особа, визначена в апараті облдержадміністрації	В	1

	землеустрою щодо відведення земельної ділянки (якщо такий проект відсутній) та/або про проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки або листа про відмову в продажу із зазначенням обґрунтованих причин відмови			
13	Надання засвідченої копії розпорядження про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (якщо такий проект відсутній) та/або про проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки або оригіналу листа про відмову в продажу із зазначенням обґрунтованих причин відмови, поданих заявником документів, (особисто суб'єкту звернення (уповноваженій ним особі) або надсилається поштою на адресу, вказану суб'єктом звернення у заяві)	Відповідальна особа, визначена в апараті облдержадміністрації	В	1
Загальна кількість днів надання послуги -				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				30

Примітка: відмова органу виконавчої влади у наданні земельної ділянки у користування або залишення клопотання без розгляду можуть бути оскаржені до суду.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача розпорядження про надання земельної ділянки в оренду/постійне користування (у разі надання земельної ділянки без зміни її меж та цільового призначення)

(назва адміністративної послуги)

Івано-Франківська обласна державна адміністрація

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Грушевського, 21, м. Івано-Франківськ
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Режим роботи:</i> – Пн-Чт. з 09.00 год. до 17.15 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год., – Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год., вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс (0342) 55-25-84, (0342) 55-19-65 e-mail: zvern@gov.if.ua, zagall@if.gov.ua веб-сайт: www.if.gov.ua,
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Земельний кодекс України Закон України «Про землеустрій» Закон України «Про оренду землі» Закон України «Про державні місцеві адміністрації»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта господарювання або фізичної особи
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної	- заява; - документи, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване

	послуги, а також вимоги до них	<p>на земельній ділянці; - витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (чинний три місяці); - витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку; - копія установчих документів для юридичної особи, а для громадянина - копія документа, що посвідчує особу.</p> <p>У разі подання заяви представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через уповноваженого представника, поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адмін. послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня одержання заяви та документів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність поданих документів вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Розпорядження голови Івано-Франківської обласної державної адміністрації</p> <p>У разі наявності зауважень документи повертаються заявнику з викладом їх змісту</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником (уповноваженою особою заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві

ЗАТВЕРДЖЕНОРозпорядження
обласної державної адміністрації

« 30 » 01 2019 р. № 32

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача розпорядження про надання земельної ділянки в оренду/постійне користування (у разі надання земельної ділянки без зміни її меж та цільового призначення)

(назва адміністративної послуги)

Івано-Франківська обласна державна адміністрація

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація у системі електронного документообігу заяви та документів, поданих заявником	Відповідальна особа, визначена в апараті облдержадміністрації	В	1
2	Передача заяви та поданих документів керівництву	Відповідальна особа, визначена в апараті облдержадміністрації	В	1
3	Накладання відповідної резолюції керівництвом	Керівництво облдержадміністрації	В	2
4	Передача заяви та поданих заявником документів директору юридичного департаменту облдержадміністрації	Відповідальна особа, визначена в апараті облдержадміністрації	В	1
5	Накладання відповідної резолюції	Директор юридичного департаменту облдержадміністрації	В	1
6	Передача заяви та поданих заявником документів управлінню земельно-правових відносин юридичного департаменту	Управління земельно-правових відносин юридичного департаменту	В	1
7	Опрацювання поданих документів на відповідність вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів	Відділ загальних земельних питань управління земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації	В	12
8	Підготовка проекту розпорядження про надання земельної ділянки в оренду	Відділ договірної та організаційної роботи у сфері земель управління земельно-	В	2

	(передачу в постійне користування) або листа про відмову в її наданні (передачі) із зазначенням обґрунтованих причин відмови	правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації		
9	Візування проекту розпорядження про надання земельної ділянки в оренду (передачу в постійне користування)	Посадовими особами у відповідності до Інструкції з діловодства в апараті Івано-Франківської облдержадміністрації	П	4
10	Подача проекту розпорядження про надання земельної ділянки в оренду (передачу в постійне користування) або листа про відмову в її наданні (передачі) із зазначенням обґрунтованих причин відмови, заяви та поданих заявником документів керівництву облдержадміністрації	Відповідальна особа, визначена в апараті облдержадміністрації	В	1
11	Підписання проекту розпорядження про надання земельної ділянки в оренду (передачу в постійне користування) або листа про відмову в її наданні (передачі) із зазначенням обґрунтованих причин відмови	Керівництво облдержадміністрації	3	2
12	Ресстрація розпорядження про надання земельної ділянки в оренду (передачу в постійне користування) або листа про відмову в її наданні (передачі) із зазначенням обґрунтованих причин відмови	Відповідальна особа, визначена в апараті облдержадміністрації	В	1
13	Надання засвідченої копії розпорядження про надання земельної ділянки в оренду (передачу в постійне користування) або оригіналу листа про відмову в її наданні (передачі) із зазначенням обґрунтованих причин відмови, поданих заявником документів, (особисто суб'єкту звернення (уповноважений ним особою) або надсилається поштою на	Відповідальна особа, визначена в апараті облдержадміністрації	В	1

адресу, вказану суб'єктом звернення у заяві)			
Загальна кількість днів надання послуги -			30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -			30

Примітка: відмова органу виконавчої влади у наданні земельної ділянки у користування або залишення клопотання без розгляду можуть бути оскаржені до суду.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.