



УКРАЇНА

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 24.07.2019

м.Івано-Франківськ

№ 374

**Про схвалення проекту регіональної
цільової програми діяльності
господарського підрозділу
управління облдержадміністрації
з питань ресурсного забезпечення
на 2020-2022 роки**

З метою забезпечення належного утримання службових і господарських приміщень, виробничо-господарських приміщень автотранспорту, прибудинкових територій, раціонального використання, належного збереження майна, на виконання вимог Бюджетного кодексу України:

1. Схвалити проект регіональної цільової програми діяльності господарського підрозділу управління облдержадміністрації з питань ресурсного забезпечення на 2020-2022 роки (далі – Програма), що додається.

2. Управлінню облдержадміністрації з питань ресурсного забезпечення (Н. Нагірна):

2.1. Внести проект Програми на розгляд обласної ради.

2.2. При складанні та поданні департаменту фінансів облдержадміністрації (І. Мацькевич) бюджетних запитів на 2020 рік та наступні роки враховувати потребу в коштах на реалізацію заходів Програми.

3. Департаменту фінансів облдержадміністрації (І. Мацькевич) при розробці проектів обласного бюджету на 2020-2022 роки передбачати кошти на виконання заходів Програми, виходячи з можливостей дохідної частини обласного бюджету.

4. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця – управління облдержадміністрації з питань ресурсного забезпечення (Н. Нагірна).

2

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату облдержадміністрації Р. Маланія.

**Перший заступник голови
обласної державної адміністрації**



Марія Савка

СХВАЛЕНО
розпорядження
облдержадміністрації
від 24.07.2019 № 374

Проект

**Регіональна цільова програма
діяльності господарського підрозділу управління
облдержадміністрації з питань ресурсного забезпечення
на 2020-2022 роки**


Замовник Програми:

Управління облдержадміністрації
з питань ресурсного забезпечення

 Н. Нагірна

Керівник Програми:

Керівник
апарату облдержадміністрації

 Р. Маланій

ПОГОДЖЕНО:

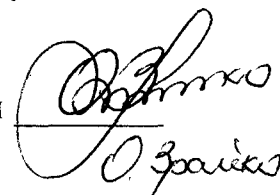
Департамент економічного
розвитку, промисловості та
інфраструктури облдержадміністрації

Ж. Табанець 

Департамент фінансів
облдержадміністрації

І. Мацькевич 

Юридичний департамент
облдержадміністрації

Т. Боринський 

2

**Паспорт
регіональної цільової програми діяльності
господарського підрозділу управління
облдержадміністрації з питань ресурсного забезпечення
на 2020-2022 роки**

1. **Ініціатор розроблення Програми (замовник):** управління облдержадміністрації з питань ресурсного забезпечення.
2. **Розробник Програми:** управління облдержадміністрації з питань ресурсного забезпечення.
3. **Термін реалізації Програми:** 2020-2022 роки.
4. **Етапи фінансування Програми:** 2020-2022 роки.
5. **Обсяги фінансування Програми (тис. грн.):** 31 500,0 тис гривень.

| Роки | Орієнтовні обсяги фінансування, тис.грн. | | |
|---------------|--|----------------------------------|------------------------------------|
| | Всього | в т.ч. за джерелами фінансування | |
| | | Обласний бюджет (загальний фонд) | Обласний бюджет (спеціальний фонд) |
| 2020-2022 | 31 500,0 | 30 000,0 | 1 500,0 |
| в т.ч. | | | |
| 2020 | 10 000,0 | 9 500,0 | 500,0 |
| 2021 | 10 500,0 | 10 000,0 | 500,0 |
| 2022 | 11 000,0 | 10 500,0 | 500,0 |

6. Очікувані результати виконання Програми:

раціональне використання і збереження майна, розвиток матеріальної бази підрозділу;

утримання майна в технічно справному стані, підтримання чистоти приміщень та прибудинкової території згідно із санітарними нормами, забезпечення дотримання правил протипожежної безпеки;

оплата поточних рахунків за спожиту електроенергію, енергоносії, поточних платежів;

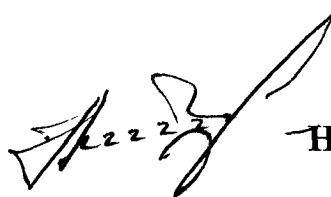
капітальний та поточний ремонт адміністративних будівель комунальної власності територіальних громад області;

ефективне використання транспорту для якісного обслуговування загальнодержавних та регіонального значення заходів.

7. Термін проведення звітності: щоквартально до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом.

Замовник програми:

**Управління облдержадміністрації
з питань ресурсного забезпечення**



Надія Нагірна

Керівник програми:

**Керівник апарату
облдержадміністрації**



Роман Маланій

**Обґрунтування
доцільності розроблення регіональної цільової програми діяльності
господарського підрозділу управління
облдержадміністрації з питань ресурсного забезпечення
на 2020-2022 роки**

I. Загальна частина

Регіональна цільова програма діяльності господарського підрозділу управління облдержадміністрації з питань ресурсного забезпечення (далі – Підрозділ) на 2020-2022 роки (далі – Програма) розроблена з метою забезпечення ефективного використання та збереження комунального майна.

Реалізація цієї Програми можлива за умов визначення джерел фінансування.

Такими джерелами є:

кошти, виділені з обласного бюджету;

власні кошти, отримані від основної діяльності.

II. Мета та основні завдання Програми

Програму розроблено з метою підтримки функціонування Підрозділу для забезпечення належного утримання адміністративних будинків, споруд та прибудинкових територій; раціонального використання та збереження основних засобів, здійснення комплексу заходів щодо оновлення транспортного парку, утримання існуючого парку в належному технічному стані, ефективного його використання, забезпечення паливно-мастильними матеріалами, високотехнологічним обладнанням та устаткуванням для проведення технічного обслуговування, ремонту і діагностики транспортних засобів.

Основними завданнями Програми є:

- матеріально-технічне забезпечення та транспортне обслуговування;

- здійснення в межах своїх повноважень функцій щодо управління майном;

- внесення пропозицій з реконструкції, добудови приміщень, розміщення структурних підрозділів, укладання відповідних угод та складання кошторисів витрат на їх виконання в частині експлуатації і ремонту адміністративних будинків;

- організація роботи з проведення капітальних та поточних ремонтів;

- забезпечення відповідним меблюванням, оснащення сучасними засобами зв'язку, оргтехнікою та іншим необхідним обладнанням службових кабінетів;

- забезпечення працівників господарськими, канцелярськими та іншими матеріально-технічними засобами, витратними матеріалами до копіювально-розмножувальної та комп'ютерної техніки, її обслуговування та ремонт;

- здійснення обслуговування та матеріально-технічного забезпечення державних заходів, а також прийомів іноземних делегацій;
- здійснення постійного контролю за ефективним використанням і збереженням майна адмінбудівлі, проведення у встановлені терміни його інвентаризації;
- здійснення заходів із забезпечення безпеки службових приміщень адмінбудівель, виробничих приміщень та іншого майна.

III. Фінансове забезпечення Програми

Фінансування Програми буде здійснюватись в межах видатків, передбачених в обласному бюджеті, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Обсяг фінансування Програми з обласного бюджету визначається щорічно, виходячи з конкретних завдань та наявних коштів, і може уточнюватися під час формування проекту обласного бюджету на відповідний рік з урахуванням можливостей дохідної частини бюджету.

Головним розпорядником коштів обласного бюджету на виконання заходів Програми є управління облдержадміністрації з питань ресурсного забезпечення.

IV. Прогноз результатів

Виконання заходів Програми забезпечить раціональне використання і збереження майна, розвиток матеріальної бази підрозділу; надання якісних послуг з утримання адміністративних будівель; оплату поточних рахунків за спожиту електроенергію, енергоносії, поточних платежів; капітальний та поточний ремонт адміністративних будівель комунальної власності територіальних громад області; ефективне використання транспорту для якісного обслуговування загальнодержавних та регіонального значення заходів.

V. Координація роботи та контроль за виконанням Програми

Організація виконання цієї Програми покладається на управління облдержадміністрації з питань ресурсного забезпечення, яке:

- контролює хід реалізації заходів Програми;
- вносить пропозиції щодо змін термінів виконання Програми;
- аналізує використання бюджетних коштів за призначенням.

Внесення змін до Програми здійснюється облдержадміністрацією згідно з пропозиціями управління облдержадміністрації з питань ресурсного забезпечення, погодженими з департаментом фінансів облдержадміністрації.

**В. о. начальника управління
облдержадміністрації з питань
ресурсного забезпечення**



Надія Нагірна

Додаток до проекту регіональної
цільової програми діяльності
господарського підрозділу
управління облдержадміністрації
з питань ресурсного забезпечення
на 2020-2022 роки

Перелік заходів, джерела та обсяги фінансування регіональної цільової програми діяльності
господарського підрозділу управління обласної державної адміністрації з питань ресурсного забезпечення
на 2020-2022 роки

| № з /п | Найменування заходів | Виконавець | Термін виконан- ня | Орієнтовні обсяги фінансуван- ня, тис. грн. | | | | Очікувані результати |
|--------------|--|--|--------------------------|--|--------------------------------|-------------------------|----------------------|---|
| | | | | роки | всього | облас- ний бюджет | інші джере- ла | |
| 1. | Утримання та комунальне обслуговування адмінбудівель - оплата праці працівників; - нарахування на зарплату; - оплата комунальних послуг (водопостачання, тепlopостачання, електричної енергії, вивозу сміття, дезінфекції тощо); - придбання господарських товарів. | Господарський підрозділ управління облдержадміністрації з питань ресурсного забезпечення | Постійно | 2020- 2022 | В межах кошторисних призначень | - | - | Належний технічний та санітарний стан адмінбудівель |

| | | | | | | | | |
|----|--|--|----------|-----------|--------------------------------|---|---|---|
| 2. | <p>Матеріально-технічне забезпечення протокольних та масових заходів Закупівля наступних товарів: - канцтоварів, друкованої продукції (вітальних папок, почесних грамот, медалей та інших нагород, поштових листівок, конвертів); - продуктів харчування (коровай, вода мінеральна); - оплата періодичних видань.</p> | Господарський підрозділ управління облдержадміністрації з питань ресурсного забезпечення | Постійно | 2020-2022 | В межах кошторисних призначень | - | - | Забезпечення проведення протокольних та офіційних заходів |
| 3. | <p>Забезпечення протокольних та масових заходів квітковою продукцією - придбання кошиків з квітами; - придбання вінків штучних, свічок.</p> | Господарський підрозділ управління облдержадміністрації з питань ресурсного забезпечення | Постійно | 2020-2022 | В межах кошторисних призначень | - | - | Забезпечення проведення протокольних та офіційних заходів |
| 4. | <p>Забезпечення заходів з утримання адмінбудинків, в т.ч.: - придбання гігієнічних чистячих та миючих засобів; - придбання електротоварів; - придбання сантехнічного обладнання та матеріалів; - придбання меблевої продукції; - придбання спецодягу; - придбання основних засобів.</p> | Господарський підрозділ управління облдержадміністрації з питань ресурсного забезпечення | Постійно | 2020-2022 | В межах кошторисних призначень | - | - | Належний технічний та санітарний стан адмінбудівель |

| | | | | | | | | |
|----|---|--|----------|-----------|--------------------------------|---|---|---|
| 5. | Забезпечення робіт з поточно-го та капітального ремонту адмінбудівель, в т.ч.: - придбання інструменту та інвентаря; - придбання будівельних та господарських матеріалів; - оплата ремонтних послуг згідно з укладеними угодами. | Господарський підрозділ управління облдержадміністрації з питань ресурсного забезпечення | Постійно | 2020-2022 | В межах кошторисних призначень | - | - | Належний технічний та санітарний стан адмінбудівель |
| 6. | Надання автотранспортних та інших послуг і належне обслуговування автотранспорту, в т.ч.: - заробітна плата; - нарахування на заробітну плату; - придбання ПММ; - техобслуговування автомобілів; - страхування транспортних засобів та цивільне страхування водіїв; - оплата за транспортні послуги; - придбання автомобілів та мікроавтобусів. | Господарський підрозділ управління облдержадміністрації з питань ресурсного забезпечення | Постійно | 2020-2022 | В межах кошторисних призначень | - | - | Якісне обслуговування загальнодержавних заходів, заходів регіонального значення |

4

| | | | | | | | | |
|----|---|--|----------|-----------|--------------------------------|---|---|---------------------------------------|
| 7. | Утримання та обслуговування МЗПУ, в т.ч.: - оплата праці працівників; - нарахування на зарплату; - оплата комунальних послуг (водопостачання, теплопостачання, електричної енергії, вивозу сміття, дезінфекції тощо); - придбання господарських товарів; - придбання ПММ. | Господарський підрозділ управління облдержадміністрації з питань ресурсного забезпечення | Постійно | 2020-2022 | В межах кошторисних призначень | - | - | Належний технічний та санітарний стан |
|----|---|--|----------|-----------|--------------------------------|---|---|---------------------------------------|

* Обсяг коштів і заходи Програми можуть уточнюватися в разі виділення додаткового фінансового ресурсу при внесенні змін до обласного бюджету за підсумками виконання планових завдань за доходами в 2020-2022 роках.

**В. о. начальника управління
облдержадміністрації
з питань ресурсного забезпечення**



Надія Нагірна

8