



УКРАЇНА

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 03.02.2020

м.Івано-Франківськ

№ 47

**Про затвердження Плану заходів
щодо організації роботи з підготовки
річної звітності**

Керуючись пунктом 2 розділу VII Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на обласному рівні, затвердженого розпорядженням облдержадміністрації від 01.11.2019 року № 544:

1. Затвердити План заходів щодо організації роботи з підготовки річної звітності про виконання бюджету за 2019 рік, що додається.

2. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця – департамент фінансів облдержадміністрації (І. Мацькевич).

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови облдержадміністрації М. Савку.

Заступник голови
обласної державної адміністрації

Віталій Федорів

Додаток
до розпорядження
облдержадміністрації
від 03.02.2020 № 47

План заходів
щодо організації роботи з підготовки річної звітності про виконання
бюджету за 2019 рік

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Визначення та доведення до головних розпорядників коштів місцевих бюджетів графіків подання зведеної річної звітності та консолідованої фінансової звітності	З урахуванням термінів, визначених Мінфіном	Головне управління Державної казначейської служби в області
2.	Доведення до місцевих фінансових органів графіка подання річної звітності про виконання місцевого бюджету	З урахуванням термінів, визначених Мінфіном	Головне управління Державної казначейської служби в області
3.	Підготовка та подання департаменту фінансів облдержадміністрації річної звітності про виконання обласного та місцевих бюджетів області	З урахуванням термінів, визначених Мінфіном	Головне управління Державної казначейської служби в області
4.	Подання департаменту фінансів облдержадміністрації звітів про виконання паспортів бюджетних програм	У терміни, визначені для подання зведеної річної фінансової та бюджетної звітності	Головні розпорядники коштів обласного бюджету
5.	Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання бюджету області	Січень-лютий	Департамент фінансів обласної державної адміністрації
6.	Підготовка річного звіту по мережі, штатах і контингентах	Січень-лютий	Департамент фінансів обласної державної адміністрації
7.	Подання річного звіту про виконання місцевих бюджетів області, річного звіту по мережі, штатах і контингентах та пояснювальної записки Мінфіну	До 14 лютого	Департамент фінансів обласної державної адміністрації
8.	Публікація інформації: - про виконання обласного бюджету за	До 01 березня	Департамент фінансів

	підсумками року; - про час і місце публічного представлення такої інформації		обласної державної адміністрації
9.	Подання річного звіту про виконання обласного бюджету до обласної ради	До 01 березня	Департамент фінансів обласної державної адміністрації
10.	Публічне представлення інформації про виконання обласного бюджету за підсумками року	До 20 березня	Департамент фінансів обласної державної адміністрації
11.	Супровід річного звіту під час його розгляду комісією обласної ради з питань бюджету, фінансів та податків	Відповідно до Регламенту ради	Представники обласної державної адміністрації, департаменту фінансів, голов- них розпоряд- ників коштів обласного бюджету
12.	Прийняття обласною радою рішення щодо річного звіту про виконання обласного бюджету	Відповідно до Регламенту ради	Обласна рада
13.	Оприлюднення рішення обласної ради щодо річного звіту про виконання обласного бюджету	В десятиденний строк після прийняття рішення	Обласна державна адміністрація

**Директор департаменту
фінансів облдержадміністрації**



Ірина Мацькевич