



УКРАЇНА

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 04.05.2020

м.Івано-Франківськ

№ 247

**Про затвердження Порядку
використання коштів обласного
бюджету для організації сімейного
відпочинку постраждалих учасників
Революції Гідності та членів сімей
загиблих під час Революції Гідності,
учасників антитерористичної
операції та Операції Об'єднаних Сил,
членів сімей загиблих учасників
антитерористичної операції та
Операції Об'єднаних Сил, осіб, які
перебувають чи перебували у складі
добровольчих формувань, що
утворилися для захисту
незалежності, суверенітету та
територіальної цілісності України**

Керуючись пунктом 1 частини першої статті 23, частинами першою, шостою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», постановою Кабінету Міністрів України від 31.03.2015 року № 200 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на забезпечення постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, санаторно-курортним лікуванням» (зі змінами), для забезпечення виконання пунктів 2.12, 3.23 рішення Івано-Франківської обласної ради від 06.06.2014 року № 1259-28/2014 «Про обласну програму підтримки сімей загиблих, постраждалих учасників

Революції Гідності, учасників бойових дій, осіб, які перебувають чи перебували у складі добровольчих формувань, що утворилися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, та інших громадян, які залучалися і брали безпосередню участь в антитерористичній операції в районах її проведення, чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення» (зі змінами), з метою цільового спрямування та ефективного використання коштів обласного бюджету:

1. Затвердити Порядок використання коштів обласного бюджету для організації сімейного відпочинку постраждалих учасників Революції Гідності та членів сімей загиблих під час Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та Операції Об'єднаних Сил, членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції та Операції Об'єднаних Сил, осіб, які перебувають чи перебували у складі добровольчих формувань, що утворилися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, що додається.

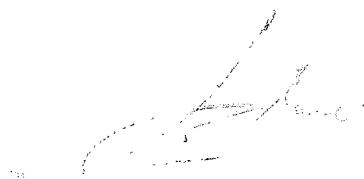
2. Вважати таким, що втратило чинність, розпорядження облдержадміністрації від 21.06.2017 року № 346 «Про затвердження Порядку використання коштів обласного бюджету для організації сімейного відпочинку учасників масових акцій громадського протесту та учасників антитерористичної операції», зареєстроване в Головному територіальному управлінні юстиції в Івано-Франківській області 22.06.2017 року за № 53/1385 (зі змінами).

3. Розпорядження набирає чинності після державної реєстрації в Південно-Західному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Івано-Франківськ) з дня його офіційного опублікування.

4. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця – департамент соціальної політики обласної державної адміністрації (В. Корженьовський).

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації С. Онищук.

**Голова обласної
державної адміністрації**



Віталій Федорів

ПОРЯДОК
використання коштів обласного бюджету для організації сімейного
відпочинку постраждалих учасників Революції Гідності та членів
сімей загиблих під час Революції Гідності, учасників
антитерористичної операції та Операції Об'єднаних Сил, членів сімей
загиблих учасників антитерористичної операції та Операції
Об'єднаних Сил, осіб, які перебувають чи перебували у складі
добровольчих формувань, що утворилися для захисту незалежності,
суверенітету та територіальної цілісності України

1. Порядок використання коштів обласного бюджету для організації сімейного відпочинку постраждалих учасників Революції Гідності та членів сімей загиблих під час Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та Операції Об'єднаних Сил, членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції та Операції Об'єднаних Сил, осіб, які перебувають чи перебували у складі добровольчих формувань, що утворилися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України (далі – Порядок), розроблений з метою організації сімейного відпочинку постраждалих учасників Революції Гідності та членів сімей загиблих під час Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та Операції Об'єднаних Сил, членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції та Операції Об'єднаних Сил, осіб, які перебувають чи перебували у складі добровольчих формувань, що утворилися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України (надалі – послуги з організації сімейного відпочинку) відповідно до обласної програми підтримки сімей загиблих, постраждалих учасників Революції Гідності, учасників бойових дій, осіб, які перебувають чи перебували у складі добровольчих формувань, що утворилися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, та інших громадян, які залучалися і брали безпосередню участь в антитерористичній операції в районах її проведення, чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, затвердженої рішенням Івано-Франківської обласної ради від 06 червня 2014 року № 1259-28/2014 (зі змінами).

2. Для організації сімейного відпочинку постраждалих учасників Революції Гідності та членів сімей загиблих під час Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та Операції Об'єднаних Сил, членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції та Операції Об'єднаних Сил, осіб, які перебувають чи перебували у складі добровольчих формувань, що утворилися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України виділяється грошова допомога громадянам (далі – грошова допомога), яка перераховується Департаментом соціальної політики облдержадміністрації (далі – Департамент) закладам відпочинку (надалі – заклад) для компенсації вартості наданих послуг з організації сімейного відпочинку.

3. Порядок визначає механізм надання грошової допомоги та здійснення доплати за надання додаткових послуг за рахунок власних коштів у разі недостатності суми грошової допомоги.

4. Право на грошову допомогу надається наступним категоріям громадян (надалі – одержувачі допомоги):

1) учасникам антитерористичної операції, Операції Об'єднаних Сил (грошова допомога розраховується для організації сімейного відпочинку учасників антитерористичної операції, Операції Об'єднаних Сил та членів їх сімей: чоловіка (дружини) та дітей віком до 18 років);

2) членам сімей загиблих учасників антитерористичної операції та Операції Об'єднаних Сил: чоловіку (дружині), які не одружились вдруге; дітям, батькам, неповнолітнім братам, сестрам і внукам; якщо загиблий учасник антитерористичної операції був сиротою – то його рідним братам (сестрам);

3) постраждалим учасникам Революції Гідності (грошова допомога розраховується для організації сімейного відпочинку постраждалим учасникам Революції Гідності та членів їх сімей: чоловіка (дружини) та дітей віком до 18 років);

4) членам сімей загиблих учасників Революції Гідності: чоловіку (дружині), які не одружились вдруге, дітям, батькам, неповнолітнім братам, сестрам і внукам;

5) особам, які перебувають чи перебували у складі добровольчих формувань, що утворилися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України (грошова допомога розраховується для організації сімейного відпочинку осіб, які перебувають чи перебували у складі добровольчих формувань, що утворилися для захисту незалежності,

суверенітету та територіальної цілісності України та членів їх сімей: чоловіка (дружини) та дітей віком до 18 років).

5. Департамент здійснює компенсацію вартості наданих послуг з організації сімейного відпочинку (проживання, харчування та екскурсійне обслуговування) з розрахунку не більше 450,0 грн. за добу та не більше 900,0 грн. з розрахунку на одну людину за весь період відпочинку, виходячи із бюджетних призначень на відповідний рік за КПКВКМБ 1513400 «Інші видатки на соціальний захист населення».

6. Одержувачі допомоги мають право вільного вибору закладу відпочинку. У разі недостатності суми грошової допомоги для компенсації вартості послуг у обраному закладі, доплата одержувачами допомоги здійснюється за рахунок власних коштів. Оплата вартості проїзду до закладу відпочинку здійснюється одержувачами допомоги самостійно.

7. Облік громадян, які мають право на одержання грошової допомоги для компенсації вартості послуг закладам відпочинку, проводить відповідальна особа Департаменту (надалі – відповідальна особа), яка призначається наказом Департаменту.

Відповідальна особа роз'яснює громадянам порядок забезпечення послугами з організації сімейного відпочинку шляхом надання грошової допомоги.

8. Підстави для надання грошової допомоги:

1) для учасників антитерористичної операції та Операції Об'єднаних Сил є письмова заява особи, яка має право на одержання такої допомоги, у довільній формі до Департаменту, до якої додаються копії:

паспортів заявника та членів сім'ї;

довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника або копії паспорта з відповідною відміткою. Фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, подають копію паспорта з відповідною відміткою;

документа, що підтверджує родинний зв'язок;

свідоцтв про народження неповнолітніх дітей;

довідки військової частини (військкомату) про проходження заявником військової служби в районах проведення антитерористичної операції, Операції Об'єднаних Сил, або рішення відомчої комісії про встановлення статусу учасника бойових дій, або посвідчення учасника бойових дій;

2) для членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції та Операції Об'єднаних Сил є письмова заява особи, яка має право на одержання такої допомоги, у довільній формі до Департаменту, до якої додаються копії:

паспортів заявника та членів сім'ї;

довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника або копії паспорта з відповідною відміткою. Фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, подають копію паспорта з відповідною відміткою;

документа, що підтверджує родинний зв'язок;

свідоцтв про народження (для дітей, неповнолітніх братів, сестер і внуків);

посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого), або довідки члена сім'ї загиблого (померлого) (для неповнолітніх дітей) для всіх членів сім'ї (для надання допомоги членам сімей загиблих під час проведення антитерористичної операції, Операції Об'єднаних Сил);

3) для постраждалих учасників Революції Гідності є письмова заява особи, яка має право на одержання такої допомоги, у довільній формі до Департаменту, до якої додаються копії:

паспортів заявника та членів сім'ї;

довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника або копії паспорта з відповідною відміткою. Фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, подають копію паспорта з відповідною відміткою;

документа, що підтверджує родинний зв'язок;

свідоцтв про народження неповнолітніх дітей;

документів, що підтверджують статус учасника Революції Гідності (рішення Міжвідомчої комісії з питань встановлення факту участі особи у Революції Гідності, тощо);

4) для членів сімей загиблих під час Революції Гідності є письмова заява особи, яка має право на одержання такої допомоги, у довільній формі до Департаменту, до якої додаються копії:

паспортів заявника та членів сім'ї;

довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника або копії паспорта з відповідною відміткою. Фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, подають копію паспорта з відповідною відміткою;

документа, що підтверджує родинний зв'язок;

свідоцтв про народження (для дітей, неповнолітніх братів, сестер і внуків);

свідоцтва про смерть особи, яка загинула під час Революції Гідності, та інші документи, що підтверджують смерть особи внаслідок участі в Революції Гідності;

5) для осіб, які перебувають чи перебували у складі добровольчих формувань, що утворилися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України є письмова заява особи, яка має право на одержання такої допомоги, у довільній формі до Департаменту, до якої додаються копії:

паспортів заявника та членів сім'ї;

довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника або копії паспорта з відповідною відміткою. Фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, подають копію паспорта з відповідною відміткою;

документа, що підтверджує родинний зв'язок;

свідоцтв про народження неповнолітніх дітей;

посвідчення бійця-добровольця антитерористичної операції, виданого Івано-Франківською обласною радою.

У заяві вказується назва обраного закладу відпочинку та орієнтовна бажана кількість днів відпочинку.

Під час подання копій документів, передбачених цим пунктом, пред'являються відповідальній особі оригінали зазначених документів.

9. Відповідальна особа за наявності документів, передбачених пунктом 8 цього Порядку, здійснює реєстрацію заяв та веде облік громадян для забезпечення грошовою допомогою для компенсації вартості послуг закладам відпочинку у порядку черговості подання заяв.

10. Департамент повідомляє заклад відпочинку про намір здійснити відпочинок одержувачами допомоги.

11. Заклад надає Департаменту гарантійний лист про згоду на відпочинок та про готовність укласти договір про надання послуги з організації сімейного відпочинку (далі – Договір).

Заклад надає органу соціального захисту населення інформацію про умови проживання, харчування, перелік екскурсійних та інших послуг, що будуть надані громадянину на період відпочинку, та вартість послуг.

Відповідальна особа доводить зазначену інформацію до заявника, який має право на одержання допомоги, повідомляє його про обсяг коштів, необхідний для проведення доплати (у разі недостатності суми

грошової допомоги) за надання послуг із організації сімейного відпочинку, та готує проект Договору із закладом та заявником про надання послуг з організації сімейного відпочинку.

12. Договір укладається у трьох примірниках (один – для Департаменту, другий – для закладу, третій – для заявника). Усі примірники договору, підписані департаментом соціальної політики облдержадміністрації та заявником, передаються заявнику для подальшої передачі закладу для підписання до початку відпочинку і повернення одного примірника договору Департаменту.

13. Під час вибуття заявника із закладу заклад відправляє поштою Департаменту два примірники акта приймання-передачі послуг чи іншого документа щодо проведення розрахунків за результатами надання послуг відпочинку за відповідний період згідно з умовами договору, підписані керівником (уповноваженою ним особою) закладу і скріплені печаткою, один з яких Департаментом після підписання повертається закладу.

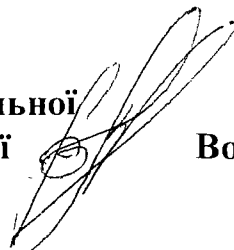
14. Перерахування коштів закладам відпочинку здійснюється Департаментом в порядку, визначеному законодавством України, після одержання та повного підписання оригіналів документів, визначених пунктами 12, 13 цього Порядку.

15. Відповідальна особа у разі отримання від обраного заявником закладу відмови щодо прийняття цієї особи на відпочинок інформує про це заявника і пропонує вибрати інший заклад.

16. Останній можливий день періоду перебування громадян у закладах – 15 грудня поточного бюджетного року (включно), що є датою виїзду із закладу.

17. Фінансування видатків відповідно до даного Порядку здійснюється у межах обсягів, затверджених в обласному бюджеті на відповідний рік.

**Директор департаменту соціальної
політики облдержадміністрації**



Володимир Корженьовський