



УКРАЇНА

## **ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

### **РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від 28.02.2020

м.Івано-Франківськ

№ 51-к

**Про оголошення конкурсу на  
зайняття вакантної посади  
директора департаменту  
економічного розвитку,  
промисловості та інфраструктури  
Івано-Франківської обласної  
державної адміністрації**

1. Відповідно до статті 23 Закону України "Про державну службу" та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 року № 246 (зі змінами), оголосити конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії "Б" – директора департаменту економічного розвитку, промисловості та інфраструктури Івано-Франківської обласної державної адміністрації.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади директора департаменту економічного розвитку, промисловості та інфраструктури Івано-Франківської обласної державної адміністрації згідно з додатком.

3. Відділу управління персоналом апарату обласної державної адміністрації (А. Мельничук):

розмістити через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби Національного агентства України з питань державної служби розпорядження про оголошення конкурсу та умови його проведення не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня підписання цього розпорядження;

надати в електронній формі управлінню інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Івано-Франківської обласної державної адміністрації розпорядження про оголошення конкурсу та умови проведення конкурсу, що додаються, для оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті обласної державної адміністрації після оприлюднення інформації про оголошення конкурсу на

Єдиному порталі вакансій державної служби Національного агентства України з питань державної служби.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату обласної державної адміністрації Р. Маланія.

**Т. в. о. голови обласної  
державної адміністрації**



**Віталій Федорів**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**розпорядження**  
**облдержадміністрації**  
від 28.02.2020 № 51-к

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**  
**державної служби категорії "Б" – директора департаменту**  
**економічного розвитку, промисловості та інфраструктури Івано-**  
**Франківської обласної державної адміністрації**  
**(76004, м. Івано-Франківськ, вул. Грушевського, 21)**

| <b>Загальні умови</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Посадові<br>обов'язки | <p>Директор департаменту здійснює повноваження керівника державної служби, визначені Законом України "Про державну службу", та організацію роботи інших працівників департаменту.</p> <p>Директор департаменту:<br/>здійснює керівництво діяльністю департаменту, несе персональну відповідальність перед головою обласної державної адміністрації за виконання покладених на департамент завдань, за організацію та результати діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі, контролює роботу підлеглих;</p> <p>подає на затвердження голові обласної державної адміністрації структуру департаменту, положення про департамент, зміни до них;</p> <p>забезпечує виконання покладених на департамент завдань щодо реалізації державної політики у сфері, дорученій департаменту;</p> <p>затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників та розподіляє обов'язки між заступниками, керівниками підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності;</p> <p>погоджує плани роботи департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;</p> <p>вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи департаменту;</p> <p>звітує перед керівництвом обласної</p> |

державної адміністрації про виконання покладених на департамент завдань та затверджених планів роботи;

вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії облдержадміністрації питань, що належать до компетенції департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

представляє інтереси департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації; з міністерствами, іншими центральними і територіальними органами виконавчої влади; органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями у межах компетенції;

видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

є головним розпорядником коштів у межах затвердженого обласною державною адміністрацією кошторису департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання;

призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців департаменту, видає накази про присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників департаменту, які не є державними службовцями, видає накази про їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців;

приймає у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, рішення щодо заохочення, притягнення до відповідальності заступників директора департаменту;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень;

забезпечує дотримання працівниками

департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

вносить пропозиції до проекту обласного бюджету;

готує бюджетні запити департаменту фінансів облдержадміністрації щодо бюджетних програм, розпорядником яких є департамент;

забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

розробляє та організовує виконання регіональних цільових програм розвитку промисловості області, транспорту та зв'язку, ефективного використання паливно-енергетичних ресурсів, енергозбереження, відновлюваних джерел енергії та альтернативних видів палива;

виконує роботи з прогнозування та підготовки програм економічного і соціального розвитку:

- розробляє прогнози економічного і соціального розвитку області на середньостроковий період та програми економічного і соціального розвитку на короткостроковий період;

- бере участь у розробленні проектів прогнозів економічного і соціального розвитку України на середньо- та короткостроковий періоди;

- бере участь у розробленні загальнодержавних програм економічного, соціального розвитку, інших державних цільових програм, забезпечує координацію виконання завдань, визначених цими програмами, на території області;

- забезпечує реалізацію в області Державної стратегії економічного і соціального розвитку та підготовку звітів з її виконання;

- забезпечує розроблення проекту регіональної стратегії розвитку, координацію виконання регіональної стратегії розвитку та підготовку звітів про її виконання;

забезпечує контроль за виконанням показників програм економічного і соціального розвитку області на короткостроковий період;

аналізує стан і тенденції економічного і соціального розвитку області, бере участь у визначенні його пріоритетів, у проведенні структурних змін та готує керівництву обласної

державної адміністрації, Мінекономрозвитку пропозиції, спрямовані на забезпечення економічної безпеки держави і сталого її розвитку;

здійснює організаційно-методичне керівництво, координує та забезпечує діяльність структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій та міськвиконкомів з питань розроблення прогнозів економічного і соціального розвитку на середньостроковий період та програм економічного і соціального розвитку районів і міст області на короткостроковий період, забезпечує взаємодію з ними під час розв'язання інших проблем комплексного розвитку продуктивних сил області та її територій;

забезпечує координацію роботи, пов'язану з реалізацією Закону України «Про статус гірських населених пунктів в Україні»;

проводить оцінку внутрішньо регіональної диференціації економічного і соціального розвитку регіону;

здійснює в установленому порядку моніторинг показників розвитку області для визнання територій депресивними;

розробляє, у межах компетенції, пропозиції до проекту Програми діяльності Кабінету Міністрів України, заходи щодо її реалізації та здійснює контроль за їх виконанням;

готує спрямовані на виконання актів Президента України та Кабінету Міністрів України пропозиції щодо розвитку економіки, в т.ч. у частині малого бізнесу, обігу споживчих товарів і послуг, цінової і тарифної політики, управління об'єктами державної власності, підтримки малого підприємництва та вживає заходів для їх реалізації;

здійснює підготовку відповідних інформаційних матеріалів щодо економічного потенціалу області, в т.ч. у частині показників малого бізнесу, обігу споживчих товарів і послуг, цінової і тарифної політики, управління об'єктами державної власності, підтримки малого підприємництва;

бере участь у розробленні довгострокових прогнозів чисельності населення, програм зайнятості;

розробляє пропозиції щодо вдосконалення

системи підготовки (перепідготовки) кадрів (спеціалістів) у сфері економіки та управління;

бере участь у впровадженні заходів з перепідготовки управлінських кадрів для сфери підприємництва;

організовує і бере участь у проведенні науково-практичних конференцій, обласних нарад, семінарів, навчань з питань, що входять до компетенції;

бере участь у впровадженні програмного та методичного забезпечення функціонування інформаційно-аналітичних систем, що використовуються для дослідження стану економічного і соціального розвитку області;

бере участь у заходах, спрямованих на реалізацію державної регіональної політики щодо підтримки об'єднаних територіальних громад;

координує роботу обласної ради регіонального розвитку, готує відповідні матеріали щодо засідань ради;

бере участь у моніторингу районів та міст обласного значення щодо стану соціально-економічного розвитку цих територій;

узагальнює перелік проблемних питань у різних сферах економіки області, що потребують вирішення на рівні Уряду та інших центральних органів виконавчої влади;

бере участь у підготовці матеріалів на засідання колегії обласної державної адміністрації та сесії обласної ради з питань соціально-економічного розвитку області;

координує діяльність структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій та міськвиконкомів у напрямку реалізації державної регуляторної політики, управління державним сектором економіки, підтримки малого підприємництва, ліцензування, надання адміністративних послуг органами державної влади;

сприяє створенню інфраструктури підтримки регіонального розвитку, умов для рівноправного розвитку всіх форм господарювання та розвитку підприємництва на території області;

надає консультаційну, інформаційну та іншу допомогу суб'єктам підприємницької діяльності;

розробляє Регіональну програму підтримки малого підприємництва і організовує її виконання;  
 розробляє Програму розвитку науково-технічної та інноваційної діяльності області і організовує її виконання;

бере участь у відборі інноваційних проектів для їх фінансової підтримки за рахунок коштів, передбачених в Державному бюджеті України, інвестиційних з інноваційним спрямуванням проектів – за рахунок коштів обласного бюджету (фінансово-кредитна підтримка);

координує роботу структурних підрозділів облдержадміністрації з підготовки проектів регуляторних актів та змін до них;

забезпечує ведення Єдиного реєстру об'єктів державної власності, які відносяться до сфери управління облдержадміністрації і райдержадміністрацій;

бере участь у веденні Системи обліку користувачів Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

організовує роботу щодо проведення щорічного обласного конкурсу «Лідер Прикарпаття»;

вживає організаційних заходів щодо функціонування обласної Мережі центрів надання адміністративних послуг;

здійснює моніторинг діючих програм державної допомоги та індивідуальної державної допомоги суб'єктам господарювання за рахунок державних та місцевих ресурсів, координує роботу структурних підрозділів облдержадміністрації з цього питання;

бере участь у підготовці пропозицій голові облдержадміністрації з питань розміщення на території області нових, реконструкції, розширення, ліквідації діючих підприємств та інших об'єктів виробничого і невиробничого призначення, що належать до сфери її управління;

здійснює розробку регуляторних актів та відповідні процедури, визначені Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;



координує та здійснює поточний моніторинг за діяльністю Регіонального фонду підтримки підприємництва в області, надає йому методичну допомогу;

розробляє заходи та сприяє вдосконаленню і розвитку торговельної інфраструктури та ресторанного господарства області;

вносить, в установленому порядку, пропозиції щодо вдосконалення роботи у сфері торгівлі, ресторанного господарства, послуг та цінової політики;

бере участь у підготовці пропозицій щодо вдосконалення порядку регулювання цін в окремих галузях, здійснює регулювання цін на продукцію монопольних утворень на регіональному ринку, забезпечує реалізацію державної цінової політики;

бере участь у розробленні пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов діяльності господарських суб'єктів у галузі торгівлі та послуг;

бере участь у складанні балансів виробництва і споживання основних груп продовольчих і непродовольчих товарів;

співпрацює із обласним територіальним відділенням Антимонопольного комітету України та іншими контролюючими органами щодо діяльності суб'єктів господарювання та монопольних утворень у межах компетенції;

готує документи щодо запровадження регулювання цін (тарифів) на товари (послуги) шляхом встановлення фіксованих цін, граничних рівнів цін, граничних рівнів постачальницько-збутових і роздрібних торговельних надбавок, граничних нормативів рентабельності та шляхом декларування зміни цін у межах наданих повноважень;

подає пропозиції щодо запровадження регулювання цін і тарифів на основні споживчі товари (послуги), при необхідності здійснює моніторинг цін і тарифів на них на підприємствах, в установах і організаціях області всіх форм власності;

бере участь у проведенні комплексного аналізу і прогнозуванні показників розвитку сфери торгівлі, ресторанного господарства, послуг та цінової політики;

аналізує стан торговельного і побутового обслуговування населення області та бере участь у розробленні пропозицій щодо розвитку споживчого ринку, ринку послуг та формування їх інфраструктури, поліпшення організації та якості обслуговування населення підприємствами торгівлі, ресторанного господарства і побуту;  
сприяє розвитку фірмової торговельної мережі;

проводить аналіз стану конкурентоспроможності галузей промисловості, паливно-енергетичного комплексу, розробляє і координує здійснення заходів щодо підвищення її рівня;

створює умови для розроблення та виробництва сучасної конкурентоспроможної продукції на основі використання нових високо-ефективних технологій, устаткування, матеріалів, інформаційного забезпечення;

забезпечує координацію діяльності структурних підрозділів райдержадміністрацій та виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення, до компетенції яких належить розгляд питань щодо реалізації інноваційної політики;

забезпечує координацію заходів, що здійснюються органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування у сфері функціонування і розвитку паливно-енергетичного, промислового та оборонно-промислового комплексів, транспорту та зв'язку, енергозбереження та енергоефективності;

сприяє розвитку регіонального ринку транспортних послуг, координації роботи окремих видів транспорту, оптимізації мережі маршрутів перевезення пасажирів і вантажів у межах області;

здійснює координацію роботи між споживачами електричної енергії і палива та їх виробниками й постачальниками. Організовує спільну роботу підприємств паливно-енергетичного комплексу і підрозділів інших галузей, в т.ч. з відновлення нормальної роботи, порушеної в результаті стихійного лиха і великих аварій. Розробляє разом з енерго- і газопостачальними організаціями системи обмежень споживачів при дефіциті енергоресурсів;

проводить аналіз стану розрахунків споживачів за використанні електроенергію та природний газ, встановлення відповідних приладів обліку та регулювання споживання;

забезпечує, відповідно до законодавства, організацію робіт з нормування питомих витрат паливно-енергетичних ресурсів, проводить аналіз використання паливно-енергетичних ресурсів на виробництво продукції та надання послуг;

провадить інформаційну діяльність з популяризації економічних, екологічних і соціальних переваг ефективного використання паливно-енергетичних ресурсів, енергозбереження, відновлюваних джерел енергії та альтернативних видів палива;

сприяє функціонуванню енергоаудиту та енергосервісу;

здійснює моніторинг за ефективним використанням паливно-енергетичних ресурсів, відновлюваних джерел енергії та альтернативних видів палива;

проводить аналіз незадіяних виробничих площ та обладнання підприємств з державною часткою майна та державних підприємств і сприяє передачі їх у встановленому порядку в ефективне використання суб'єктам підприємницької діяльності;

формує мережу автобусних маршрутів загального користування, які не виходять за межі території області;

формує та веде реєстр внутрішньообласних автобусних маршрутів загального користування, які не виходять за межі території області;

забезпечує укладання договору на автобусних маршрутах загального користування із автомобільним перевізником – переможцем конкурсу на приміських та міжміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території області (внутрішньообласні маршрути), здійснює контроль за виконанням умов укладеного договору;

організовує роботу щодо створення належних умов для доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями до об'єктів фізичного оточення та транспорту загального користування;

вносить, у встановленому порядку, пропозиції щодо вдосконалення системи нормативно-правового забезпечення, статистичного обліку та звітності державної статистики;

надає відповідним органам державної влади пропозиції щодо відзначення активних громадських організацій та суб'єктів господарської діяльності, відзначення працівників підприємств, установ та організацій державними нагородами і відомчими відзнаками, застосовує інші форми заохочення на умовах та у порядку, передбаченому чинним законодавством України визначених галузей;

розробляє та розповсюджує інформаційні матеріали, які спрямовані на презентацію потенційних можливостей регіону, його конкурентних переваг у спеціалізованих виданнях, співпрацює зі спеціалізованими засобами масової інформації;

забезпечує в установленому законодавством України порядку здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

розглядає, відповідно до компетенції, в установленому законодавством порядку звернення громадян, листи підприємств, установ, організацій, органів державної влади, органів місцевого самоврядування тощо;

опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад у межах компетенції;

забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | <p>забезпечує захист персональних даних у встановленому чинним законодавством України порядку;</p> <p>здійснює окремі галузеві повноваження, делеговані облдержадміністрації обласною радою.</p> <p>Забезпечує виконання департаментом таких завдань:</p> <p>реалізація державної політики економічного і соціального розвитку;</p> <p>формування і реалізація державної регіональної політики разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації;</p> <p>забезпечення реалізації державної політики у сферах розвитку внутрішньої торгівлі та послуг;</p> <p>забезпечення реалізації державної цінової політики;</p> <p>розвиток та підтримка малого підприємництва, ліцензування, надання адміністративних послуг органами державної влади, розвиток конкуренції, управління державним сектором економіки;</p> <p>забезпечення реалізації державної регуляторної політики;</p> <p>забезпечення реалізації державної політики у сфері закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок державних коштів;</p> <p>забезпечення реалізації державної політики у промисловості, паливно-енергетичному секторі;</p> <p>забезпечення реалізації державної політики у галузях транспорту та зв'язку;</p> <p>забезпечення реалізації державної політики у сфері енергоефективності, енергозбереження та розвитку альтернативної енергетики;</p> <p>забезпечення реалізації державної політики у сфері науково-технічної та інноваційної діяльності;</p> <p>забезпечення в межах своїх повноважень реалізації державної політики у сфері економічної безпеки та детінізації економіки;</p> <p>забезпечення в межах своїх повноважень захисту економічних прав і законних інтересів вітчизняних суб'єктів господарювання.</p> |
| Умови оплати праці | Посадовий оклад – 12000,00 грн., розмір надбавки за вислугу років встановлюється                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                    | <p>відповідно до статті 52 Закону України "Про державну службу", розмір надбавки до посадового окладу за ранг визначається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 року № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів", інші надбавки, доплати та премії – відповідно до статті 52 Закону України "Про державну службу".</p> <p>Додаткові стимулюючі виплати (надбавки за інтенсивність праці та за виконання особливо важливої роботи) встановлюються згідно з Положенням про застосування стимулюючих виплат державним службовцям, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 року № 15.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстрокове призначення на посаду.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Інформація, необхідна для участі в конкурсі, та строк її подання   | <p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії Івано-Франківської обласної державної адміністрації через Єдиний портал вакансій державної служби Національного агентства України з питань державної служби таку інформацію:</p> <p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за встановленою формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup>, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</li> <li>реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</li> <li>підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</li> <li>підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</li> </ul> |

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                              | <p>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Документи приймаються до 16.00 год. 06.03.2020 року.</p> |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу                                                                                               | Конкурс проводиться за адресою: м. Івано-Франківськ, вул. Грушевського, 21, каб. 321, о 10:00 годині, 11.03.2020 року.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Мельничук Анатолій Олександрович, (0342) 55-22-38, <a href="mailto:staff@if.gov.ua">staff@if.gov.ua</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Кваліфікаційні вимоги                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1. Освіта                                                                                                                                    | Вища економічна освіта, ступінь вищої освіти – магістр (у разі коли особа, яка претендує на зайняття посади державної служби категорії "Б", здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                  |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |                             | (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про вищу освіту" така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.                               | Досвід роботи               | Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В", або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3.                               | Володіння державною мовою   | Вільне володіння державною мовою.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Професійна компетентність</b> |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                  | <b>Вимога</b>               | <b>Компоненти вимоги</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.                               | Стратегічне управління      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- бачення загальної картини та довгострокових цілей;</li> <li>- здатність до аналізу державної політики та планування заходів з її реалізації;</li> <li>- вміння визначати пріоритетні напрями розвитку галузі в межах компетенції та формувати відповідні плани розвитку;</li> <li>- вміння контролювати хід виконання та вносити раціональні пропозиції до проектів, програм, які стосуються підрозділу</li> </ul>                                                                                |
| 2.                               | Прийняття ефективних рішень | <ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність своєчасно приймати виважені рішення ;</li> <li>- вміння ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні);</li> <li>- вміння працювати з великими масивами інформації;</li> <li>- вміння працювати в умовах багатозадачності;</li> <li>- вміння вирішувати комплексні завдання;</li> <li>- встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;</li> <li>- вміння аналізувати альтернативи;</li> <li>- автономність та ініціативність щодо прийняття рішень</li> </ul> |



|    |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3. | Лідерство                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності;</li> <li>- сприяння всебічному розвитку особистості;</li> <li>- вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності;</li> <li>- здатність до організації ефективної організаційної культури державної служби</li> </ul>                                                                                                 |
| 4. | Комунікація та взаємодія                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння обґрунтовувати власну позицію;</li> <li>- вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини;</li> <li>- здатність ефективно взаємодіяти, дослухатися, сприймати та викладати думку;</li> <li>- вміння публічно виступати перед аудиторією;</li> <li>- здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації</li> </ul> |
| 5. | Впровадження змін                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння формувати план змін;</li> <li>- здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них;</li> <li>- оцінка ефективності здійснених змін;</li> <li>- досягнення кінцевих результатів</li> </ul>                                                                                                                                                                                       |
| 6. | Управління організацією роботи та персоналом | <ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння управляти проектами;</li> <li>- вміння працювати в команді та керувати командою;</li> <li>- вміння організовувати роботу і контролювати її виконання;</li> <li>- вміння управляти якісним обслуговуванням;</li> <li>- здатність до мотивування;</li> <li>- вміння управляти людськими ресурсами;</li> <li>- вміння розв'язання конфліктів</li> </ul>                                     |
| 7. | Особистісні компетенції                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- дисципліна і системність;</li> <li>- інноваційність та креативність;</li> <li>- аналітичні здібності;</li> <li>- самоорганізація та орієнтація на розвиток;</li> <li>- дипломатичність та гнучкість;</li> <li>- незалежність та ініціативність;</li> <li>- орієнтація на обслуговування;</li> <li>- вміння працювати в стресових ситуаціях.</li> </ul>                                          |

| Професійні знання |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | Вимога                                                                                                                                  | Компоненти вимоги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.                | Знання законодавства                                                                                                                    | Знання:<br>Конституції України;<br>Закону України "Про державну службу";<br>Закону України "Про запобігання корупції";<br>законів України "Про Кабінет Міністрів України",<br>"Про центральні органи виконавчої влади", "Про адміністративні послуги", "Про місцеві державні адміністрації", "Про звернення громадян", "Про доступ до публічної інформації", "Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні", "Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків", Конвенції про права осіб з інвалідністю, Бюджетного кодексу України та Податкового кодексу України. |
| 2.                | Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції | Знання нормативно-правових актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, які регулюють відносини у галузі економічного розвитку, промисловості та інфраструктури.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.                | Знання сучасних інформаційних технологій                                                                                                | Володіння комп'ютером на рівні досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).<br>Навики роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

Керівник апарату  
обласної державної адміністрації



Роман Маланій