



УКРАЇНА

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 09.11.2020

м.Івано-Франківськ

№ 577

**Про внесення змін до
Антикорупційної програми
Івано-Франківської обласної
державної адміністрації
на 2020 - 2021 роки**

Відповідно до статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», Порядку підготовки, подання антикорупційних програм на погодження до Національного агентства з питань запобігання корупції та здійснення їх погодження, затвердженого рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 08.12.2017 року № 1379, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 22.01.2018 року за № 87/31539 (із змінами), наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 12.10.2020 року № 453/20:

1. Внести зміни до Антикорупційної програми Івано-Франківської обласної державної адміністрації на 2020 - 2021 роки (далі – Програма), затвердженої розпорядженням обласної державної адміністрації від 07.02.2020 року № 70 «Про затвердження Антикорупційної програми Івано-Франківської обласної державної адміністрації на 2020 - 2021 роки», із змінами, внесеними розпорядженнями обласної державної адміністрації від 12.05.2020 року № 253 «Про внесення змін до Антикорупційної програми Івано-Франківської обласної державної адміністрації на 2020-2021 роки», від 29.07.2020 року № 402 «Про внесення змін до Антикорупційної програми Івано-Франківської обласної державної адміністрації на 2020-2021 роки», а саме:

1.1. У розділі IV «Процедури щодо моніторингу, оцінки, виконання та періодичного перегляду Антикорупційної програми» абзац 14 пункту 3 «При проведенні оцінки результатів здійснення заходів, передбачених Антикорупційною програмою, у разі неповноти виконання заходу або

неефективності вжитих заходів необхідно з'ясувати такі питання» доповнити словами:

«своєчасність, повнота реалізації закріплених у ній заходів та результати їх здійснення».

1.2. Додаток № 2 до звіту за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Івано-Франківської обласної державної адміністрації «Таблиця оцінених корупційних ризиків та заходів щодо їх усунення» викласти у новій редакції (додається).

2. Керівникам структурних підрозділів облдержадміністрації забезпечити виконання завдань та заходів Програми із врахуванням зазначених змін.

3. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця – сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації (О. Ханенків).

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Заступник голови обласної
державної адміністрації**



Василь Івасик

Додаток 2
до звіту за результатами оцінки
корупційних ризиків у діяльності
Івано-Франківської обласної
державної адміністрації

Таблиця оцінених корупційних ризиків та заходів щодо їх усунення

Корупційний ризик	Пріоритетність корупційного ризику (низька, середня, висока)	Заходи щодо усунення корупційного ризику	Особа (особи), відповідальна (і) за виконання заходу	Строк виконання заходів щодо усунення корупційного ризику	Необхідні для впровадження заходів ресурси	Очікувані результати
Загальні функції та завдання						
Управління матеріальними ресурсами						
Можливість використання посадовими особами у власних цілях транспортних засобів, в тому числі з метою отримання неправомірної вигоди	низька	1. Проводити облік роботи службових транспортних засобів шляхом ведення подорожніх листів із зазначенням в них інформації щодо маршруту руху, тривалості та мети поїздки.	Управління облдержадміністрації з питань ресурсного забезпечення, керівники структурних підрозділів облдержадміністрації	Постійно	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Проводиться ведення подорожніх листів із зазначенням в них інформації щодо маршруту руху, тривалості та мети поїздки

		2. Проводити звірку наявних матеріальних ресурсів із зазначеними у подорожніх листах.	Управління облдержадміністрації з питань ресурсного забезпечення, керівники структурних підрозділів облдержадміністрації	Щоквартально	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Проведено звірку. Складено акт звірки
		3. Проводити звірку фактичних витрат з нормативними.	Управління облдержадміністрації з питань ресурсного забезпечення, керівники структурних підрозділів облдержадміністрації	Щоквартально	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Проведено аналіз фактичних витрат з нормативними
		4. Проводити періодичний контроль шляхом перевірки змісту інформації, наведеної в подорожніх листах.	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації	Щоквартально	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Проведено аналіз фактичних витрат з нормативними
Управління інформацією						
Можливість витоку або розголошення службової інформації, що стосується дітей, які можуть бути усиновлені	низька	1. Провести семінар-наради з роз'яснення законів України «Про захист персональних даних», «Про внесення змін до деяких	Служба у справах дітей облдержадміністрації	До 30 грудня поточного року	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Проведено семінар-наради для спеціалістів відділу з питань правової роботи, усиновлення, опіки та піклування

		законодавчих актів України щодо посилення відповідальності за порушення законодавства про захист персональних даних», «Про охорону дитинства», ст.ст. 188-39, 188-40 КУпАП, ст. 182 КК України.				та сімейних форм виховання дітей. Підготовлено та роздано пам'ятки щодо відповідальності за порушення законодавства про захист персональних даних
		2. Попередити працівників про недопущення розголошення та витоку інформації.	Служба у справах дітей облдержадміністрації	До 01.09.2020 року	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Проведено нараду. Попереджено працівників про дотримання вимог щодо використання службової інформації
		3. Розробити внутрішній акт - Порядок захисту службової інформації.	Служба у справах дітей облдержадміністрації	До 01.09.2020 року	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Видано наказ про затвердження Порядку захисту службової інформації
Можливість недотримання термінів оприлюднення	низька	1. Проводити аналіз дотримання термінів оприлюднення інформації на	Управління інформаційної діяльності та комунікацій з	Впродовж року	Не потребує виділення додаткових	Складено інформаційну довідку. Проінформовано

інформації, передбаченої Законом України «Про доступ до публічної інформації», на офіційному веб-сайті Івано-Франківської облдержадміністрації		офіційному веб-сайті Івано-Франківської облдержадміністрації. Інформувати голову облдержадміністрації для розгляду питання на апаратних нарадах. 2. Визначити осіб, відповідальних за своєчасне, повне та достовірне надання інформації та здійснення контролю за її оприлюдненням.	громадськістю облдержадміністрації Керівники структурних підрозділів облдержадміністрації	До 01.12.2020 року	ресурсів Не потребує виділення додаткових ресурсів	голову облдержадміністрації. Структурними підрозділами надається достовірна, в повному обсязі, інформація у встановлені терміни. У мережі Інтернет проводиться висвітлення інформації про діяльність органів виконавчої влади
--	--	--	--	--------------------	---	---

Спеціальні функції

Втручання у діяльність конкурсної комісії з проведення конкурсного відбору керівників закладів загальної середньої освіти обласного підпорядкування з метою впливу на прийняття нею рішень стосовно призначення керівника	низька	1. Проводити роз'яснювальну роботу на постійній основі щодо дотримання встановлених вимог при призначенні керівників . 2. Ознайомлювати членів комісії з Методичними рекомендаціями щодо запобігання та врегулювання	Департамент освіти, науки та молодіжної політики облдержадміністрації Департамент освіти, науки та молодіжної політики облдержадміністрації. Відповідальний співвиконавець –	Впродовж року Впродовж року	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Проведено нараду з членами конкурсної комісії. Доведено до відома вимоги Закону України « Про запобігання корупції» Проведено нараду. Членів комісії ознайомлено з Методичними рекомендаціями щодо запобігання та
---	--------	---	---	------------------------------------	---	--

		конфлікту інтересів, затвердженими Рішенням НАЗК від 29.09.2017 р. № 839. 3. Конкурс проводити з залученням представників третіх осіб, експертів, представників громадських організацій. 4. Забезпечення відео-фіксації та онлайн-трансляції процедури проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Івано-Франківської обласної державної адміністрації.	сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації Департамент освіти, науки та молодіжної політики облдержадміністрації Департамент освіти, науки та молодіжної політики облдержадміністрації
--	--	--	---

		врегулювання конфлікту інтересів.
Постійно	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Опубліковано інформацію в засобах масової інформації про проведення конкурсу, для інформування громадськості та залучення до участі в конкурсі.
Постійно при проведенні конкурсу	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Забезпечено відео- фіксацію та онлайн- трансляцію процедури проведення конкурсу на офіційному веб- сайті Івано- Франківської обласної державної адміністрації для інформування громадськості та залучення до участі в

						конкурсі.
Можливість виявлення приватного інтересу у особи при прийнятті на посаду	низька	1. Проводити з кандидатами на посаду роз'яснювальну роботу на постійній основі по дотриманню встановлених вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів. 2. Розробити пам'ятку, що передбачатиме додаткове вивчення особової справи особи, яка призначається на посаду за результатами конкурсу або шляхом переведення.	Голови конкурсних комісій структурних підрозділів облдержадміністрації Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації	Впродовж року До 01.09.2020 року	Не потребує виділення додаткових ресурсів Не потребує виділення додаткових ресурсів	З кандидатами на посаду проведено роз'яснювальну роботу щодо дотримання вимог законодавства по врегулюванню конфлікту інтересів Розроблено пам'ятку для ознайомлення кандидатами на посаду, працівниками відділу управління персоналом, членами конкурсної комісії
Недобросовісність працівників, що здійснюють прийом документів, проводять оформлення путівок та видають їх для влаштування в інтернаті	низька	1. Проводити формування бази даних щодо отриманих заявок та виданих путівок. 2. Надання путівок проводити відповідно	Департамент соціальної політики облдержадміністрації Посадові особи департаменту соціальної політики	Впродовж року Впродовж року	Не потребує виділення додаткових ресурсів Не потребує виділення додаткових	Проведено систематизацію та контроль заявок та виданих путівок Проведено надання путівок за однаковими

(пансіонатні) установи людей похилого віку, осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю		до вичерпного переліку документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них. 3. Внести зміни чи доповнення до посадової інструкції про відповідальність за порушення, допущені при прийомі документів, оформленні та видачі путівок. 4. Внести зміни до Положення про дисциплінарну комісію. Передбачити процедуру проведення службового розслідування при виявленні порушень при прийомі документів, оформленні та видачі путівок.
--	--	--

облдержадміністрації, що здійснюють прийом документів		ресурсів	критеріями
Департамент соціальної політики облдержадміністрації	До 01.09.2020 року	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Внесено зміни до посадової інструкції працівника, що проводить прийом документів, оформлення та видачу путівок
Департамент соціальної політики облдержадміністрації	До 01.09.2020 року	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Внесено зміни до Положення про дисциплінарну комісію

		5. Періодичний контроль з боку уповноваженого підрозділу за діяльністю посадових осіб, що здійснюють прийом документів на оформлення путівок шляхом запровадження моніторингу виданих путівок та заяв осіб, які звернулись за наданням путівки	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції департаменту соціальної політики облдержадміністрації	Щоквартально	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Перевірено звітність про використання путівок
Недобросовісність працівників, що здійснюють розподіл путівок між структурними підрозділами районних державних адміністрацій, виконавчими комітетами міських рад міст обласного значення та рад об'єднаних територіальних громад області для оздоровлення дітей в МДКЦ «Артек», УДЦ «Молода гвардія», інших	низька	1. Проводити формування бази даних щодо отриманих заявок та виданих путівок. 2. Надання путівок проводити відповідно до вичерпного переліку документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них. 3. Внести зміни чи доповнення до	Департамент соціальної політики облдержадміністрації Посадові особи департаменту соціальної політики облдержадміністрації, що здійснюють прийом документів Департамент соціальної політики	Впродовж року Впродовж року До 01.09.2020 року	Не потребує виділення додаткових ресурсів Не потребує виділення додаткових ресурсів Не потребує виділення	Проведено систематизацію та контроль заявок та виданих путівок Проведено надання путівок за однаковими критеріями Внесено зміни до посадової інструкції

оздоровчих закладах		посадової інструкції про відповідальність за порушення, допущені при прийомі документів, оформленні та видачі путівок. 4. Внести зміни до Положення про дисциплінарну комісію. Передбачити процедуру проведення службового розслідування при виявленні порушень при прийомі документів, оформленні та видачі путівок. 5. Періодичний контроль з боку уповноваженого підрозділу за діяльністю посадових осіб, що здійснюють прийом документів на оформлення путівок шляхом запровадження моніторингу виданих путівок та заяв осіб, які
----------------------------	--	--

облдержадміністрації		додаткових ресурсів	працівника, що проводить прийом документів, оформлення та видачу путівок
Департамент соціальної політики облдержадміністрації	До 01.09.2020 року	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Внесено зміни до Положення про дисциплінарну комісію.
Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції департаменту соціальної політики облдержадміністрації	Щоквартально	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Перевірено звітність про використання путівок

		звернулись за наданням путівки				
Відбір пріоритетних об'єктів бюджетної сфери, які потребують впровадження енергоефективних заходів	низька	1. Відбір об'єктів бюджетної сфери здійснювати на підставі наданих пропозицій райдержадміністрацій, міськвиконкомів, об'єднаних територіальних громад та відповідного списку об'єктів, погодженого чи затвердженого на профільних комісіях обласної ради.	Департамент економічного розвитку, промисловості та інфраструктури облдержадміністрації	Щороку	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Уникнено впливу приватного інтересу посадових осіб під час здійснення відбору об'єктів бюджетної сфери, які потребують впровадження енергоефективних заходів. Критеріями відбору є соціальна значимість об'єктів, кількість мешканців (відвідувачів) об'єкта, економічний ефект від впровадження енергоощадних заходів
		2. Додатковий контроль уповноваженим підрозділом шляхом моніторингу наданих пропозицій райдержадміністрацій, міськвиконкомів, ОТГ	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації	Щоквартально	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Уникнено впливу приватного інтересу посадових осіб під час здійснення відбору об'єктів бюджетної сфери, які потребують впровадження

		щодо відбору об'єктів бюджетної сфери, які потребують впровадження енергоефективних заходів	
--	--	--	--

**Завідувач сектору з питань
запобігання та виявлення
корупції апарату облдержадміністрації**

			енергоєфективних заходів
--	--	--	-----------------------------



Ольга Ханенків

11