



УКРАЇНА

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 27.08.2020

м.Івано-Франківськ

№ 440

**Про затвердження Положення
про управління екології
та природних ресурсів
Івано-Франківської обласної
державної адміністрації
у новій редакції**

Відповідно до статті 5 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», наказу Міністерства екології та природних ресурсів України від 23.05.2018 року № 167 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи екології та природних ресурсів обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій» та у зв'язку із внесенням змін до деяких законодавчих актів України:

1. Затвердити Положення про управління екології та природних ресурсів Івано-Франківської обласної державної адміністрації у новій редакції, що додається.

2. Вважати таким, що втратило чинність, Положення про управління екології та природних ресурсів Івано-Франківської обласної державної адміністрації, затверджене розпорядженням обласної державної адміністрації від 16.10.2018 року № 609 «Про затвердження Положення про управління екології та природних ресурсів Івано-Франківської обласної державної адміністрації у новій редакції».

3. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця – управління екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації (А. Плїхтяк).

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації В. Івасика.

Голова обласної
державної адміністрації



Віталій Федорів

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
облдержадміністрації
від 27.08.2020 № 440

Положення
про управління екології та природних ресурсів
Івано-Франківської обласної державної адміністрації
(нова редакція)

1. Управління екології та природних ресурсів Івано-Франківської обласної державної адміністрації (далі – управління) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, підпорядкованим голові обласної державної адміністрації, а також підзвітним Міністерству захисту довкілля та природних ресурсів України.

Управління у межах своїх повноважень забезпечує реалізацію державної політики в галузі охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, поводження з відходами (крім небезпечних відходів), забезпечення екологічної та у межах своєї компетенції радіаційної безпеки на території області.

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

3. До галузевих завдань управління належить реалізація державної політики та управління у сферах:

3.1. Охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів (поверхневих та підземних вод, атмосферного повітря, лісів, тваринного (в тому числі водних живих ресурсів, мисливських та не мисливських видів тварин) і рослинного світу та природних ресурсів територіальних вод.

3.2. Заповідної справи, формування, збереження та використання екологічної мережі, здійснення управління та регулювання у сфері охорони і використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду України на території області.

3.3. Інформування населення через засоби масової інформації про стан навколишнього природного середовища області, оперативного оповіщення про виникнення надзвичайних екологічних ситуацій та про хід виконання заходів щодо їх ліквідації.

4. Управління відповідно до покладених на нього завдань у межах своїх повноважень:

4.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією.

4.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист екологічних прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб, зокрема дотримання положень Орхуської конвенції.

4.3. Аналізує стан і тенденції соціально-економічного та культурного розвитку області в частині охорони навколишнього природного середовища та бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку області.

4.4. Вносить пропозиції щодо проекту обласного бюджету.

4.5. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.

4.6. Бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку.

4.7. Розробляє проекти розпоряджень обласної державної адміністрації з питань, що належать до компетенції управління.

4.8. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

4.9. Бере участь у межах компетенції у розробленні проектів правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи.

4.10. Бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації в частині питань, що належать до компетенції управління.

4.11. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації.

4.12. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

4.13. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

4.14. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

4.15. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад.

4.16. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є управління.

4.17. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

4.18. Здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування.

4.19. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

4.20. Забезпечує ведення діловодства та контролю за виконанням документів відповідно до вимог національних стандартів.

4.21. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

4.22. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

4.23. Забезпечує захист персональних даних.

4.24. Забезпечує підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації працівників.

4.25. Забезпечує використання бюджетних асигнувань за цільовим призначенням, складає й подає в установленому порядку фінансову звітність.

4.26. Готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до компетенції управління, і вносить їх в установленому порядку на розгляд облдержадміністрації.

4.27. Готує та подає в установленому порядку голові облдержадміністрації аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до компетенції управління.

4.28. Здійснює моніторинг проблемних питань реалізації державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів, готує та подає пропозиції щодо їх врегулювання облдержадміністрації.

4.29. Готує та подає в установленому порядку Екологічний паспорт адміністративно-територіальної одиниці.

4.30. Здійснює передбачені законом галузеві повноваження.

5. Управління відповідно до передбачених законодавством галузевих повноважень:

5.1. Здійснює у межах своїх повноважень комплексне управління та регулювання у сфері охорони навколишнього природного середовища, координує діяльність місцевих органів виконавчої влади, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій у сферах, які входять до основних завдань управління.

5.2. Бере участь у розробленні та впровадженні економічного механізму природокористування, раціонального використання природних ресурсів, охорони навколишнього природного середовища.

5.3. Здійснює оцінку впливу на довкілля:

5.3.1. Здійснює внесення даних у Єдиний реєстр з оцінки впливу на довкілля відповідно до повноважень.

5.3.2. Забезпечує громадське обговорення у процесі здійснення оцінки впливу на довкілля, видає висновок з оцінки впливу на довкілля.

5.4. Реєструє звіти проведення інвентаризації викидів забруднюючих речовин.

5.5. Погоджує документацію, передбачену ст. 186 Земельного кодексу України.

5.6. Погоджує проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок природно-заповідного та іншого природоохоронного призначення, земельних ділянок, розташованих на території чи в межах об'єктів природно-заповідного фонду або в межах прибережної захисної смуги.

5.7. Надає зауваження і пропозиції до заяви про визначення обсягу стратегічної екологічної оцінки проекту документа державного планування місцевого та регіонального рівнів.

5.8. Надає зауваження і пропозиції до проекту документа державного планування та звіту про стратегічну екологічну оцінку.

5.9. Забезпечує інформування та участь громадськості у випадках, передбачених ст. 15 Закону України «Про стратегічну екологічну оцінку».

5.10. Залучає інші органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування, спеціалістів і науковців до консультацій, що проводяться відповідно до ст. 13 Закону України «Про стратегічну екологічну оцінку».

5.11. Вживає заходи з усунення негативних наслідків для довкілля, у тому числі для здоров'я населення, зумовлених виконанням документа державного планування.

5.12. Забезпечує здійснення повноважень обласної державної адміністрації щодо:

5.12.1. Затвердження положень про території та об'єкти природно-заповідного фонду місцевого значення.

5.12.2. Забезпечення передачі під охорону з оформленням охоронного документа підприємствам, установам, організаціям і громадянам територій та об'єктів природно-заповідного фонду або їх частини, що створюються чи оголошуються без вилучення земельних ділянок.

5.12.3. Складання і ведення реєстрів об'єктів утворення відходів (ОУВ), об'єктів оброблення та утилізації відходів (ООУВ), місць видалення відходів (МВВ), збору та зберігання електронних копій реєстрових карт ОУВ, ООУВ, паспортів МВВ.

5.12.4. Затвердження паспортів місць видалення відходів (МВВ) та реєстрових карт об'єктів утворення відходів (ОУВ), об'єктів оброблення та утилізації відходів (ООУВ).

5.12.5. Організації ведення обліку утворення, оброблення, знешкодження, утилізації та видалення відходів, їх паспортизації.

5.12.6. Погодження переліків поліпшення санітарного стану лісів в межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду області.

5.12.7. Розгляду клопотань про необхідність створення чи оголошення територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення, розробки проектів створення регіональних ландшафтних парків,

заповідних урочищ, а також заказників, пам'яток природи та парків-пам'яток садово-паркового мистецтва місцевого значення.

5.12.8. Розгляду матеріалів та затвердження лімітів на використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення.

5.12.9. Видачі дозволів (зупинення їх дії або анулювання) на:

5.12.9.1. Здійснення операцій у сфері поводження з відходами (крім небезпечних відходів) та реєстрації декларацій про відходи суб'єктів господарювання.

5.12.9.2. Викиди забруднюючих речовин у атмосферне повітря стаціонарними джерелами (крім об'єктів 1 групи).

5.12.9.3. Спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення на підставі лімітів, затверджених Мінприроди.

5.12.9.4. Селекційний та вибірковий діагностичний відстріли мисливських тварин для ветеринарно-санітарної експертизи в межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду.

5.12.9.5. Відстріл та відлов хижих та шкідливих тварин не в мисливський сезон або в заборонених для полювання місцях у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду.

5.13. Забезпечує здійснення повноважень обласної державної адміністрації щодо погодження:

5.13.1. Надання у користування ділянок надр для видобування прісних підземних вод і розробки родовищ торфу.

5.13.2. В окремих випадках у водоохоронній зоні добування піску і гравію за межами земель водного фонду на сухій частині заплави, у праруслах річок.

5.13.3. Робіт, пов'язаних з будівництвом гідротехнічних, лінійних та гідрометричних споруд, поглибленням дна для судноплавства, видобуванням корисних копалин (крім піску, гальки і гравію в руслах малих та гірських річок), розчисткою русел річок, каналів і дна водойм, прокладанням кабелів, трубопроводів, інших комунікацій, а також бурових та геологорозвідувальних робіт на землях водного фонду.

5.13.4. Дозволів на спеціальне використання природних ресурсів в межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення.

5.13.5. Лісових квитків на підставі лімітів використання лісових ресурсів під час заготівлі другорядних лісових матеріалів, здійснення побічних лісових користувань у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду.

5.13.6. Проектів організації території ботанічних садів, дендрологічних парків, зоологічних парків місцевого значення, положень про ботанічний сад місцевого значення, проектів утримання та реконструкції парків-пам'яток садово-паркового місцевого значення.

5.13.7. Виділення особливо захисних лісових ділянок.

5.13.8. Переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов'язаних з веденням лісового господарства.

5.13.9. Способів і строків проведення очищення лісосік від порубкових решток.

5.13.10. Відстрочення на заготівлю деревини (із встановленням відповідного строку вивезення деревини) та на вивезення деревини.

5.13.11. Додаткової заготівлі деревини під час проведення рубок головного користування в межах невикористаного за попередні роки обсягу діючої розрахункової лісосіки (з урахуванням обсягів деревини, на які надано у встановленому порядку відстрочення).

5.13.12. Рішення про призначення насаджень до лісовідновної рубки та застосування відповідних способів і технологій розробки лісосік.

5.13.13. Лімітів використання мисливських тварин, віднесених до державного мисливського фонду.

5.13.14. Строків полювання та порядку його здійснення, норм добування мисливських тварин.

5.13.15. Надання у користування мисливських угідь.

5.13.16. Пропускної спроможності мисливських угідь.

5.13.17. Проектів організації та розвитку мисливських господарств.

5.14. Бере участь у проведенні регіонального моніторингу навколишнього природного середовища.

5.15. Готує проекти рішень обласної ради про затвердження переліків видів флори і фауни, що охороняються в межах області.

5.16. Бере участь у розробленні та реалізації державних та місцевих програм охорони навколишнього природного середовища.

5.17. Готує щорічно спільно з відповідними органами виконавчої влади, подає до Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України, обласної ради, обласної державної адміністрації регіональну доповідь про стан навколишнього природного середовища Івано-Франківської області та оприлюднює її на веб-сайті обласної державної адміністрації.

5.18. Сприяє екологічній освіті та екологічному вихованню громадян, діяльності екологічних об'єднань громадян, рухів тощо.

5.19. Здійснює розгляд запитів і доданих документів на виділення коштів з обласного фонду охорони навколишнього природного середовища для здійснення природоохоронних заходів і аналізує запити на їх відповідність Переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.09.1996 р. № 1147.

5.20. Розглядає запити та готує екологічні висновки відповідно до вимог «Порядку планування та фінансування природоохоронних заходів», затвердженого наказом Міністерства екології та природних ресурсів України від 12.06.2015 р. № 194, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18.08.2015 р. за № 994/27439.

5.21. Забезпечує виконання повноважень обласної державної адміністрації у сфері використання та охорони земель, розташованих на території чи в межах об'єкта природно-заповідного фонду або в межах прибережної захисної смуги, природних ресурсів і охорони довкілля, у тому числі:

5.21.1. Бере участь у розробленні та реалізації затверджених у встановленому законом порядку програм раціонального використання земель, лісів, підвищення родючості ґрунтів, що перебувають у державній власності.

5.21.2. Забезпечує розроблення, подання на затвердження обласній раді програм охорони природного навколишнього середовища, забезпечує їх виконання та підготовку звіту про їх виконання.

5.21.3. Вносить пропозиції органам місцевого самоврядування щодо організації територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення.

5.21.4. Інформує населення про екологічно небезпечні аварії та ситуації, стан довкілля, а також про заходи, що вживаються для його поліпшення.

5.21.5. Бере участь у роботі з ліквідації наслідків екологічних аварій.

5.22. Бере участь у розробленні стандартів щодо регулювання використання природних ресурсів і охорони навколишнього природного середовища від забруднення та інших шкідливих впливів.

5.23. Визначає та встановлює величини фонових концентрацій забруднюючих речовин в атмосферному повітрі розрахунковим методом, видає довідки щодо величини фонових концентрацій забруднюючих речовин в атмосферному повітрі, визначених розрахунковим методом, у встановленому чинним законодавством порядку.

5.24. Бере участь у розробленні Національного та регіональних планів заходів щодо адаптації до зміни клімату та пом'якшення наслідків зміни клімату.

5.25. Бере участь у роботі комісій, робочих груп тощо.

5.26. Забезпечує повноваження обласної державної адміністрації щодо передачі у користування на умовах оренди водних об'єктів у комплексі із земельними ділянками, на яких вони розташовані, для цілей аквакультури та рибогосподарських потреб.

5.27. Забезпечує в межах компетенції сприяння розвитку міжнародного співробітництва в галузі охорони навколишнього природного середовища.

5.28. Може проводити науково-технічні конференції і семінари, здійснювати організацію виставок, фестивалів та інших заходів щодо пропаганди охорони довкілля, видання поліграфічної продукції з екологічної тематики, створювати бібліотеки, відеотеки, фонотеки тощо.

5.29. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

6. Управління для здійснення повноважень та виконання визначених завдань має право:

6.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

6.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації та районних державних адміністрацій з питань використання та охорони земель, розташованих на території чи в межах об'єкта природно-заповідного фонду або в межах прибережної захисної смуги, природних ресурсів і охорони довкілля.

6.4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6.5. Скликати в установленому порядку колегії, наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

6.6. Вести редакційно-видавничу діяльність з питань, що належать до компетенції управління.

6.7. Подавати пропозиції про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні норм та вимог природоохоронного законодавства.

6.8. Подавати відповідно до законодавства правоохоронним та контролюючим органам інформацію про наявні правопорушення.

6.9. Брати участь у міжнародному співробітництві з питань, що входять до компетенції управління.

7. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Управління очолює начальник управління, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації відповідно до законодавства про державну службу за погодженням з

Міністерством захисту довкілля та природних ресурсів України в установленому законодавством порядку.

9. Начальник управління:

9.1. Здійснює керівництво управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці.

9.2. Подає на затвердження голові обласної державної адміністрації положення про управління екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації.

9.3. Затверджує посадові інструкції працівників управління та розподіляє обов'язки між ними.

9.4. Планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації.

9.5. Вживає заходи щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління.

9.6. Звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи.

9.7. Може входити до складу колегії обласної державної адміністрації.

9.8. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії облдержадміністрації питань, що належать до компетенції управління, та розробляє проекти відповідних рішень.

9.9. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

9.10. За дорученням керівництва обласної державної адміністрації представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, міністерствами, іншими центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

9.11. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, подає на державну реєстрацію територіальному органу юстиції в області.

9.12. Подає на затвердження голові обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

9.13. Розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису доходів і видатків на утримання управління, має право розпорядження рахунками та право першого підпису платіжних, розрахункових, інших фінансових і банківських документів.

9.14. Здійснює добір кадрів.

9.15. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників управління.

9.16. Призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, заступника начальника управління – начальника відділу, присвоює ранг державного службовця.

9.17. Призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців управління, присвоює їм ранги державних службовців, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності. Призначає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників управління, які не є державними службовцями, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

9.18. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління.

9.19. Забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього службового розпорядку та службової дисципліни.

9.20. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Начальник управління здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в управлінні екології та природних ресурсів Івано-Франківської обласної державної адміністрації.

Накази начальника управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації, Міністерством захисту довкілля та природних ресурсів України, іншими центральними органами виконавчої влади.

11. Начальник управління має заступника начальника управління – начальника відділу.

На період відсутності начальника управління його обов'язки виконує заступник начальника управління – начальник відділу. У разі відсутності начальника управління, заступника начальника управління – начальника відділу, виконання обов'язків начальника управління покладається на іншого працівника в установленому порядку.

12. Для розроблення рекомендацій і пропозицій щодо основних напрямів діяльності управління, обговорення найважливіших проблем та вирішення інших питань в управлінні можуть утворюватися ради (наукові, громадські), комісії, робочі групи тощо.

Склад рад, комісій і робочих груп, положення про них затверджує начальник управління.

13. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції управління, в ньому може утворюватися колегія у складі начальника управління (голова колегії), заступника начальника управління –

начальника відділу, а також інших працівників управління, обласної і районних державних адміністрацій, їх підрозділів, інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування.

До складу колегії можуть входити посадові особи обласної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій у сфері лісового та водного господарства, земельних ресурсів, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, представники профспілкових організацій, об'єднань громадян. Склад колегії та положення про неї затверджуються розпорядженням обласної державної адміністрації за поданням начальника управління. Рішення колегії вводяться в дію наказами начальника управління.

14. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

15. Управління утримується за рахунок коштів державного бюджету України.

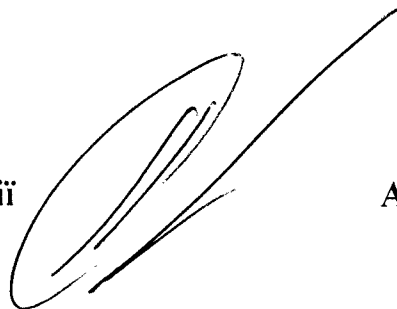
16. Штатний розпис, кошторис управління затверджуються головою облдержадміністрації за пропозицією керівника управління в установленому законодавством порядку.

17. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

18. Рішення про утворення, ліквідацію, реорганізацію управління, затвердження складу ліквідаційної комісії приймаються головою обласної державної адміністрації, а у випадках, передбачених законодавством України – в судовому порядку.

У разі ліквідації управління його активи повинні бути передані іншій одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного типу або зараховані до доходів бюджету.

**Начальник управління
екології та природних ресурсів
обласної державної адміністрації**



Андрій Плiхтяк