



УКРАЇНА

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 15.01.2019

м.Івано-Франківськ

№ 9

**Про створення
Державного підприємства
«ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ»**

Відповідно до Господарського кодексу України, Законів України, «Про місцеві державні адміністрації», «Про управління об'єктами державної власності»:

1. Створити юридичну особу публічного права - Державне підприємство «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ».

2. Затвердити статут Державного підприємства «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ», що додається.

3. Покласти виконання обов'язків директора Державного підприємства «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» на Сазонова Андрія Віталійовича - тимчасово до призначення керівника в установленому порядку.

4. В.о. директора Державного підприємства «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» (А. Сазонов):

4.1. Забезпечити державну реєстрацію Державного підприємства «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» у встановленому чинним законодавством порядку.

4.2. Вжити організаційних заходів, пов'язаних із створенням юридичної особи, в тому числі щодо взяття на облік в органах державної фіскальної служби, відповідних державних фондах, виготовлення печаток, штампів, відкриття рахунків.

5. Департаменту фінансів обласної державної адміністрації (І. Мацькевич):

5.1. Під час підготовки бюджетних запитів на наступні роки передбачити кошти, необхідні для формування статутного капіталу Державного підприємства «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» та здійснення заходів, пов'язаних з його діяльністю.

5.2. Для забезпечення діяльності Державного підприємства «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» сформувати протягом шести місяців з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців його статутний капітал у розмірі 100 000,00 (сто тисяч) гривень.

6. Координацію роботи щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця – департамент будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури облдержадміністрації (В. Рачкевич).

7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови обласної державної адміністрації М. Савку.

**Голова обласної
державної адміністрації**



Олег Гончарук

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
облдержадміністрації
від 15.01.2019 № 9

СТАТУТ
Державного підприємства
«ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ»

1. Загальні положення

1.1. Державне підприємство «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» (далі - Підприємство) засноване на державній власності та належить до сфери управління Івано-Франківської обласної державної адміністрації (далі – Засновник).

Уповноваженим органом управління Підприємства є Департамент будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Івано-Франківської обласної державної адміністрації.

1.2. Найменування Підприємства:

Повне: Державне підприємство «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ».

Скорочене: ДП «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ».

1.3. Місце знаходження Підприємства: вул. Степана Бандери 77, м. Івано-Франківськ, Івано-Франківська область, 76014.

1.4. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Уповноваженого органу управління, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими органами виконавчої влади, а також цим Статутом.

2. Мета і предмет діяльності

2.1. Основною метою діяльності Підприємства є: забезпечення розвитку автомобільних доріг місцевого значення на території Івано-Франківської області.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є: забезпечення будівництва, реконструкції, ремонту та експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення Івано-Франківської області.

2.3. Основними завданнями Підприємства є: виконання функцій замовника робіт з будівництва, реконструкції, ремонту і утримання автомобільних доріг загального користування

місцевого значення на території Івано-Франківської області;

виконання функцій замовника робіт з будівництва, реконструкції, ремонту і утримання вулиць і доріг комунальної власності у населених пунктах на території Івано-Франківської області відповідно до чинного законодавства України;

здійснення технічного нагляду під час нового будівництва, реконструкції, ремонту і утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення на території Івано-Франківської області;

подання Уповноваженому органу управління пропозицій щодо визначення напрямів використання коштів, спрямованих на розвиток і утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення;

надання пропозицій головному розпоряднику коштів щодо включення до переліку об'єктів, що фінансуються за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на фінансове забезпечення будівництва, реконструкції, ремонту і утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, вулиць і доріг комунальної власності у населених пунктах, проектів з будівництва, реконструкції, капітального та поточного середнього ремонту автомобільних доріг загального користування місцевого значення;

здійснення закупівель товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти для забезпечення виконання будівництва, реконструкції, ремонту і експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення відповідно до чинного законодавства України;

впровадження заходів з організації будівництва, реконструкції, ремонту та експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення відповідно до державних будівельних норм, стандартів та переліків об'єктів, а також відповідних інженерних комунікацій і споруд;

забезпечення приймання та контролю якості виконаних робіт з будівництва, реконструкції, ремонту та експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення згідно зі встановленими нормативами;

аналіз інформації про стан автомобільних доріг загального користування місцевого значення та безпеки дорожнього руху;

організація проведення діагностики і оцінки транспортно-експлуатаційної якості автомобільних доріг загального користування місцевого значення, відповідних інженерних мереж і споруд, розробка і реалізація заходів щодо поліпшення їх якості;

внесення пропозицій Уповноваженому органу управління щодо підготовки та організації виконання державних та місцевих програм з питань підвищення рівня безпеки дорожнього руху на автомобільних дорогах загального користування місцевого значення;

виконання програм розвитку та функціонування (з питань, що

належать до компетенції) об'єктів дорожнього сервісу у випадках, передбачених чинним законодавством України;

розробка і здійснення у взаємодії з іншими органами, установами та організаціями заходів з питань безпечної експлуатації автомобільних доріг загального користування місцевого значення;

внесення пропозицій Уповноваженому органу управління щодо реалізації технічної політики з впровадження прогресивних проектних рішень, сучасних матеріалів та новітніх технологій;

участь у підготовці пропозицій щодо визначення об'єктів концесії на будівництво та експлуатацію автомобільних доріг загального користування місцевого значення;

впровадження заходів щодо організації охорони автомобільних доріг місцевого значення відповідно до вимог чинного законодавства України;

впровадження та забезпечення функціонування автоматизованих систем управління, зв'язку, інформаційного забезпечення на автомобільних дорогах загального користування місцевого значення;

організація необхідних заходів у разі виникнення стихійного лиха;

взаємодія з структурними підрозділами облдержадміністрації, органами державної влади та органами місцевого самоврядування у вирішенні питань, пов'язаних з функціонуванням та розвитком автомобільних доріг загального користування місцевого значення;

організація обліку та паспортизації автомобільних доріг загального користування місцевого значення, інженерних комунікацій і споруд на них;

надання статистичної та іншої звітності відповідним уповноваженим органам;

здійснення іншої діяльності, не забороненої чинним законодавством України.

2.4. Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Підприємством лише після їх отримання.

3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Підприємство набуває прав та обов'язків юридичної особи з дати включення його до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

3.3. Зміни до Статуту Підприємства вносяться шляхом прийняття розпорядження облдержадміністрації та підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому чинним законодавством.

3.4. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

3.5. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків та органах Державної казначейської служби, печатку зі своїм найменуванням.

3.6. Підприємство є неприбутковою організацією.

Отримані доходи (прибутки) та майно або його частини не можуть бути розподілені серед засновників (учасників, членів), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання та розвиток, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених у Статуті.

3.7. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів, що спрямовуються на розвиток та утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення Івано-Франківської області, вулиць і доріг комунальної власності у населених пунктах області.

3.8. Підприємство утримується у межах кошторису видатків, затвердженого Засновником.

3.9. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із чинним законодавством.

3.10. Держава, Засновник та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами України.

3.11. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Засновника та Уповноваженого органу управління.

3.12. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства.

4. Майно Підприємства

4.1. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

4.2. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

державне майно, передане Підприємству Засновником, Уповноваженим органом управління;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

доходи, одержані від реалізації послуг, інших видів господарської діяльності;

кредити банків та інших кредиторів;
благодійні внески та пожертвування;
майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
інші джерела, не заборонені законодавством.

4.4. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Підприємством майна здійснює Уповноважений орган управління.

4.5. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених законодавством.

4.6. Відчуження Підприємством майнових об'єктів, що належать до основних фондів, здійснюється виключно на конкурентних засадах за погодженням з Уповноваженим органом управління в порядку, встановленому законодавством.

Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, Підприємство має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені Господарським кодексом України та іншими законами України.

4.7. Нерухоме майно Підприємства не може бути відчужене, вилучене та передане до статутного капіталу господарських організацій і щодо такого майна не можуть вчинятися дії, наслідком яких може бути його відчуження.

4.8. Підприємство має право здавати в оренду в установленому законодавством порядку підприємствам, установам і організаціям, а також громадянам нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать), а також списувати його з балансу лише за погодженням з Уповноваженим органом управління.

4.9. Списання з балансу Підприємства не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства здійснюються за згодою Уповноваженого органу управління.

4.10. Передача в заставу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, здійснюється в установленій законодавством спосіб за погодженням з Уповноваженим органом управління.

4.11. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно із законодавством.

4.12. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству відповідно до закону.

4.13. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно із чинним законодавством.

4.14. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

4.15. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність згідно із законодавством.

5. Розмір і порядок формування статутного капіталу

5.1. Статутний капітал Підприємства формується протягом шести місяців з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про проведення державної реєстрації Підприємства.

5.2. Статутний капітал Підприємства формується шляхом передачі у встановленому порядку Засновником, Уповноваженим органом управління майна, коштів, та майнових прав.

5.3. Статутний капітал Підприємства підлягає сплаті до закінчення першого року з дня державної реєстрації Підприємства.

5.4. Статутний капітал вважається сформованим з дати зарахування відповідних коштів на банківський рахунок Підприємства.

5.5. Статутний капітал Підприємства становить 100 000,00 (сто тисяч) гривень.

5.6. Рішення про зміну (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу Підприємства приймається Засновником з урахуванням відомостей річної бухгалтерської звітності Підприємства.

5.7. Зміни, що вносяться до Статуту Підприємства у зв'язку із зміною (збільшенням, зменшенням) розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації.

6. Права та обов'язки Підприємства

6.1. Підприємство має право:

самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого Уповноваженим органом управління;

утворювати філії, відділення та інші відокремлені підрозділи та затверджувати положення про них;

обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству;

одержувати у юридичних та/або фізичних осіб поворотну та безповоротну фінансову допомогу, а також фінансові кредити у банківських та небанківських фінансових установах чи в інших кредиторів;

представляти свої інтереси в будь-яких підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності та підпорядкування;

порушувати питання щодо відшкодування збитків, заподіяних протиправними діями (порушення правил експлуатації доріг і дорожніх споруд, псування майна дорожнього господарства, створення перешкод і безпечного руху на автомобільних дорогах загального користування місцевого значення тощо) та притягнення до відповідальності юридичних та фізичних осіб згідно із чинним законодавством України;

кликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;

брати участь, у межах своєї компетенції та порядку, визначеному чинним законодавством України, у заходах, пов'язаних із з'ясуванням причин дорожньо-транспортних пригод, аварій і катастроф на автомобільних дорогах місцевого значення, а також проводити службові розслідування;

вимагати дотримання законодавчих і нормативних актів з питань дорожнього руху та міжнародних угод і видавати відповідні накази для забезпечення їх виконання;

взаємодіяти у процесі виконання, покладених на Підприємство, завдань з органами місцевого самоврядування, місцевими органами виконавчої влади, правоохоронними органами, а також підприємствами, установами та організаціями з питань функціонування автомобільних доріг загального користування місцевого значення;

одержувати в установленому порядку від місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, діяльність яких пов'язана з функціонуванням автомобільних доріг загального користування місцевого значення, інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання основної мети та предметів діяльності Підприємства;

брати участь у розробленні проектів програм, що стосуються розвитку та утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, а також з питань підвищення на них рівня безпеки дорожнього руху;

звертатися до Уповноваженого органу управління з пропозиціями щодо удосконалення нормативно-правових та методичних документів згідно з напрямками діяльності Підприємства;

реалізовувати інші права, передбачені чинним законодавством України.

6.2. Підприємство зобов'язане:

складати і виконувати річний фінансовий план на кожен наступний рік та подавати його на затвердження Уповноваженому органу управління до 1 вересня року, що передує плановому;

організувати належне утримання та розвиток автомобільних доріг загального користування місцевого значення та підтримувати безпечні та безперебійні умови руху на них, в межах фінансових ресурсів, що направляються на відповідні цілі, згідно з чинним законодавством України;

здійснювати заходи для підвищення техніко-експлуатаційних параметрів і економічних характеристик автомобільних доріг загального користування місцевого значення, створення їх мережі, що відповідає сучасним вимогам учасників дорожнього руху;

розробляти перспективні плани розвитку автомобільних доріг загального користування місцевого значення;

сприяти впровадженню прогресивних проектних рішень, нових матеріалів, сучасних енергозберігаючих технологій, ефективних методів організації виконання робіт та надання послуг;

розробляти пропозиції до програми дорожніх робіт на черговий рік для затвердження в установленому порядку і забезпечувати її виконання;

готувати розрахунки і обґрунтування потреби у фінансових ресурсах на майбутні періоди;

здійснювати моніторинг за дотриманням правил користування автомобільними дорогами загального користування місцевого значення, вести їх облік, а також облік інтенсивності руху транспортних засобів на них згідно з нормативними документами;

забезпечувати дотримання норм і вимог щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

забезпечувати реалізацію положень законодавства України про державну таємницю, мобілізаційну підготовку, цивільну оборону і охорону праці;

надавати Уповноваженому органу управління оперативну інформацію про техніко-експлуатаційний стан доріг і споруд, дорожньо-транспортні пригоди, стихійні явища і надзвичайні ситуації, а також про виконання завдань з будівництва, реконструкції, ремонту та експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення;

забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із законодавством;

здійснювати бухгалтерський, оперативний облік і вести фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством;

додержуватись фінансової дисципліни;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;

додержуватися вимог законодавства про державну таємницю;

6.3. Для закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені Законом України «Про публічні закупівлі».

7. Управління Підприємством

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту.

7.2. Управління Підприємством здійснюється його директором, який підзвітний Уповноваженому органу управління.

7.3. Директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади Засновником.

7.4. З директором Підприємства укладається контракт, у якому визначаються строк найму, його права, обов'язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму, за погодженням сторін.

7.5. Директор Підприємства призначається на посаду за результатами конкурсного відбору.

7.6. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

7.7. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

7.8. Директор Підприємства:

несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом;

під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків повинен діяти в інтересах Підприємства;

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, а також у відносинах з юридичними та фізичними особами;

формує адміністрацію Підприємства;

видає в межах своєї компетенції накази та доручення;

організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Підприємства відповідно до мети та основних напрямів його діяльності;

затверджує структуру і штатний розпис Підприємства;

у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства;

обирає форму і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Підприємства;

розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до цього Статуту та законодавства;

забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Підприємству;

виконує умови укладеного з Засновником контракту;

укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;

забезпечує додержання трудової, фінансової дисципліни і вимог законодавства;

здійснює інші функції, передбачені законодавством.

8. Засновник

Засновник відповідно до компетенції:

приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Підприємства;

призначає на посаду та звільняє з посади керівника Підприємства, укладає і розриває з керівником Підприємства контракт, здійснює контроль за додержанням вимог контракту;

організовує і проводить конкурс із визначення керівника Підприємства;

затверджує Статут Підприємства та зміни до нього, здійснює контроль за додержанням цього Статуту;

здійснює інші функції, передбачені чинним законодавством.

9. Уповноважений орган управління

Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

веде облік об'єктів державної власності, що перебувають у його управлінні, здійснює контроль за ефективністю використання та збереження таких об'єктів;

здійснює контроль за цільовим та ефективним використанням коштів, спрямованих одержувачу бюджетних коштів на розвиток і утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення, з урахуванням положень чинного законодавства України;

затверджує фінансові та інвестиційні плани Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку;

проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства, та вживає заходів щодо поліпшення його роботи;

забезпечує проведення щорічних аудиторських перевірок Підприємства;

у разі зміни керівника Підприємства забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом;

забезпечує проведення інвентаризації майна Підприємства в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

розробляє та затверджує стратегічні плани розвитку Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням;

виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

надає згоду на відчуження, оренду, передачу та списання майна Підприємства;

несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, додержання трудової, фінансової дисципліни і вимог законодавства.

10. Трудовий колектив та соціальна діяльність Підприємства

10.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

10.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та через їх виборні органи.

10.3. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити керівник Підприємства.

10.4. Члени органу колективного самоврядування обираються таємним голосуванням на три роки не менше як двома третинами голосів. Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

10.5. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

10.6. Питання соціального розвитку, зокрема включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

10.7. Форми і системи оплати праці, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються Підприємством самостійно у Колективному договорі, з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством України.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником

Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку, всі інші платежі - після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

11. Припинення діяльності Підприємства

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законом, - за рішенням суду.

11.2. Ліквідація Підприємства здійснюється комісією, призначеною Засновником, а в разі припинення його діяльності за рішенням суду - комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства, подає його на затвердження Засновнику. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заявлення вимог кредиторами визначаються Засновником відповідно до чинного законодавства.

11.4. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.5. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про державну реєстрацію його припинення.

11.6. У разі ліквідації Підприємства його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

**Перший заступник голови
обласної державної адміністрації**



Марія Савка