



УКРАЇНА

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 30.03.2021

м.Івано-Франківськ

№ 105

**Про затвердження Положення
про департамент охорони
здоров'я Івано-Франківської
обласної державної адміністрації
у новій редакції**

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 23.11.2012 № 255-о «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи охорони здоров'я обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій»:

1. Затвердити Положення про департамент охорони здоров'я Івано-Франківської обласної державної адміністрації (далі – Положення) у новій редакції, що додається.

2. Розпорядження обласної державної адміністрації від 02.10.2018 № 586 «Про затвердження Положення про департамент охорони здоров'я Івано-Франківської обласної державної адміністрації у новій редакції» вважати таким, що втратило чинність.

3. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця – департамент охорони здоров'я облдержадміністрації (І. Дмитренко).

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації відповідно до функціональних повноважень.

**Голова обласної
державної адміністрації**

Андрій БОЙЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
облдержадміністрації
від 30.03.2021 № 105

Положення
про департамент охорони здоров'я
Івано-Франківської обласної державної адміністрації
(нова редакція)

1. Департамент охорони здоров'я Івано-Франківської обласної державної адміністрації (далі — департамент) утворюється обласною державною адміністрацією, входить до її складу і в межах Івано-Франківської області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Департамент підпорядкований голові обласної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству охорони здоров'я України.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, розпорядженнями голови облдержадміністрації, рішеннями обласної ради, прийнятими у межах її компетенції, наказами керівника апарату облдержадміністрації, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

4. Основним завданням департаменту є:

4.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я.

4.2. Управління закладами охорони здоров'я, які утримуються за кошти обласного бюджету, організація їх кадрового, матеріально-технічного та методичного забезпечення.

4.3. Формування мережі закладів охорони здоров'я, прогнозування її розвитку та нормативне забезпечення населення медико-санітарною допомогою.

4.4. Здійснення заходів, спрямованих на запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям та їх ліквідацію.

4.5. Організація надання медико-санітарної допомоги населенню, роботи органів медико-соціальної експертизи, закладів судово-медичної та судово-психіатричної експертизи.

4.6. Забезпечення виконання актів законодавства у сфері охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на збереження навколишнього природного середовища і санітарно-епідемічного благополуччя населення, а також додержання нормативів

професійної діяльності у сфері охорони здоров'я, вимог Державної фармакопеї, стандартів медичного обслуговування, медичних матеріалів і технологій.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

5.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голови обласної державної адміністрації в частині повноважень департаменту та здійснює контроль за їх виконанням.

5.2. Здійснює організаційно-методичне керівництво закладами охорони здоров'я міст і районів області, спрямовує їх діяльність на ефективну реалізацію державної політики у сфері охорони здоров'я на території Івано-Франківської області та забезпечує контроль за їх діяльністю.

5.3. Здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування.

5.4. Готує пропозиції до проєктів програм соціально-економічного розвитку області та проєктів обласного бюджету, подає їх на розгляд облдержадміністрації та забезпечує їх виконання.

5.5. У межах своєї компетенції сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території.

5.6. Вивчає стан здоров'я населення, забезпечує реалізацію державної політики у сфері охорони здоров'я та вживає інших заходів щодо запобігання і зниження захворюваності та втрати працездатності, а також збільшення тривалості життя людей.

5.7. У встановленому законодавством порядку та відповідно до визначених термінів надає Міністерству охорони здоров'я України необхідну інформацію, документи, матеріали та статистичну звітність.

5.8. Готує пропозиції та забезпечує організацію виконання заходів щодо проведення реформування у сфері охорони здоров'я відповідно до поставлених завдань та після узгодження з Міністерством охорони здоров'я України подає їх на розгляд відповідної державної адміністрації.

5.9. Здійснює моніторинг та інформаційний супровід процесів реформування.

5.10. Розробляє проєкти розпоряджень обласної державної адміністрації.

5.11. Бере участь у розробленні проєктів розпоряджень обласної державної адміністрації, проєктів наказів керівника апарату обласної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи.

5.12. Розробляє обласні цільові програми у сфері охорони здоров'я населення, подає їх у встановленому порядку на розгляд обласної ради та організує їх виконання.

5.13. Бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради.

5.14. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації та Міністерству охорони здоров'я України.

5.15. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

5.16. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є департамент.

5.17. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених повноважень департаменту.

5.18. Забезпечує виконання комплексу заходів з управління та контролю якістю надання медичної допомоги у закладах охорони здоров'я області.

5.19. Здійснює організаційне і методичне керівництво роботою закладів охорони здоров'я з питань надання медичної допомоги.

5.20. Забезпечує координацію та аналіз діяльності закладів охорони здоров'я області.

5.21. Розробляє прогнози розвитку закладів охорони здоров'я, утворення, реорганізацію і їх закриття та враховує їх під час розроблення проєктів програм соціально-економічного розвитку відповідних територій.

5.22. Організовує і контролює функціонування єдиної системи екстреної медичної допомоги на території області.

5.23. Організовує роботу з охорони здоров'я, материнства і дитинства, відбір дітей та підлітків на санаторно-курортне лікування, контролює стан здоров'я дітей у дошкільних та інших навчальних закладах незалежно від їх форм власності та підпорядкування.

5.24. Організовує проведення систематичного медичного обстеження осіб, які брали участь у Революції Гідності, проведенні антитерористичної операції на сході України, внутрішньо переміщених осіб, учасників ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, евакуйованих та відселених із зон відчуження, і тих, що проживають на радіаційно-забруднених територіях.

5.25. Організовує пропаганду донорства крові та її компонентів.

5.26. Є головним розпорядником коштів у частині фінансування закладів охорони здоров'я, що утримуються за рахунок коштів обласного бюджету, здійснює їх фінансування і координує використання ними фінансових, матеріальних та трудових ресурсів.

5.27. Проводить у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку державну акредитацію закладів охорони здоров'я.

5.28. Організовує проведення у встановленому порядку атестацій лікарів та інших категорій медичних працівників.

5.29. Сприяє розвитку медичної науки і техніки, створює належні умови для впровадження у практику наукових досягнень, передового досвіду у сфері охорони здоров'я.

5.30. Укладає із закладами охорони здоров'я, що не належать до сфери управління департаменту, договори про медичне обслуговування населення області та здійснює контроль за їх виконанням.

5.31. Сприяє реалізації права громадян на участь в управлінні охороною здоров'я шляхом проведення відповідної громадської експертизи, налагодження діяльності громадських консультативних або наглядових рад, громадських організацій працівників охорони здоров'я та інших об'єднань громадян.

5.32. Проводить моніторинг, аналіз громадської думки щодо якості та доступності медичного обслуговування населення області, забезпечує підготовку пропозицій для врахування зазначеної інформації під час формування та забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я.

5.33. Здійснює постійний контроль за додержанням актів законодавства з питань охорони здоров'я керівниками закладів охорони здоров'я, що належать до сфери управління Міністерства охорони здоров'я України.

5.34. Організовує правове виховання працівників сфери охорони здоров'я, ознайомлює із законодавством про охорону здоров'я.

5.35. Здійснює організаційно-методичне керівництво, функціональне управління та контроль за діяльністю вищих медичних та фармацевтичних навчальних закладів I-II рівня акредитації, що належать до сфери управління департаменту.

5.36. Прогнозує потребу закладів охорони здоров'я області у фахівцях різних спеціальностей для сфери охорони здоров'я, у випадку наявності вакансії формує замовлення на підготовку, перепідготовку та атестацію працівників охорони здоров'я.

5.38. Забезпечує у межах своїх повноважень дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

5.39. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації.

5.40. Організовує у межах своїх повноважень планування і контроль виконання заходів цивільного захисту населення і територій від наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного та військового характеру.

5.41. Організовує і здійснює медико-санітарне забезпечення під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

5.42. Забезпечує у визначений законом строк розгляд звернень громадян та їх об'єднань, вживає заходів до усунення причин, що породжують скарги громадян про порушення їх прав і законних інтересів, здійснює контроль за цією роботою у закладах охорони здоров'я.

5.43. Опрацьовує і розглядає у встановленому законодавством порядку запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад.

5.44. Проводить роботу, пов'язану з розробленням та здійсненням заходів щодо медичного обслуговування осіб, які постраждали від торгівлі людьми, біженців, а також депортованих осіб, які добровільно повертаються до регіонів їх колишнього проживання.

5.45. Бере участь у виконанні загальнодержавних, регіональних, інших програм щодо запобігання і зменшення вживання алкоголю та тютюнових виробів та їх шкідливого впливу на здоров'я населення, забезпечує проведення профілактичних і лікувальних заходів цього спрямування.

5.46. Вживає заходів щодо реалізації закладами охорони здоров'я області міжнародних програм і сприяє розвитку міжнародного співробітництва у сфері охорони здоров'я;

5.47. Погоджує та, при потребі, вносить на розгляд Комісії з нагород обласної державної адміністрації подання щодо нагородження працівників закладів охорони здоров'я області державними нагородами та почесними званнями.

5.48. Розглядає питання та вносить відповідне подання до Міністерства охорони здоров'я України щодо відзначення працівників закладів охорони здоров'я області відомчими заохочувальними відзнаками Міністерства охорони здоров'я України, запроваджує інші форми заохочення їх праці.

5.49. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

5.50. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5.51. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

5.52. Забезпечує захист персональних даних.

5.53. Здійснює інші передбачені законом повноваження у сфері охорони здоров'я.

5.54. Здійснює видатки на заходи, спрямовані на розвиток системи охорони здоров'я у сільській місцевості, за рахунок коштів державної субвенції.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

6.1. Надавати згідно із законодавством обов'язкові для виконання розпорядження керівникам закладів охорони здоров'я, підприємств, установ, організацій, їх філій, відділень з питань, що належать до його компетенції, порушувати питання про їх відповідальність у порядку, встановленому законодавством.

6.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій, об'єднань

громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

6.3. Одержувати у встановленому порядку від інших структурних підрозділів обласної держадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики – безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6.4. Скликати у встановленому порядку наради, колегії, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

6.5. Вносити у встановленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної держадміністрації у відповідній галузі.

6.6. Користуватись у встановленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6.7. У визначеному Законом України «Про захист персональних даних» порядку обробляти персональні дані фізичних осіб з метою забезпечення цивільно-правових, господарських, трудових відносин, адміністративно-правових, податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та відносин у сфері управління людськими ресурсами, зокрема кадровим потенціалом, відносин у сфері охорони здоров'я, відносин у сфері статистики тощо.

6.8. Залучати провідних фахівців закладів охорони здоров'я області до координування діяльності закладів охорони здоров'я за окремими медичними спеціальностями шляхом призначення їх експертами департаменту.

6.9. Висвітлювати діяльність департаменту і закладів охорони здоров'я області через веб-сайт Івано-Франківської обласної державної адміністрації.

6.10. Виступати головним розпорядником коштів державних субвенцій, в тому числі на здійснення заходів, спрямованих на розвиток системи охорони здоров'я у сільській місцевості.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації відповідно до законодавства про державну службу за погодженням з Міністерством охорони здоров'я України.

9. Директор департаменту здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби у департаменті.

Директор департаменту:

1) здійснює керівництво департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;

2) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації положення і структуру департаменту;

3) затверджує положення про структурні підрозділи департаменту і функціональні обов'язки його працівників;

4) затверджує посадові інструкції працівників департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

5) планує роботу департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

6) вживає заходів з удосконалення організації та підвищення ефективності роботи департаменту;

7) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на структурний підрозділ завдань та затверджених планів роботи;

8) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;

9) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

10) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування та виступати на них з питань, що належать до його компетенції;

11) представляє інтереси департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

12) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Міністерства юстиції України;

13) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

14) розпоряджається коштами у межах затвердженого обласною державною адміністрацією кошторису департаменту;

15) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців департаменту, видає накази про присвоєння їм рангів

державних службовців, про їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності; видає накази про прийняття на роботу та звільнення з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників департаменту, які не є державними службовцями, про їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

16) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників департаменту;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень департаменту;

18) забезпечує дотримання працівниками департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

19) розподіляє обов'язки між своїми заступниками;

20) приймає рішення про проведення конкурсу на посади керівників закладів охорони здоров'я, що належать до сфери управління департаменту;

21) укладає строкові трудові договори або контракти з кандидатами на посади керівників відповідних закладів охорони здоров'я, що належать до сфери управління департаменту;

22) звертається з поданням до обласної ради про продовження дії, розірвання строкового трудового договору або контракту;

23) інформує органи місцевого самоврядування про встановлення фактів неналежного виконання службових обов'язків, умов строкового договору чи контракту, для розгляду питання щодо дисциплінарної відповідальності керівників закладів охорони здоров'я;

24) призначає на посади та звільняє з посад керівників закладів охорони здоров'я у випадках, передбачених законодавством;

25) накладає на керівників закладів охорони здоров'я, що належать до сфери управління департаменту, дисциплінарні стягнення та видає з цього приводу відповідні накази, у випадку виявлення порушень норм чинного законодавства чи відповідних галузевих нормативних документів;

26) розглядає і затверджує кошториси доходів і видатків, штатні розписи та баланси підпорядкованих закладів охорони здоров'я, забезпечує своєчасне подання відповідним органам бухгалтерської і статистичної звітності;

27) постійно інформує населення про стан виконання повноважень, покладених на департамент, у засобах масової інформації;

28) здійснює інші повноваження, визначені законодавством України.

10. Накази директора департаменту, що суперечать чинному законодавству України, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації, Міністерством охорони здоров'я України.

11. Директор департаменту може мати заступників, яких він призначає на посаду та звільняє з посади відповідно до законодавства про державну службу.

12. Для вирішення питань, що належать до компетенції департаменту, в ньому може утворюватися колегія у складі директора

департаменту (голова колегії), його заступників за посадою, а також інших працівників департаменту.

До складу колегії можуть входити керівники інших структурних підрозділів облдержадміністрації та працівники закладів охорони здоров'я.

Склад колегії затверджується головою облдержадміністрації за поданням директора департаменту.

Рішення колегії реалізуються через накази директора департаменту.

13. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо розвитку медичної галузі та вирішення інших питань при департаменті можуть утворюватись наукові ради і комісії.

Склад наукових рад і комісій та положення про них затверджує директор департаменту.

14. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників департаменту визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

15. Штатний розпис та кошторис департаменту затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозиціями директора департаменту відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228.

16. Департамент має самостійний баланс, рахунки в органах казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

17. Департамент є бюджетною неприбутковою установою, не є платником податку на прибуток підприємств. Фінансування департаменту здійснюється з державного бюджету і використовується виключно на його утримання. Фінансування департаменту з обласного бюджету спрямовується для реалізації завдань та напрямів діяльності, визначених цим Положенням. У результаті своєї діяльності департамент не отримує прибутків.

18. У разі припинення юридичної особи (департаменту) в результаті ліквідації, реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення), передача активів департаменту відбувається в межах установ, неприбуткових організацій, які є структурними підрозділами облдержадміністрації, або на баланс обласної державної адміністрації.

**Директор департаменту охорони
здоров'я облдержадміністрації**



Ігор ДМИТРЕНКО