



УКРАЇНА

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 06.11.2019

м.Івано-Франківськ

№ 571

**Про зміни у структурі
обласної державної адміністрації**

Відповідно до статті 5 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", керуючись постановами Кабінету Міністрів України від 12.03.2005 року № 179 "Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій", від 25.03.2014 року № 91 "Деякі питання діяльності місцевих державних адміністрацій" (зі змінами), від 18.04.2012 року № 606 "Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій" (зі змінами), з метою оптимізації структури облдержадміністрації та підвищення ефективності здійснення повноважень у сфері будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури, забезпечення ефективної реалізації обласною державною адміністрацією повноважень, визначених законами України "Про місцеві державні адміністрації" та "Про добровільне об'єднання територіальних громад", у межах граничної чисельності, фонду оплати праці працівників і видатків на утримання обласної державної адміністрації:

1. Ліквідувати у структурі обласної державної адміністрації юридичну особу публічного права — департамент будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Івано-Франківської обласної державної адміністрації (код ЄДРПОУ 38163425) з штатною чисельністю 41 одиниця (крім того, 17 штатних одиниць, які утримуються за рахунок коштів, передбачених у вартості будівництва, і не входять у граничну чисельність обласної державної адміністрації).

2. Ліквідувати у структурі обласної державної адміністрації юридичну особу публічного права — управління з питань децентралізації та регіонального розвитку Івано-Франківської обласної державної адміністрації (код ЄДРПОУ 43045097) із штатною чисельністю 12 одиниць.

3. Утворити у структурі обласної державної адміністрації юридичну особу публічного права – департамент розвитку громад та територій, дорожнього, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Івано-Франківської обласної державної адміністрації з штатною чисельністю 52 одиниці (крім того, установити, що 17 штатних одиниць утримуються за рахунок коштів, спеціального фонду Державного бюджету, і не входять у граничну чисельність обласної державної адміністрації).

4. Затвердити положення про департамент розвитку громад та територій, дорожнього, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Івано-Франківської обласної державної адміністрації згідно з додатком 1.

5. Затвердити структуру департаменту розвитку громад та територій, дорожнього, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Івано-Франківської обласної державної адміністрації згідно з додатком 2.

6. Утворити у структурі обласної державної адміністрації юридичну особу публічного права – відділ будівництва Івано-Франківської обласної державної адміністрації з штатною чисельністю 6 одиниць, 5 з яких утримуються за рахунок коштів, передбачених у вартості будівництва, і не входять у граничну чисельність обласної державної адміністрації.

7. Затвердити положення про відділ будівництва Івано-Франківської обласної державної адміністрації згідно з додатком 3.

8. Затвердити структуру відділу будівництва Івано-Франківської обласної державної адміністрації згідно з додатком 4.

9. Відповідно до ст. 49² КЗпП України:

попередити директора департаменту будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Івано-Франківської обласної державної адміністрації **Рачкевича Володимира Степановича** про його наступне вивільнення із займаної посади не раніше, ніж через два місяці від дня попередження, згідно з п.1 ст.40 КЗпП України у зв'язку із ліквідацією департаменту.

попередити начальника управління з питань децентралізації та регіонального розвитку Івано-Франківської обласної державної адміністрації **Дем'янчука Миколу Петровича** про його наступне вивільнення із займаної посади не раніше, ніж через два місяці від дня попередження, згідно з п.1 ст.40 КЗпП України у зв'язку із ліквідацією управління.

10. Призначити директора департаменту будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Івано-Франківської обласної державної адміністрації **Рачкевича Володимира Степановича** (реєстраційний номер облікової картки платника податків) головою ліквідаційної комісії департаменту будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Івано-Франківської обласної державної адміністрації.

11. Доручити Рачкевичу В. С.:

утворити комісію з ліквідації департаменту будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Івано-Франківської обласної державної адміністрації;

протягом трьох робочих днів з дати видання цього розпорядження подати необхідні документи в орган, що здійснює державну реєстрацію, і здійснити ліквідаційні заходи відповідно до чинного законодавства;

попередити у встановленому порядку персонально працівників департаменту будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Івано-Франківської обласної державної адміністрації про їх наступне вивільнення із займаних посад згідно з п.1 ст.40 КЗпП України у зв'язку із повною ліквідацією департаменту;

відповідно до ст.49-2 КЗпП України довести до відома державної служби зайнятості попередження про наступне вивільнення працівників за встановленою формою.

12. Призначити начальника управління з питань децентралізації та регіонального розвитку Івано-Франківської обласної державної адміністрації **Дем'янчука Миколу Петровича** (реєстраційний номер облікової картки платника податків) головою ліквідаційної комісії управління з питань децентралізації та регіонального розвитку Івано-Франківської обласної державної адміністрації.

13. Доручити Дем'янчуку М. П.:

утворити комісію з ліквідації управління з питань децентралізації та регіонального розвитку Івано-Франківської обласної державної адміністрації;

протягом трьох робочих днів з дати видання цього розпорядження подати необхідні документи в орган, що здійснює державну реєстрацію, і здійснити ліквідаційні заходи відповідно до чинного законодавства;

попередити у встановленому порядку персонально працівників управління з питань децентралізації та регіонального розвитку Івано-Франківської обласної державної адміністрації про їх наступне вивільнення із займаних посад згідно з п.1 ст.40 КЗпП України у зв'язку із повною ліквідацією управління;

відповідно до ст.49-2 КЗпП України довести до відома державної служби зайнятості попередження про наступне вивільнення працівників за встановленою формою.

14. Встановити, що вимоги кредиторів щодо департаменту будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Івано-Франківської обласної державної адміністрації розглядаються з дня оприлюднення повідомлення про припинення юридичної особи до 10.02.2020 року та задовольняються у порядку черговості, встановленому чинним законодавством.

15. Встановити, що вимоги кредиторів щодо управління з питань децентралізації та регіонального розвитку Івано-Франківської обласної державної адміністрації розглядаються з дня оприлюднення повідомлення

про припинення юридичної особи до 10.02.2020 року та задовольняються у порядку черговості, встановленому чинним законодавством.

16. Внести зміни до розпорядження обласної державної адміністрації від 26.09.2018 року № 555 "Про зміни у структурі обласної державної адміністрації", виклавши додаток 2 у новій редакції, що додається.

17. Визнати такими, що втратили чинність:

пункти 1 і 2 розпорядження обласної державної адміністрації від 11.03.2019 року № 81 "Про зміни у структурі обласної державної адміністрації";

розпорядження обласної державної адміністрації від 11.03.2019 року № 82 "Про структуру департаменту будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Івано-Франківської обласної державної адміністрації";

пункт 2 розпорядження обласної державної адміністрації від 03.04.2019 року № 128 "Про зміни у структурі обласної державної адміністрації";

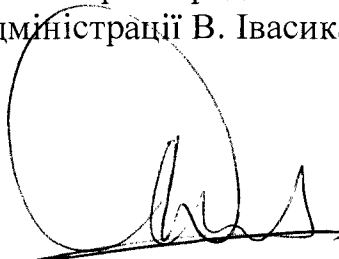
розпорядження обласної державної адміністрації від 09.04.2019 року № 137 "Про затвердження Положення про управління з питань децентралізації та регіонального розвитку Івано-Франківської обласної державної адміністрації";

розпорядження обласної державної адміністрації від 20.05.2019 року № 246 "Про затвердження Положення про департамент будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Івано-Франківської обласної державної адміністрації".

18. Департаменту фінансів обласної державної адміністрації (І. Мацькевич) врахувати зміни у структурі обласної державної адміністрації при розподілі бюджетних асигнувань.

19. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації В. Івасика.

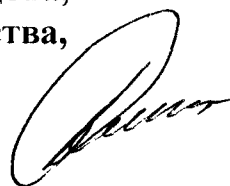
**Голова обласної
державної адміністрації**



Денис Шмигаль

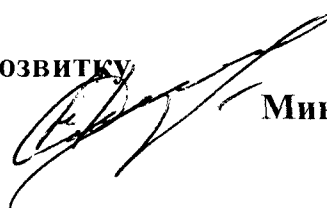
Ознайомлені:

**Директор департаменту будівництва,
житлово-комунального господарства,
містобудування та архітектури
обласної державної адміністрації**



Володимир Рачкевич

**Начальник управління з питань
децентралізації та регіонального розвитку
обласної державної адміністрації**



Микола Дем'янчук

Додаток 1
до розпорядження
облдержадміністрації
від 06.11.2019 № 571

ПОЛОЖЕННЯ
про департамент розвитку громад та територій, дорожнього, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Івано-Франківської обласної державної адміністрації

I. Загальні положення

1.1. Департамент розвитку громад та територій, дорожнього, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Івано-Франківської обласної державної адміністрації (далі - Департамент) є структурним підрозділом Івано-Франківської обласної державної адміністрації, підзвітним і підконтрольним її голові, Міністерству розвитку громад та територій України, Державному агентству автомобільних доріг України, у межах компетенції.

1.2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства розвитку громад та територій України, Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради та Положенням про департамент розвитку громад та територій, дорожнього, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Івано-Франківської обласної державної адміністрації (далі – Положення).

1.3. Найменування Департаменту:

Повне найменування Департаменту:

департамент розвитку громад та територій, дорожнього, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Івано-Франківської обласної державної адміністрації.

Скорочене найменування Департаменту:

департамент розвитку громад та територій, дорожнього, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури облдержадміністрації.

1.6. Місцезнаходження Департаменту: 76004, м. Івано-Франківськ, вул. Грушевського, 21.

II. Основні завдання Департаменту

2.1. Основними завданнями Департаменту є:

- забезпечення реалізації на території області державної та регіональної політики у сфері децентралізації владних повноважень, реформування місцевого самоврядування та територіальної організації

влади в області;

- забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури, галузі дорожнього та житлово-комунального господарства, області;

- розроблення пропозицій щодо формування та реалізації державної політики (стратегії) у сфері дорожнього господарства та управління автомобільними дорогами загального користування місцевого значення, програм розвитку дорожнього господарства;

- організація виконання державних програм, розроблення і реалізація регіональних програм розвитку дорожнього та житлово-комунального господарства, подання пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку області щодо поліпшення комунального обслуговування населення, благоустрою населених пунктів, охорони навколишнього природного середовища, енергозбереження, стану безпеки, умов праці виробничого середовища та їх реалізація;

- організація будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення відповідно до державних будівельних норм і стандартів та переліків об'єктів та обсягів бюджетних коштів, передбачених місцевим бюджетом;

- координація діяльності відповідних структурних підрозділів місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також, в межах повноважень, роботи підприємств, житлово-комунального господарства, діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини, підприємств, установ та організацій, які виконують роботи, надають послуги у сфері містобудування та архітектури, суб'єктів природних монополій області;

- проведення інвестиційної політики у процесі проектування, будівництва нових і реконструкції діючих об'єктів дорожнього та житлово-комунального господарства;

- аналіз стану житлово-комунального господарства області та підготовки пропозицій до проектів обласного бюджету щодо фінансування регіональних програм розвитку житлово-комунального господарства і благоустрою населених пунктів;

- сприяння розробленню, проведенню експертизи та затвердженню в установленому порядку генеральних планів населених пунктів області та іншої містобудівної документації;

- забезпечення в межах своїх повноважень додержання вимог нормативно-правових актів з питань дорожнього і житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури;

- забезпечення дотримання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил при реалізації затвердженої містобудівної документації;

- організація та забезпечення функціонування Служби містобудівно-го кадастру області;
- здійснення моніторингу реалізації схеми планування території області з урахуванням Генеральної схеми планування території України, стану розроблення та оновлення містобудівної документації;
- озеленення смуги відведення автомобільних доріг загального користування місцевого значення;
- ведення статистичного обліку та паспортизації автомобільних доріг загального користування місцевого значення та штучних споруд на них;
- здійснення контролю за станом автомобільних доріг загального користування місцевого значення, виявлення аварійно-небезпечних місць (ділянок) та місць концентрації дорожньо-транспортних пригод і здійснення заходів щодо їх ліквідації;
- забезпечення фінансування та розвитку мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення;
- забезпечення належного маршрутного орієнтування користувачів автомобільних доріг загального користування місцевого значення;
- забезпечення сталого функціонування автомобільних доріг загального користування місцевого значення.

III. Функції

Департамент відповідно до покладених на нього завдань виконує такі завдання та функції:

3.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств та здійснює контроль за їх реалізацією.

3.2. Розробляє проекти регіональних програм з питань дорожнього і житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури, будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення та бере участь у їх реалізації.

3.3. Проводить інвестиційну політику у сфері дорожнього і житлово-комунального господарства та інженерно-транспортної інфраструктури, бере участь у розробленні проектів благоустрою територій міст і селищ міського типу.

3.4. Розробляє проекти розпоряджень облдержадміністрації, бере участь у розробленні розпоряджень облдержадміністрації, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи, а також у встановленому порядку – проектів нормативно-правових актів з питань реалізації повноважень у галузі житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури, транспортної інфраструктури в області, розробниками яких є інші органи виконавчої влади.

3.5. Від імені обласної державної адміністрації:

3.5.1. Виконує функції замовника розроблення містобудівної документації та внесення змін до неї і укладає відповідні договори.

3.5.2. Готує проекти розпоряджень обласної державної адміністрації щодо надання дозволу на розроблення та затвердження містобудівної документації.

3.5.3. Здійснює інші необхідні дії, пов'язані з розробленням містобудівної документації та внесенням змін до неї.

3.6. Бере участь у:

3.6.1. Реалізації заходів щодо енерго- та ресурсозбереження, запровадження нових нормативних вимог з енергозбереження, контрольних показників теплового захисту та енергопаспортизації будівель, впровадження екологічно безпечних технологій.

3.6.2. Розробленні та реалізації заходів із забезпечення економії паливно-енергетичних ресурсів при проектуванні, будівництві та реконструкції будинків і споруд.

3.6.3. Розробленні пропозицій щодо посилення інноваційної складової при здійсненні проектування і будівництва об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури.

3.6.4. Підготовці пропозицій щодо формування державної житлової політики та реформування і розвитку житлово-комунального господарства.

3.6.5. Розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру.

3.6.6. Підготовці заходів щодо регіонального розвитку у частині відбору та супроводу проектів, які реалізуються за кошти державного фонду регіонального розвитку.

3.6.7. Складанні переліків об'єктів, які фінансуються за рахунок коштів, передбачених у державному та місцевих бюджетах, у встановленому порядку.

3.6.10. У межах компетенції, на підставі проектних рішень містобудівної документації регіонального рівня, у підготовці пропозицій щодо удосконалення адміністративно-територіального устрою області.

3.6.11. Підготовці звітів голови облдержадміністрації.

3.6.12. Розробленні та реалізації заходів із забезпечення діяльності Служби містобудівного кадастру області.

3.7. Готує і подає в установленому порядку пропозиції:

1) до проекту обласного бюджету;

2) до програми соціально-економічного та культурного розвитку області та її прогнозних показників, в межах компетенції;

3) щодо формування програм дорожнього і житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури;

5) щодо удосконалення розвитку житлово-комунального господарства області;

6) щодо розвитку підприємництва і конкуренції, демонополізації житлово-комунального господарства та формування ринку житлово-комунальних послуг;

7) щодо збирання, перевезення, оброблення та видалення твердих побутових відходів і запровадження передових технологій у цій сфері;

8) щодо вдосконалення системи обліку, звітності та державної статистики у сфері житлово-комунального господарства;

9) щодо визначення умов укладення (розірвання) контрактів з керівниками житлово-комунальних підприємств, установ та організацій комунальної власності, щодо яких є уповноваженим органом управління;

10) щодо встановлення режиму забудови територій, визначених для містобудівних потреб, у разі відсутності адміністративного району;

11) щодо розроблення, коригування показників і затвердження схеми планування території області.

3.8. Забезпечує:

3.8.1. Ефективне і цільове використання бюджетних коштів.

3.8.2. Контроль за дотриманням бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, їх реєстрації в органах Державної казначейської служби та здійсненням платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань.

3.8.3. У межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

3.8.4. У межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

3.8.5. У межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, контроль за її збереженням у Департаменті.

3.8.6. Здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

3.8.7. Консультаційний супровід об'єктів інженером-консультантом у порядку, встановленому законодавством.

3.8.8. Реалізацію повноважень обласної державної адміністрації щодо здійснення моніторингу тарифів на житлово-комунальні послуги і стану розрахунків за них.

3.8.9. Реалізацію повноважень обласної державної адміністрації щодо ліцензування господарської діяльності на виробництво теплової енергії, транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами та постачання теплової енергії, крім виробництва, транспортування та постачання теплової енергії за нерегульованим тарифом, централізоване водопостачання та водовідведення, крім централізованого водопостачання та водовідведення за нерегульованим тарифом.

3.8.10. Контроль за виконанням рішень центральних органів виконавчої влади і облдержадміністрації з питань дорожнього та житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури.

3.8.11. Додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил при реалізації затвердженої містобудівної документації.

3.8.12. Контроль в установленому порядку та в межах повноважень за діяльністю виконавчих органів сільських, селищних, міських рад з питань делегованих повноважень, передбачених підпунктом "б" частини першої статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

3.8.13. Виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку і використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів.

3.8.14. Ведення містобудівного кадастру на обласному та районному рівнях, рівні обласного центру і міст обласного значення.

3.8.15. Організацію будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення.

3.8.16. Фінансування робіт з будівництва, реконструкції, ремонту та утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення, мостів та інших штучних споруд згідно із законодавством, в тому числі на умовах співфінансування з місцевих бюджетів всіх рівнів та інших джерел, не заборонених законодавством.

3.8.17. Цільове та ефективне використання бюджетних коштів, що надходять на розвиток мережі і утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, з урахуванням положень Бюджетного кодексу та інших нормативно-правових актів.

3.8.18. Приймання та контроль якості виконаних робіт з будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, мостів та інших штучних споруд згідно з встановленими нормативами.

3.8.19. Належне маршрутне орієнтування користувачів автомобільних доріг загального користування місцевого значення.

3.8.20. Стале функціонування автомобільних доріг загального користування місцевого значення.

3.8.21. Взаємодію з органами місцевого самоврядування у вирішенні питань, пов'язаних з функціонуванням та розвитком автомобільних доріг у регіоні.

3.8.22. Доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

3.8.23. Захист персональних даних.

3.9. Здійснює:

3.9.1. Функції замовника будівництва, ремонту, реконструкції та утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, мостів та інших штучних споруд на них.

3.9.2. Забезпечення фінансування робіт з будівництва, ремонту, реконструкції та утримання автомобільних доріг загального користування

місцевого значення, мостів та інших штучних споруд на них згідно чинного законодавства.

3.9.3. Банківські та казначейські операції.

3.9.4. Розрахунки за виконані роботи.

3.9.5. Аналіз виконання цільових програм регіонального розвитку.

3.9.6. Аналіз на регіональному рівні інформації про стан автомобільних доріг загального користування місцевого значення та безпеки дорожнього руху, організацію проведення діагностики і оцінки транспортно-експлуатаційної якості зазначених доріг, відповідних інженерних мереж і споруд, розробку і реалізацію заходів щодо поліпшення їх якості.

3.9.7. Моніторинг використання фінансових ресурсів, що виділяються на будівництво об'єктів.

3.9.8. Моніторинг реалізації схеми планування території області, стану розроблення, оновлення містобудівної документації на регіональному і місцевому рівнях, забудови та іншого використання територій.

3.9.9. Облік на регіональному рівні автомобільних доріг загального користування місцевого значення, інженерних комунікацій і споруд.

3.9.10. Підготовку рішень щодо планування території на регіональному рівні.

3.9.11. Співпрацю з органами державного архітектурно-будівельного контролю з питань самочинно збудованих об'єктів містобудування.

3.9.12. Визначення державних інтересів та їх врахування під час розроблення містобудівної документації на регіональному і місцевому рівнях.

3.10. Готує висновки щодо проектів місцевих містобудівних програм відповідних адміністративно-територіальних одиниць, що затверджуються сільськими, селищними, міськими радами.

3.11. Готує проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень (бере участь у підготовці).

3.12. Організовує:

3.12.1. Контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи житлово-комунального господарства області в осінньо-зимовий період, а також об'єктів галузі в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, проводить моніторинг підготовки житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період.

3.12.2. Підготовку комплексних висновків щодо інвестиційних містобудівних програм.

3.12.3. Проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів.

3.13. Здійснює в установленому порядку закупівлю товарів, робіт і послуг, необхідних для виконання своїх завдань.

3.14. Передає проектній організації завдання на проектування, вихідні дані, необхідні для розроблення проектної документації у сфері містобудування та архітектури.

3.15. Складає план фінансування будівництва об'єктів дорожнього господарства.

3.16. Взаємодіє з органами місцевого самоврядування з питань надання житлово-комунальних послуг та регулювання тарифів у межах своїх повноважень.

3.17. Розглядає пропозиції органів місцевого самоврядування стосовно встановлення і зміни меж населених пунктів області, здійснює підготовку висновків щодо їх затвердження в установленому законодавством порядку.

3.18. Сприяє в межах компетенції:

1) розвитку сфери житлово-комунального господарства у сільській місцевості;

2) розробленню і удосконаленню проектів благоустрою населених пунктів;

3) розробленню, проведенню експертизи містобудівної документації для територій та населених пунктів області;

4) узгодженню інтересів територіальних громад у разі виникнення розбіжностей при вирішенні питань планування територій на відповідному рівні;

5) створенню та функціонуванню державної системи страхового фонду документації;

6) створенню та оновленню картографічної основи території області;

7) діяльності місцевих організацій творчих спілок у сфері містобудування і архітектури.

3.19. Інформує населення:

1) про здійснення заходів з благоустрою населених пунктів;

2) про стан здійснення визначених законом повноважень;

3) про плани розміщення найважливіших містобудівних, промислових, енергетичних і транспортних комплексів;

4) про стан утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення.

3.20. Бере участь у реалізації державної політики з реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в області.

3.21. Забезпечує у межах повноважень реалізацію державної політики у сфері придбання житла пільговим категоріям населення.

3.22. Координує та організовує виконання завдань центральних органів виконавчої влади з питань з реформи місцевого самоврядування та територіальної організації влади в області.

3.23. Готує в установленому порядку пропозиції щодо внесення змін до перспективного плану формування територій громад області з метою завершення його розробки та актуалізації відповідно до процесу

добровільного об'єднання територіальних громад.

3.24. Подає до центральних органів виконавчої влади пропозиції щодо формування адміністративно-територіального устрою базового та субрегіонального рівнів в області.

3.25. Опрацьовує подані сільськими, селищними, міськими радами проекти рішень про добровільне об'єднання територіальних громад та готує проекти розпоряджень про затвердження висновків щодо відповідності цих проектів Конституції та законам України.

3.26. Надає організаційно-методичну допомогу об'єднаним територіальним громадам під час їх утворення та подальшого функціонування.

3.27. Надає організаційно-методичну допомогу об'єднаним територіальним громадам в розробці та реалізації проектів розвитку їх інфраструктури.

3.28. Розробляє та вносить в установленому порядку пропозиції з питань розвитку об'єднаних територіальних громад.

3.29. Вивчає та аналізує в межах компетенції виконання цільових програм регіонального розвитку, бере участь у підготовці пропозицій щодо державної підтримки об'єднаних територіальних громад.

3.30. Сприяє підвищенню ефективності використання субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам для стимулювання розвитку об'єднаних територіальних громад.

3.31. Бере участь у вивченні та поширенні зарубіжного досвіду, аналізує пропозиції громадян, наукових, інших установ і організацій з питань децентралізації та територіальної організації влади.

3.32. Аналізує тенденції економічного, соціального, культурного розвитку об'єднаних територіальних громад, бере участь у проведенні моніторингу та оцінки їх соціально-економічного стану.

3.33. Бере участь у розробці коротко- і середньострокових планів та цільових програм регіонального розвитку, опрацьовує комплекс заходів, спрямованих на підвищення потенціалу районів, міст обласного значення, об'єднаних територіальних громад, розвиток їх інфраструктури.

3.34. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації.

3.35. Здійснює нормативно-методичне забезпечення діяльності структурних підрозділів місцевих держадміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій з питань, що належать до його компетенції.

3.36. Надає адміністративні послуги відповідно до законодавства.

3.37. Розглядає в установленому законодавством порядку та в межах своєї компетенції звернення громадян, опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад.

3.38. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів,

розроблених іншими органами виконавчої влади.

3.39. Організовує роботу по навчанню і підвищенню кваліфікації своїх працівників.

3.40. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

3.41. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

IV. Права Департаменту

4.1. Департамент має право:

4.1.1. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики – статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.1.2. Залучати до виконання окремих робіт, у тому числі на договірних засадах, участі у вивченні окремих питань вчених, спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

4.1.3. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

4.1.4. Розпоряджатися коштами на виконання основних завдань і функцій замовника у межах затверджених в установленому порядку кошторисів.

4.1.5. Представляти обласну державну адміністрацію за дорученням її керівництва у розгляді питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.1.6. Створювати структурні госпрозрахункові підрозділи і підприємства на правах юридичної особи, формувати інші підрозділи для виконання функцій, покладених на Департамент.

4.1.7. Виступати замовником науково-дослідницьких робіт у сфері містобудування та архітектури.

4.1.8. Виступати розпорядником коштів, які спрямовуються з бюджетів всіх рівнів, на будівництво, реконструкцію, ремонт та утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення.

4.1.9. Вносити профільним міністерствам, пропозиції з питань удосконалення законодавства з проблематики, що належить до його компетенції.

4.1.10. За дорученням голови облдержадміністрації утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних програм і проектів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах).

4.1.11. Користуватись у встановленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами; організувати випуск видань інформаційного та наукового-методичного характеру.

4.1.12. Організувати і проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради тощо з питань, що належать до його компетенції.

4.1.13. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

4.2. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян і окремими громадянами.

V. Управління Департаментом, права та обов'язки керівника

5.1. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством розвитку громад та територій України в установленому законодавством порядку.

5.2. Директор Департаменту здійснює повноваження керівника державної служби, визначені Законом України «Про державну службу», та організацію роботи інших працівників Департаменту.

5.3. Директор Департаменту:

5.3.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті.

5.3.2. Подає на затвердження голові обласної державної адміністрації Положення про Департамент.

5.3.3. Затверджує положення про підпорядковані йому структурні одиниці Департаменту, посадові інструкції працівників Департаменту і розподіляє обов'язки між ними.

5.3.4. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації.

5.3.5. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

5.3.6. Звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи.

5.3.7. Може брати участь у засіданнях органів місцевого

самоврядування.

5.3.8. Представляє інтереси Департаменту без доручення (довіреності) у відносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями з питань, що належать до його компетенції.

5.3.9. Видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Міністерства юстиції України.

Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації.

5.3.10. Розробляє і подає на затвердження структуру Департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.

5.3.11. Подає на затвердження проекти кошторису і штатного розпису Департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати працівників.

5.3.12. Розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису Департаменту.

5.3.13. Призначає на посади і звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців, видає накази про присвоєння їм рангів державних службовців, про їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

5.3.14. Видає накази про прийняття на роботу і звільнення з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Департаменту, які не є державними службовцями, про їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

5.3.15. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту.

5.3.16. Забезпечує дотримання працівниками правил внутрішнього трудового і службового розпорядку та виконавської дисципліни.

5.3.17. Забезпечує в межах своєї компетенції збереження в Департаменті інформації з обмеженим доступом.

5.3.18. Бере участь у засіданнях колегії облдержадміністрації, сесії обласної ради.

5.3.19. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії облдержадміністрації питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.

5.3.20. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

5.3.21. Несе відповідальність за стан фінансового та бухгалтерського обліку в Департаменті.

5.3.22. Здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

5.4. Директор Департаменту може мати заступників, яких він призначає на посаду та звільняє з посади відповідно до законодавства про державну службу.

5.5. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту, утворюється колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників за посадою та інших працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити також керівники інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, керівники підприємств та організацій (за згодою).

Склад колегії затверджується головою облдержадміністрації за поданням директора Департаменту.

Рішення колегії впроваджуються наказами Директора департаменту.

VI. Фінансово-господарська діяльність Департаменту

6.1. Департамент утримується за рахунок коштів загального та спеціального фондів Державного бюджету України.

6.2. Граничну чисельність працівників Департаменту затверджує голова облдержадміністрації.

6.3. Кошторис і штатний розпис Департаменту затверджує голова облдержадміністрації після проведення їх експертизи департаментом фінансів облдержадміністрації.

6.4. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в Державній казначейській службі України та установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України, власним найменуванням та ідентифікаційним кодом.

6.5. Рішення про утворення, ліквідацію, реорганізацію Департаменту приймаються головою обласної державної адміністрації, а у випадках, передбачених законодавством України – в судовому порядку.

6.6. У разі реорганізації Департаменту вся сукупність його прав та обов'язків переходить до правонаступників.

6.7. Ліквідація Департаменту здійснюється ліквідаційною комісією, до якої з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Департаменту.

6.8. У разі ліквідації Департаменту його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходів бюджету.

**Керівник апарату
обласної державної адміністрації**



Роман Маланій

Додаток 2
до розпорядження
облдержадміністрації
від 06.11.2019 № 571

СТРУКТУРА
департаменту розвитку громад та територій, дорожнього, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури
Івано-Франківської обласної державної адміністрації

№ з/п	Назва структурних підрозділів та посад	Кількість штатних одиниць
1	2	3
1.	Директор департаменту	1
2.	Заступник директора департаменту	1
	Сектор юридичного забезпечення	3
3.	Завідувач сектору	1
4.	Головний спеціаліст-юрисконсульт	2
	Відділ управління персоналом	5
5.	Начальник відділу	1
6.	Головний спеціаліст	2
7.	Секретар керівника	1
8.	Провідний консультант*	1
	Відділ інвестиційної діяльності та планово-економічного забезпечення*	4
9.	Начальник відділу	1
10.	Головний спеціаліст	3
	Відділ дорожньої інфраструктури*	4
11.	Начальник відділу	1
12.	Головний спеціаліст	2
13.	Провідний інженер	1
	Відділ контролю в сфері зведення споруд соціальної інфраструктури*	5
14.	Начальник відділу	1
15.	Заступник начальника відділу	1
16.	Головний спеціаліст	3
	Управління фінансового контролю та забезпечення діяльності департаменту	10
17.	Начальник управління – головний бухгалтер	1
	Відділ фінансової діяльності та контролю	5
18.	Заступник начальника управління – начальник відділу	1

19.	Головний спеціаліст-бухгалтер	4
	Відділ забезпечення діяльності департаменту	4
20.	Начальник відділу	1
21.	Спеціаліст	1
22.	Водій легкового автомобіля*	1
23.	Прибиральник службових приміщень*	1
	Управління житлово-комунального господарства	18
24.	Начальник управління	1
25.	Водій легкового автомобіля	1
	Відділ реформування та економічного аналізу	6
26.	Заступник начальника управління – начальник відділу	1
27.	Головний спеціаліст	4
28.	Інспектор*	1
	Відділ інженерного забезпечення та перспективного розвитку	5
29.	Заступник начальника управління – начальник відділу	1
30.	Головний спеціаліст	4
	Відділ житлового господарства та комунальної теплоенергетики	5
31.	Начальник відділу	1
32.	Головний спеціаліст	3
33.	Провідний спеціаліст	1
	Управління містобудування та архітектури	9
34.	Начальник управління – головний архітектор області	1
	Відділ планування території та координації проектної діяльності	4
35.	Заступник начальника управління – начальник відділу	1
36.	Головний спеціаліст	3
	Служба містобудівного кадастру	4
37.	Начальник служби	1
38.	Головний спеціаліст	3
	Управління з питань децентралізації та регіонального розвитку	9
39.	Заступник директора департаменту – начальник управління	1
	Відділ державної підтримки та розвитку об'єднаних територіальних громад	4
40.	Заступник начальника управління - начальник відділу	1
41.	Головний спеціаліст	2
42.	Провідний консультант	1
	Відділ з питань реформування місцевого самоврядування	4
43.	Начальник відділу	1
44.	Головний спеціаліст	1

45.	Провідний спеціаліст	1
46.	Спеціаліст	1
	Всього в департаменті	69

*Примітка: *17 штатних одиниць департаменту утримуються за кошти спеціального фонду державного бюджету.*

**Керівник апарату
обласної державної адміністрації**



Роман Маланій

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ будівництва Івано-Франківської
обласної державної адміністрації

I. Загальні положення

1.1. Відділ будівництва Івано-Франківської обласної державної адміністрації (далі - Відділ) є структурним підрозділом Івано-Франківської обласної державної адміністрації, підзвітним і підконтрольним її голові, Міністерству розвитку громад та територій України.

1.2. Відділ виконує функції замовника проектування, будівництва, реконструкції, реставрації, капітального і поточного ремонту об'єктів житлово-комунального, соціально-культурного, природоохоронного призначення, адміністративних будівель та інших об'єктів.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства розвитку громад та територій України, Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради та Положенням про відділ будівництва Івано-Франківської обласної державної адміністрації (далі – Положення).

1.4. Найменування Відділу:

Повне найменування Відділу:

Відділ будівництва Івано-Франківської обласної державної адміністрації.

Скорочене найменування Відділу:

Відділ будівництва облдержадміністрації.

1.5. Місцезнаходження Відділу: 76004, м. Івано-Франківськ, вул. Грушевського, 21.

II. Основні завдання Відділу

2.1. Основними завданнями Відділу є:

- забезпечення державної політики у галузі будівництва, розвитку соціальної інфраструктури, інженерного захисту територій, будіндустрії та промисловості будівельних матеріалів, підвищення енергоефективності у будівництві на території області;

- виконання завдань з будівництва житлових будинків, об'єктів освіти, охорони здоров'я, зв'язку, транспорту, торгівлі, громадського

харчування, комунального господарства, культурно-побутового й іншого призначення та ефективного використання капітальних вкладень;

- сприяння впровадженню у будівництво прогресивних проектних рішень, нових будівельних матеріалів, конструкцій та виробів;

- координація діяльності відповідних структурних підрозділів місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також, в межах повноважень, роботи підприємств, установ і організацій будівельної індустрії, суб'єктів природних монополій області;

- проведення інвестиційної політики у процесі проектування, будівництва нових і реконструкції діючих об'єктів соціально-культурного призначення, здійснення контролю за їх спорудженням;

- забезпечення в межах своїх повноважень додержання вимог нормативно-правових актів з питань будівництва.

III. Функції

Відділ відповідно до покладених на нього завдань виконує такі завдання та функції:

1) організовує виконання Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства розвитку громад та територій України, інших актів законодавства та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) виконує функції замовника будівництва об'єктів житлово-комунального, соціально-культурного, природоохоронного призначення, адміністративних будівель та інших об'єктів;

3) бере участь у реалізації державних і бюджетних програм з питань будівництва, реалізації проектів соціальної інфраструктури (у разі визначення розпорядником коштів за програмою);

4) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів, розпорядником яких він є;

5) координує, в межах своїх повноважень, діяльність структурних підрозділів обласної державної адміністрації та райдержадміністрацій області у сфері розробки та реалізації проектів комплексних регіональних програм будівництва соціальної інфраструктури;

6) бере участь у формуванні переліків об'єктів, які фінансуються за рахунок державних капітальних вкладень, передбачених у державному та місцевому бюджетах;

7) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

8) бере участь у розробленні проекту регіональної стратегії розвитку області;

9) бере участь у виставково-ярмаркових та презентаційних міжнародних заходах, які проводяться в Україні та за кордоном, спрямованих на впровадження нових технологій, обладнання, матеріалів;

10) готує та подає зведені кварталні звіти про стан закупівель;

11) вносить в установленому порядку пропозиції з питань удосконалення чинного законодавства України;

12) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;

13) вносить, у межах повноважень, пропозиції до проекту обласного бюджету;

14) бере участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру;

15) здійснює моніторинг проектування та будівництва об'єктів в рамках реалізації проектів державного значення;

16) бере участь у реалізації заходів щодо енерго- та ресурсозбереження, впровадження екологічно безпечних технологій;

17) здійснює моніторинг розвитку індустрії будівельних матеріалів;

18) бере участь у розробці на основі пропозицій структурних підрозділів обласної державної адміністрації поточних перспективних програм капітального будівництва у межах області, в межах компетенції забезпечує складання переліків проектів будов, титульних списків будов, проектно-вишукувальних робіт тощо;

19) розміщує замовлення на проектно-розвідувальні роботи, укладає з проектними і вишукувальними організаціями договори на розроблення проектно-кошторисної документації та здійснення ними авторського нагляду за будівництвом;

20) проводить підготовку замовлення на інженерно-вишукувальні проектно-кошторисні роботи, готує угоди з проектними і розвідувальними організаціями на розробку проектно-кошторисної документації об'єктів дорожнього і житлово-комунального господарства;

19) здійснює контроль за спорудженням об'єктів з метою прискорення їх будівництва, своєчасного введення в експлуатацію у встановленому законодавством порядку;

22) здійснює передачу в установлені терміни проектним або вишукувальним організаціям завдань на проектування, вихідних даних та інших документів, необхідних для виконання проектних і розвідувальних робіт та розроблення проектно-кошторисної документації;

21) укладає договори підряду на проведення робіт;

--складає план фінансування будівництва

23) приймає і перевіряє комплектність одержаної від проектних або розвідувальних організацій проектно-кошторисної та іншої документації, забезпечує в установленому порядку проведення державної експертизи цієї документації, в випадках, передбачених чинним законодавством, її погоджує, затверджує та передає цю документацію будівельним організаціям;

24) розміщує замовлення на капітальне будівництво, укладає з

будівельними організаціями відповідні договори; разом з підрядними організаціями визначає і погоджує ціни на будівництво об'єктів відповідно до діючих нормативних актів;

25) забезпечує реєстрацію в органах державного архітектурно-будівельного контролю декларацій про початок виконання (підготовчих) будівельних робіт, декларацій про готовність об'єктів до експлуатації та отримує дозволи на виконання будівельних робіт, сертифікати відповідності закінчених будівництвом об'єктів;

26) забезпечує підготовку геодезичної основи для будівництва;

27) забезпечує будівництво технологічним, енергетичним, електротехнічним та іншим устаткуванням, апаратурою, матеріалами, поставку яких згідно з договором покладено на замовника;

28) передає підрядній організації будівельний майданчик, устаткування, що підлягає монтажу, апаратуру і матеріали, забезпечення якими покладено на замовника;

29) передає підрядній організації в погоджені нею терміни відповідні документи про дозвіл або інші документи щодо:

- виконання будівельних робіт;
- відведення земельної ділянки під будівництво;
- проведення робіт у зоні повітряних ліній електропередач та ліній зв'язку, ділянок залізниць, що експлуатуються, або в смузї відчуження залізниць, а також на розкриття шляхових покриттів;

- проведення робіт у місцях, де проходять підземні комунікації, з передачею будівельній організації схем таких комунікацій (кабельних, газових, водопровідних, каналізаційних тощо), розміщених на території будівельного майданчика;

- користування під час проведення будівельних робіт у населених пунктах електроенергією, газом, водою, парою від існуючих джерел відповідно до проекту організації робіт;

- вирубування лісу і пересадження дерев;
- перенесення з будівельного майданчика магістральних ліній електропередач, залізничних колій, мереж водопроводу, каналізації, газо- і нафтопроводів, ліній зв'язку та інших споруд, що перешкоджають будівництву на відведеному майданчику, в терміни, передбачені в особливих умовах до договору;

- забезпечує переселення громадян, які проживають у будинках, що підлягають знесенню, перенесенню або реконструкції;

30) здійснює технічний нагляд за будівництвом, контроль за відповідністю обсягів та якості виконаних робіт проектам, технічним умовам і стандартам;

31) забезпечує виконання пусконаладжувальних робіт і підготовку об'єктів до експлуатації;

32) передає завершені будівництвом та введені в дію об'єкти підприємствам та організаціям, на які покладено їх експлуатацію;

33) здійснює розрахунки з підрядниками та іншими організаціями за виконані роботи та послуги;

34) приймає від підрядника згідно з актом законсервовані об'єкти, вносить інвесторам пропозиції щодо подальшого використання об'єктів незавершеного будівництва;

35) веде бухгалтерський і статистичний облік, складає і у визначені терміни подає в установленому порядку відповідним органам звітність з усіх видів діяльності за затвердженою формою, несе відповідальність за їх достовірність;

36) перевіряє подані до оплати документи підрядних, постачальних, проектних, розвідувальних та інших організацій щодо виконання робіт, поставки продукції та надання послуг;

37) забезпечує у межах повноважень реалізацію державної політики у сфері придбання житла пільговим категоріям населення;

38) розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, а у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

39) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи обласної державної адміністрації;

40) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

41) бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесіях обласної ради;

42) організовує роботу по навчанню і підвищенню кваліфікації своїх працівників;

43) забезпечує, в межах компетенції, здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

44) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

45) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

46) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

47) інформує населення області про стан виконання визначених законом повноважень;

48) забезпечує у межах повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

49) забезпечує у межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

50) організовує у межах повноважень роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

51) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

52) забезпечує у межах повноважень захист персональних даних;

53) здійснює інші надані законом повноваження.

IV. Права Відділу

4.1. Відділ має право:

1) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики – статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

2) залучати до виконання окремих робіт, у тому числі на договірних засадах, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

3) скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

4) розпоряджатися коштами на виконання основних завдань і функцій замовника у межах затверджених в установленому порядку кошторисів.

5) представляти обласну державну адміністрацію за дорученням її керівництва у розгляді питань, що належать до компетенції Відділу.

6) подавати відповідним органам виконавчої влади пропозиції щодо зупинення топографо-геодезичних та інженерно-геологічних робіт, які виконуються з порушенням державних стандартів, норм і правил.

7) виступати замовником науково-дослідницьких робіт у галузі будівництва, проектування, реконструкції та капітального ремонту житлово-комунального, соціально-культурного, природоохоронного призначення та інших об'єктів.

8) виступати розпорядником коштів, які спрямовуються з бюджетів всіх рівнів, на будівництво, капітальний ремонт та реконструкцію об'єктів житлово-комунального, соціально-культурного, природоохоронного призначення та інших об'єктів.

9) вносити профільному міністерству пропозиції з питань удосконалення законодавства з проблематики, що належить до його компетенції.

10) за дорученням голови облдержадміністрації утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних програм і проектів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах).

11) користуватись у встановленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами; організувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру.

12) організувати і проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради тощо з питань, що належать до його компетенції.

4.2. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян і окремими громадянами.

V. Управління Відділом, права та обов'язки керівника

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством розвитку громад та територій України в установленому законодавством порядку.

5.2. Начальник Відділу здійснює повноваження керівника державної служби, визначені Законом України «Про державну службу», та організацію роботи інших працівників Відділу.

5.3. Начальник Відділу:

1) здійснює керівництво Відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Відділі.

2) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації Положення про Відділ.

3) затверджує положення про підпорядковані йому структурні одиниці Відділу, посадові інструкції працівників Відділу і розподіляє обов'язки між ними.

4) планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації.

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу.

6) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи.

7) представляє інтереси Відділу без доручення (довіреності) у відносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями з питань, що належать до його компетенції.

8) видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Міністерства юстиції України.

Накази начальника Відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації.

9) розробляє і подає на затвердження структуру Відділу в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.

10) подає на затвердження проекти кошторису і штатного розпису Відділу в межах граничної чисельності та фонду оплати працівників.

11) Розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису Відділу.

12) Призначає на посади і звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців, видає накази про присвоєння їм рангів державних службовців, про їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

13) Видає накази про прийняття на роботу і звільнення з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Відділу, які не є державними службовцями, про їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

14) Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Відділу.

15) Забезпечує дотримання працівниками правил внутрішнього трудового і службового розпорядку та виконавської дисципліни.

16) Забезпечує в межах своєї компетенції збереження у Відділі інформації з обмеженим доступом.

17) Бере участь у засіданнях колегії облдержадміністрації, сесії обласної ради.

18) Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії облдержадміністрації питань, що належать до компетенції Відділу, та розробляє проекти відповідних рішень.

19) Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу.

20) Несе відповідальність за стан фінансового та бухгалтерського обліку у Відділі.

21) Здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

VI. Фінансово-господарська діяльність Відділу

6.1. Відділ утримується за рахунок коштів загального та спеціального фондів Державного бюджету України.

6.2. Граничну чисельність працівників Відділу затверджує голова облдержадміністрації.

6.3. Кошторис і штатний розпис Відділу затверджує голова облдержадміністрації після проведення їх експертизи департаментом фінансів облдержадміністрації.

6.4. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в Державній казначейській службі України та установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України, власним найменуванням та ідентифікаційним кодом.

6.5. Рішення про утворення, ліквідацію, реорганізацію Відділу приймаються головою обласної державної адміністрації, а у випадках, передбачених законодавством України – в судовому порядку.

6.6. У разі реорганізації Відділу вся сукупність його прав та обов'язків переходить до правонаступників.

6.7. Ліквідація Відділу здійснюється ліквідаційною комісією, до якої з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Відділу.

6.8. У разі ліквідації Відділу його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходів бюджету.

Керівник апарату

обласної державної адміністрації



Роман Маланій

Додаток 4
до розпорядження
облдержадміністрації
від 06.11.2019 № 571

СТРУКТУРА
відділу будівництва
Івано-Франківської обласної державної адміністрації

№ з/п	Назва структурних підрозділів та посад	Кількість штатних одиниць
1	2	3
1.	Начальник відділу	1
2.	Головний спеціаліст-бухгалтер	1*
3.	Провідний спеціаліст з питань персоналу	1*
4.	Спеціаліст-юрисконсульт	1*
5.	Головний спеціаліст	2*
	Всього	6

*Примітка: * 5 штатних одиниць відділу утримуються за кошти, спеціального фонду державного бюджету.*

Керівник апарату
обласної державної адміністрації



Роман Маланій

Додаток 2
до розпорядження
облдержадміністрації
від 26.09.2018 року № 555
(в редакції розпорядження
облдержадміністрації
від 06.11.2019 № 571)

**Структура і гранична чисельність працівників
Івано-Франківської обласної державної адміністрації**

№ з/п	Назва структурного підрозділу обласної державної адміністрації	Гранична чисельність (одиниць)
1	2	3
1.	Апарат облдержадміністрації	94
2.	Департамент економічного розвитку, промисловості та інфраструктури	48
3.	Департамент фінансів	57
4.	Департамент освіти, науки та молодіжної політики	30
5.	Департамент охорони здоров'я	27
6.	Департамент соціальної політики	59
7.	Департамент агропромислового розвитку	24
8.	Департамент розвитку громад та територій, дорожнього, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури	52*
9.	Відділ будівництва	1**
10.	Юридичний департамент	26
11.	Управління міжнародного співробітництва, євроінтеграції, туризму та інвестицій	23

12.	Управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю	18
13.	Управління екології та природних ресурсів	30
14.	Управління з питань цивільного захисту	22
15.	Управління культури, національностей та релігій	23
16.	Управління спорту	13
17.	Служба у справах дітей	11
18.	Управління обласної державної адміністрації з питань ресурсного забезпечення	16
19.	Державний архів області	32
	Всього	606

*Крім того, 17 одиниць утримуються за рахунок коштів спеціального фонду державного бюджету і не входять у граничну чисельність обласної державної адміністрації.

**Крім того, 5 одиниць утримуються за рахунок коштів спеціального фонду державного бюджету і не входять у граничну чисельність обласної державної адміністрації.

Керівник апарату

обласної державної адміністрації



Роман Маланій