



УКРАЇНА

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 01.11.2019

м.Івано-Франківськ

№ 544

**Про затвердження Бюджетного
регламенту проходження
бюджетного процесу
на обласному рівні**

Керуючись наказом Міністерства фінансів України від 31.05.2019 року № 228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні»:

1. Затвердити Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу на обласному рівні, що додається.
2. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця – департамент фінансів облдержадміністрації (І. Мацькевич).
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови обласної державної адміністрації М.Савку.

Голова обласної
державної адміністрації

Денис Шмигаль

Бюджетний регламент
проходження бюджетного процесу на обласному рівні

I. Загальні положення

1. Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу на обласному рівні (далі – Бюджетний регламент) визначає організаційні засади проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання та звітування про виконання Івано-Франківського обласного бюджету (далі – обласний бюджет).

2. Бюджетний регламент розроблений з урахуванням норм Бюджетного кодексу України (далі – Кодекс), законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини.

3. Затвердження та скасування Бюджетного регламенту здійснюється розпорядженням обласної державної адміністрації.

4. У цьому Бюджетному регламенті терміни вживаються у значенні, наведеному в Кодексі та інших нормативно-правових актах.

II. Складання та схвалення прогнозу обласного бюджету

1. Департамент фінансів обласної державної адміністрації (далі – департамент фінансів) щороку, починаючи з 01 січня 2020 року, спільно з головними розпорядниками коштів обласного бюджету складає прогноз обласного бюджету (далі – Прогноз бюджету).

2. Прогноз бюджету складається:

- відповідно до цілей та пріоритетів, визначених у прогнозних та програмних документах економічного і соціального розвитку України і відповідної території;

- з урахуванням Бюджетної декларації, вимог статті 75¹ Кодексу та організаційно-методичних засад складання прогнозу місцевого бюджету, визначених Міністерством фінансів України;

- за типовою формою прогнозу місцевого бюджету, визначеною Міністерством фінансів України.

3. На підставі основних макроекономічних показників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку області на середньостроковий період та аналізу виконання обласного бюджету у попередньому та поточному бюджетному періодах департамент фінансів:

- визначає основні організаційні засади процесу підготовки пропозицій до Прогнозу бюджету;

- спільно з органом, що контролює справляння надходжень до бюджету, прогнозує обсяги доходів обласного бюджету на середньостроковий період;

- визначає обсяги фінансування обласного бюджету, повернення кредитів до обласного бюджету та орієнтовні граничні показники видатків обласного бюджету і надання кредитів з обласного бюджету на середньостроковий період;

- розробляє та доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки пропозицій до Прогнозу бюджету та орієнтовні граничні показники видатків та надання кредитів обласного бюджету на середньостроковий період;

- здійснює аналіз поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до Прогнозу обласного бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків обласного бюджету та надання кредитів з обласного бюджету і вимогам доведених інструкцій;

- на основі такого аналізу керівник місцевого фінансового органу приймає рішення про включення пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів до Прогнозу бюджету.

4. Для забезпечення своєчасного складання Прогнозу бюджету департамент фінансів готує та до 01 травня року, що передує плановому, подає до обласної державної адміністрації План заходів щодо складання Прогнозу бюджету, в якому визначаються:

- конкретні заходи з підготовки матеріалів для складання Прогнозу бюджету;

- терміни виконання;

- відповідальні за виконання.

5. Обласна державна адміністрація щорічно не пізніше 15 травня року, що передує плановому, затверджує План заходів щодо складання Прогнозу бюджету та склад робочої групи з підготовки Прогнозу бюджету.

6. Учасники бюджетного процесу, які визначені відповідальними виконавцями, зобов'язані забезпечити своєчасну підготовку та подання матеріалів, необхідних для складання Прогнозу бюджету.

7. Обласна державна адміністрація не пізніше 01 вересня року, що передує плановому, розглядає та схвалює Прогноз бюджету і у п'ятиденний строк подає його разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до обласної ради.

8. Фінансово-економічне обґрунтування має містити розрахунки і пояснення до положень і показників, визначених Прогнозом бюджету (включаючи пояснення відмінностей від прогнозу, схваленого у попередньому бюджетному періоді, орієнтовні показники витрат бюджету за бюджетною класифікацією видатків та кредитування бюджету із зазначенням пріоритетних напрямів).

9. Розгляд Прогнозу бюджету обласною радою здійснюється за процедурою, визначеною Регламентом ради.

10. Директор департаменту фінансів, керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації та інші учасники бюджетного процесу, відповідальні за підготовку Прогнозу бюджету, беруть участь у розгляді Прогнозу бюджету обласною радою та її постійними комісіями.

11. Директор департаменту фінансів забезпечує підготовку матеріалів для оприлюднення інформації про Прогноз бюджету з урахуванням вимог статті 28 Кодексу та Закону України «Про доступ до публічної інформації».

III. Складання проекту обласного бюджету

1. Департамент фінансів розробляє проект обласного бюджету (далі – Проект бюджету), який ґрунтується на показниках Прогнозу бюджету, схваленому у році, що передує плановому.

2. Обласна державна адміністрація (відповідні структурні підрозділи) надає необхідну інформацію центральним органам виконавчої влади, що забезпечують формування державної політики у відповідній сфері – для проведення розрахунків обсягів міжбюджетних трансфертів та інших показників.

3. Департамент фінансів визначає основні організаційно-методичні

засади формування Проекту бюджету на плановий рік, відповідає за складання Проекту бюджету та проекту рішення обласної ради про обласний бюджет (далі – проект рішення про бюджет).

4. Для забезпечення своєчасного складання Проекту бюджету департамент фінансів готує та до 01 вересня року, що передує плановому, подає до обласної державної адміністрації План заходів щодо складання Проекту бюджету, в якому визначаються:

- конкретні заходи з підготовки матеріалів, необхідних для складання Проекту бюджету;

- терміни виконання;

- відповідальні за виконання.

5. Обласна державна адміністрація щорічно не пізніше 15 вересня року, що передує плановому, приймає рішення про заходи щодо підготовки Проекту бюджету, яким:

- затверджує План заходів щодо складання Проекту бюджету;

- затверджує склад робочої групи з питань формування Проекту бюджету (далі – робоча група);

- врегульовує інші питання з координації учасників бюджетного процесу під час складання Проекту бюджету.

6. Учасники бюджетного процесу, які визначені відповідальними виконавцями, зобов'язані забезпечити своєчасну підготовку та подання матеріалів, необхідних для складання Проекту бюджету.

7. Департамент фінансів згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Міністерством фінансів України, та з урахуванням особливостей складання проектів місцевих бюджетів на плановий рік розробляє і до 01 жовтня року, що передує плановому, доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцію з підготовки бюджетних запитів.

8. Головні розпорядники бюджетних коштів організують розроблення бюджетних запитів та їх подання департаменту фінансів у встановлені ним терміни та порядку.

9. Головні розпорядники коштів забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників Проекту бюджету, згідно з доведеними вимогами.

10. При підготовці бюджетних запитів головні розпорядники коштів місцевого бюджету у першочерговому порядку враховують потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами. Ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи встановлюються, виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань.

11. Департамент фінансів доводить до головних розпорядників коштів в одноденний термін з дня отримання від Міністерства фінансів України інформацію відповідно до частин 1, 8 та 9 статті 75 Кодексу, зокрема:

- показники міжбюджетних трансфертів на плановий рік та методики їх визначення;

- текстові статті проекту закону про Державний бюджет України, прийнятого у другому читанні;

- інші показники та організаційно-методологічні вимоги щодо складання проектів місцевих бюджетів.

12. Головні розпорядники коштів забезпечують звірку вихідних даних, що враховані відповідними центральними органами виконавчої влади при розрахунку обсягів міжбюджетних трансфертів.

13. Робоча група розглядає та опрацьовує бюджетні запити і приймає рішення про обсяги видатків для кожного головного розпорядника коштів.

14. Проект рішення про бюджет готується департаментом фінансів згідно із типовою формою, доведеною Міністерством фінансів, та до 17 листопада року, що передує плановому, подається обласній державній адміністрації для схвалення.

Разом з проектом рішення про бюджет подаються матеріали, визначені частиною 1 статті 76 Кодексу.

15. Проект рішення про бюджет схвалюється обласною державною адміністрацією до 22 листопада року, що передує плановому.

Протягом двох робочих днів після схвалення проект рішення про бюджет направляється до обласної ради.

16. Департамент фінансів забезпечує підготовку матеріалів та:

- оприлюднення схваленого проекту рішення про бюджет шляхом розміщення на офіційному сайті обласної державної адміністрації <http://www.if.gov.ua> не пізніше як за 20 робочих днів до дати його розгляду на сесії обласної ради;

- проведення публічних заходів щодо представлення Проекту бюджету громадськості (за окремим графіком).

IV. Подання проекту рішення про бюджет на розгляд обласної ради

1. Проект рішення про бюджет розглядається обласною радою відповідно до її Регламенту (далі – Регламент ради).

2. Обласна державна адміністрація подає проект рішення про бюджет до обласної ради не пізніше 27 листопада року, що передує плановому.

3. Проект рішення про бюджет має бути розроблений з дотриманням вимог Кодексу та Прогнозу бюджету.

4. Пропозиції до проекту рішення про бюджет постійної комісії обласної ради з питань бюджету, фінансів та податків опрацьовуються відповідними структурними підрозділами обласної державної адміністрації протягом двох робочих днів з дня їх отримання. Інформація за результатами розгляду надається департаменту фінансів для узагальнення.

5. Всі пропозиції розглядаються департаментом фінансів в межах балансу бюджету на плановий рік. Департамент фінансів узагальнює пропозиції надані відповідними структурними підрозділами та готує доопрацьований проект рішення про бюджет.

6. При доопрацюванні проекту рішення про бюджет обласна державна адміністрація враховує інформацію, отриману відповідно до частини дев'ятої статті 75 Кодексу.

7. Обласна державна адміністрація в триденний термін після доопрацювання проекту рішення про бюджет департаментом фінансів направляє його до обласної ради для розгляду на пленарному засіданні обласної ради відповідно до її Регламенту.

8. Під час розгляду проекту рішення про бюджет обласною радою та її постійними комісіями представники обласної державної адміністрації, департаменту фінансів, головних розпорядників коштів обласного бюджету також беруть участь у розгляді.

9. Департамент фінансів забезпечує оприлюднення рішення про бюджет на плановий рік у газеті «Галичина» та на офіційному сайті обласної державної адміністрації <http://www.if.gov.ua> не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття.

V. Організація виконання обласного бюджету

1. Обласна державна адміністрація забезпечує виконання обласного бюджету.

2. Департамент фінансів здійснює загальну організацію та управління виконанням обласного бюджету, координує діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

3. Казначейське обслуговування обласного бюджету здійснюється Головним управлінням Державної казначейської служби України в області, відповідно до статті 43 Кодексу.

4. Обласний бюджет виконується за розписом, який затверджує директор департаменту фінансів у місячний термін з дня прийняття рішення про бюджет.

До затвердження розпису обласного бюджету (далі – розпис бюджету) директор департаменту фінансів не пізніше 01 січня планового року затверджує тимчасовий розпис бюджету.

5. Порядок складання і виконання розпису обласного бюджету затверджується наказом департаменту фінансів облдержадміністрації.

6. Розпис бюджету повинен бути збалансованим. Збалансування розпису бюджету впродовж року забезпечує директор департаменту фінансів.

Для його збалансування можуть отримуватися позики на покриття тимчасових касових розривів обласного бюджету за рахунок єдиного казначейського рахунку у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

7. Після затвердження розпису бюджету, але не пізніше ніж через 30 днів після затвердження обласного бюджету, департамент фінансів надає його Головному управлінню Державної казначейської служби України в області на паперових та електронних носіях.

8. За рішенням обласної ради при виконанні обласного бюджету обслуговування бюджетних коштів у частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ може здійснюватися установами банків державного сектору відповідно до порядку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

9. Виконання бюджету здійснюється відповідно до норм Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 року № 938, та іншого бюджетного законодавства.

10. Головне управління Державної податкової служби в області забезпечує своєчасне та в повному обсязі надходження до бюджету податків і зборів та інших доходів бюджету, затверджених рішенням про бюджет.

11. З метою упорядкування процедури розподілу коштів обласного бюджету:

1) департамент фінансів готує розпорядження про виділення коштів загального/спеціального фонду щовівторка та щочетверга;

2) головні розпорядники бюджетних коштів подають заявку на виділення коштів, відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов'язань, за один робочий день до вищезазначеного терміну, за формою, визначеною департаментом фінансів;

3) за обґрунтованим поданням головного розпорядника коштів департамент фінансів може готувати розпорядження про виділення коштів позачергово.

12. Головні розпорядники коштів та розпорядники нижчого рівня обласного бюджету забезпечують подання Головному управлінню Державної казначейської служби України в області мережі розпорядника коштів місцевого бюджету (реєстру змін до мережі) до 15 грудня (до 20 грудня) року, що передує плановому.

13. Головні розпорядники коштів забезпечують доступ до інформації про використання коштів обласного бюджету відповідно до Закону України «Про відкритість використання публічних коштів».

14. Головні розпорядники коштів обласного бюджету організують складання та затвердження паспортів бюджетних програм відповідно до вимог та в терміни, визначені бюджетним законодавством, забезпечують достовірність і повноту інформації, що в них міститься.

15. Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про бюджет, при формуванні надходжень та здійсненні витрат обласного бюджету застосовуються норми статті 79 Кодексу та закону про Державний бюджет України на відповідний бюджетний період (у разі несвоєчасного набрання чинності таким законом – норми пунктів 3-5 частини другої статті 41 Кодексу).

16. Для забезпечення координації дій учасників бюджетного процесу впродовж бюджетного періоду з питань виконання місцевого бюджету департамент фінансів може затвердити План заходів з організації виконання обласного бюджету, у якому визначити терміни та відповідальних за виконання відповідних процедур на стадії виконання бюджету за доходами, видатками та кредитуванням.

17. Головні розпорядники коштів забезпечують доступ до інформації про паспорти бюджетних програм відповідно до Закону України «Про відкритість використання публічних коштів».

VI. Внесення змін до рішення про бюджет

1. Протягом бюджетного року до рішення про бюджет можуть вноситися зміни з урахуванням вимог статей 78 та 23 Кодексу.

2. Проект рішення про внесення змін до бюджету подається обласною державною адміністрацією до обласної ради для розгляду на пленарному засіданні відповідно до її Регламенту.

VII. Підготовка та розгляд звіту про виконання обласного бюджету

1. Звітність про виконання обласного бюджету складається та подається департаменту фінансів Головним управлінням Державної казначейської служби України в області відповідно до вимог, встановлених статтями 58-61 та 80 Кодексу.

2. Для організації роботи з підготовки річної звітності про виконання бюджету області обласна державна адміністрація затверджує План заходів щодо організації роботи з підготовки річної звітності про виконання бюджету.

3. Обласна державна адміністрація подає до обласної ради звіти про виконання обласного бюджету:

квартальні – у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду;

річний – до 01 березня року, що настає за звітним.

4. Обласна рада розглядає звіти про виконання обласного бюджету відповідно до її Регламенту.

5. Представники обласної державної адміністрації, департаменту фінансів, головних розпорядників коштів беруть участь у розгляді звітів в обласній раді та надають відповідну інформацію.

6. Постійна комісія обласної ради з питань бюджету, фінансів та податків розглядає матеріали річного звіту про виконання обласного бюджету (далі – річний звіт).

7. За результатами розгляду річного звіту обласна рада затверджує його або приймає інше рішення з цього приводу.

8. Головні розпорядники коштів забезпечують оприлюднення та публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм відповідно до норм статті 28 Кодексу та Закону України «Про доступ до публічної інформації».

9. Департамент фінансів забезпечує підготовку матеріалів та:

1. Публікацію інформації про виконання обласного бюджету до 01 березня року, що настає за звітним, у газеті «Галичина».

2. Публічне представлення інформації про виконання обласного бюджету до 20 березня року, що настає за звітним.

3. Оприлюднення рішення обласної ради про річний звіт шляхом розміщення його на офіційному сайті обласної державної адміністрації <http://www.if.gov.ua> не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття.

**Директор департаменту фінансів
обласної державної адміністрації**



Ірина Мацькевич