



УКРАЇНА

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від 02.09.2019

м.Івано-Франківськ

№ 429

**Про утворення комісії з питань  
обліку майнових об'єктів  
оздоровлення та відпочинку дітей**

Відповідно до Закону України “Про оздоровлення та відпочинок дітей”, постанови Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 року № 580 “Деякі питання ведення Державного реєстру майнових об'єктів оздоровлення та відпочинку дітей”, з метою забезпечення доступності та відкритості інформації про дитячі заклади оздоровлення та відпочинку і послуги, які надаються такими закладами:

1. Утворити комісію з питань обліку майнових об'єктів оздоровлення та відпочинку дітей і затвердити її склад (додається).
2. Затвердити Положення про комісію з питань обліку майнових об'єктів оздоровлення та відпочинку дітей (додається).
3. Реєстратором визначити головного спеціаліста відділу сім'ї, оздоровлення дітей та програм соціального розвитку управління соціального захисту населення департаменту соціальної політики обласної державної адміністрації О. Зварич.
4. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця – департамент соціальної політики обласної державної адміністрації (В. Корженьовський).
5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації Б. Кобилянського.

**Голова обласної  
державної адміністрації**

**Денис Шмигаль**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**розпорядження**  
**облдержадміністрації**  
від 02.09.2019 № 429

**Склад**  
**комісії з питань обліку майнових об'єктів оздоровлення**  
**та відпочинку дітей**

- |  |  |
|--|--|
| <b>Кобилянський<br/>Богдан Миколайович</b> | - заступник голови обласної державної адміністрації, голова комісії  |
| <b>Сеник<br/>Галина Степанівна</b>         | - заступник директора департаменту соціальної політики обласної державної адміністрації – начальник управління соціального захисту населення, заступник голови комісії   |
| <b>Ружицька<br/>Галина Зеновіївна</b>      | - головний спеціаліст відділу сім'ї, оздоровлення дітей та програм соціального розвитку управління соціального захисту населення департаменту соціальної політики обласної державної адміністрації, секретар комісії |
| <b>Зварич<br/>Ольга Миколаївна</b>         | - головний спеціаліст відділу сім'ї, оздоровлення дітей та програм соціального розвитку управління соціального захисту населення департаменту соціальної політики обласної державної адміністрації, реєстратор       |

**Члени комісії:**

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Габ'як<br/>Ольга Віталіївна</b> | - головний спеціаліст відділу планування території та координації проектної діяльності управління містобудування та архітектури департаменту будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури обласної державної адміністрації |
|------------------------------------|---|

**Деркач  
Роман Миронович**

- головний інспектор відділу запобігання надзвичайним ситуаціям управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій в області (за згодою)

**Підвербецька  
Лариса Валентинівна**

- спеціаліст з організації педіатричної допомоги відділу медицини катастроф, мобілізаційної роботи та спеціальних питань департаменту охорони здоров'я обласної державної адміністрації

**Тимчишин  
Любов Ярославівна**

- головний спеціаліст відділу позашкільної освіти управління освіти і науки департаменту освіти, науки та молодіжної політики обласної державної адміністрації

**Фіголь  
Володимир Васильович**

- головний спеціаліст - юрисконсульт департаменту соціальної політики обласної державної адміністрації

**З членами  
комісії погоджено:**

**Директор департаменту  
соціальної політики  
обласної державної  
адміністрації**



**Володимир Корженьовський**

**Положення**  
**про комісію з питань обліку майнових об'єктів оздоровлення та**  
**відпочинку дітей**

1. Комісія з питань обліку майнових об'єктів оздоровлення та відпочинку дітей (далі – Комісія) є координаційним органом, утвореним при облдержадміністрації для забезпечення доступності та відкритості інформації про дитячі заклади оздоровлення та відпочинку і послуги, які надаються такими закладами.

2. Склад Комісії затверджується розпорядженням обласної державної адміністрації. До складу Комісії входять посадові особи структурних підрозділів обласної державної адміністрації, до компетенції яких належать питання організації оздоровлення та відпочинку дітей, освіти, науки та молодіжної політики, а також посадова особа, до компетенції якої належить питання забезпечення реалізації державної політики у сферах містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства.

3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Мінсоцполітики та цим Положенням.

4. Документування діяльності Комісії здійснюється державною мовою.

5. Комісія має право залучати до роботи представників органів місцевого самоврядування, експертів та представників громадськості (за згодою).

6. До складу Комісії входять голова, заступник голови, секретар, реєстратор та інші члени Комісії (загалом не менше ніж сім осіб).

7. Голова Комісії організовує її роботу, відповідає за виконання покладених на неї завдань і функцій, головує на її засіданнях і визначає перелік питань, що підлягають розгляду.

Голова Комісії визначає функціональні обов'язки кожного члена Комісії, крім реєстратора. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови Комісії.

8. Реєстратор за допомогою програмних засобів вносить інформацію в електронній формі до Державного реєстру майнових об'єктів оздоровлення та відпочинку дітей (далі - Реєстр).

У разі відсутності реєстратора його обов'язки виконує секретар Комісії.

9. Секретар Комісії забезпечує підготовку проведення засідань Комісії і матеріалів, які на них розглядаються, ведення протоколів засідань.

У разі відсутності секретаря Комісії його обов'язки виконує реєстратор.

10. Член Комісії має право:

ознайомлюватися з інформацією про майновий об'єкт, внесеною до Реєстру;

переглядати всю інформацію щодо майнових об'єктів, що міститься в Реєстрі;

подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, які розглядаються;

висловлювати окрему позицію щодо питань, які розглядаються, що оформляється в письмовому вигляді;

вносити пропозиції до порядку денного засідання Комісії.

11. Член Комісії зобов'язаний:

особисто брати участь у роботі Комісії;

не розголошувати відомості, що стали йому відомі як члену Комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;

виконувати в межах, передбачених цим Положенням, доручення голови Комісії;

брати участь у голосуванні щодо верифікації даних про майновий об'єкт.

12. Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Дату, час і місце засідання Комісії визначає її голова.

13. Засідання Комісії є правоможним у разі участі в ньому простої більшості членів Комісії.

14. Комісією розглядаються обов'язкові та необов'язкові (за згодою) відомості, подані заявником до Реєстру.

15. Комісія у своїй роботі взаємодіє в установленому порядку з іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, громадськими спілками, профспілками та організаціями роботодавців, а також підприємствами, установами та організаціями.

16. Комісія верифікує подані заявником відомості шляхом звірки даних, які містяться в електронних документах, з даними, що надходять або можуть бути отримані з інших джерел (реєстрів державних органів, документів, у тому числі електронних, отриманих від інших юридичних або фізичних осіб, засобів масової інформації тощо), та даними, отриманими під час проведення моніторингу.

17. За результатами засідання Комісія приймає рішення про верифікацію майнового об'єкта, яке підписується головою Комісії, у разі

відсутності голови - його заступником та членами Комісії, присутніми на засіданні.

18. Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях Комісії, приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.

Реєстратор у день прийняття рішення Комісією за допомогою програмних засобів робить відповідний запис.

19. Матеріально-технічне та організаційне забезпечення діяльності Комісії здійснюється департаментом соціальної політики обласної державної адміністрації.

**Директор департаменту  
соціальної політики  
обласної державної адміністрації**



**Володимир Корженьовський**